

ACTA DE REUNION DE SECRETARIA EJECUTIVA 03-2026

FECHA: 16 de abril del 2026 **HORA:** 2:30 pm

CIUDAD: Lima

MODALIDAD: Híbrida, presencial y virtual.

Participantes:

Nombre y apellidos	Sector que representa	Asistencia	Derecho a voto
Dr. Henry Alfonso Rebaza Iparraguirre	Viceministro de Salud Pública (titular)		X
	Representante Despacho Viceministerial (alterna)		
Dra. Valentina Antonieta Alarcón	DPCTB - MINSA (titular)	X	X
Dr. Carlos Benites Villafane/Alvaro García	DPVIH - MINSA (titular)	X	X
Dr. Víctor Zamora	ONG VIH (titular)		X
Lic. Estrelia Nizama Ruiz	ONG VIH (alterna)		
Lic. Julio Espinoza Loo	ONG VIH (titular)		
Dr. Javier Llamaza Jacinto	ONG VIH (suplente)		
Sra. Yrene Aquino Capcha	Representante PVV	X	
Sr. Roger Revollar Delgado	Representante PVV	X	X
Sr. Manuel Siccha Chipana	Representante Gay		X
Sr. Jean Germán Patiño Ramos	Representante Gay		
Sra. Angela Villón Bustamante	Representante TS (titular)		
Sra. Tula Mendoza Echegaray	Representante TS (alterna)	X	
Sra. Tabea Casique Coronado	Representante de comunidades indígenas (alterna)		
Dra. Silvia Concepción Camarena Aréstegui	Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables (titular)		X
Lic. María Moreno Rivera	Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables (alterna)	X	
Lic. Emma Rosa Aguirre Fortunic	Ministerio de Educación (titular)		X
Lic. Valentina Lavado F.	Ministerio de Educación (alterno)		
Dra. Claudia Velásquez	ONUSIDA (titular)		
Lic. Patricia Bracamonte	ONUSIDA (alterna)	X	
Dr. Jorge Pedro Martin	OIM (titular)		
Lic. Gino Calvo Moreno	OIM (alterno)	X	

Total:

04 miembros asistente vía Zoom

06 miembros asistentes

INVITADOS

Lic. Karla Guerra Motta - DGIESP

UT CONAMUSA

Rocío Valverde Aliaga – Consultora

Martha Escobar - Asistente Administrativa y Logística

AGENDA DE LA REUNION – MIÉRCOLES 16 DE ABRIL DEL 2026

1. Informe de la Unidad Técnica
2. Evaluación del Secretariado. Unidad Técnica
3. Diseño de actividades comunitarias no sanitarias

ACUERDOS Y CONCLUSIONES

1. La Secretaría Ejecutiva se da por informada de los avances de ejecución del POA y el informe de ejecución administrativa enviada por PROSA, donde se informa hasta marzo un cumplimiento del 85% y se proyectan los gastos hasta fines de abril con una ejecución total del 99%.
2. La secretaría ejecutiva acuerda por consenso evaluar a la Consultora Rocío Valverde que ha cumplido desde setiembre 2025 el rol de secretaria técnica, de acuerdo con los indicadores y formato establecido por el Fondo Mundial, haciendo una modificación en la categoría Desempeño Excesivo, cambiándola por Desempeño Excelente.
3. La Secretaría ejecutiva acuerda por consenso la Calificación General para Operaciones A1, la Calificación General para Supervisión B2, la Calificación General para Posicionamiento A1 y la Calificación General para Participación A1.
4. La Secretaría Ejecutiva decide postergar el siguiente punto de agenda para una siguiente reunión y se encarga a la Unidad Técnica comunicarlo al Receptor Principal y coordinar su realización.

DESARROLLO DE LA REUNION

PUNTO 1

Luego del Saludo y bienvenida del vicepresidente Sr. Roger Revollar de CONAMUSA, la Sra. Rocío Valverde Aliaga presentó y explicó el siguiente informe de lo actuado desde la Unidad Técnica, informa las acciones desarrolladas en torno al seguimiento de los componentes de participación, seguimiento, posicionamiento y operaciones.

Luego se proyectó el informe de gastos de la CONAMUSA, enviado por PROSA al 15 de abril 2026.

PROG.DE SOP. A LA AUTOAYUDA DE PER.SEROP

Pag: 1 de 1

RUC: 20347220052

15/04/2026 15:21:12

Comparativo entre Presupuesto y Gasto

Dólares Americanos

Actualizado al: Del 01 de Mayo de 2025 Al 15 de abril de 2026

Código	Descripción	Ppto	Ejecución	Saldo	%
Proy: 000008	CONAMUSA 2023 - 2025	80.198,00	68.470,75	11.727,25	85,38
Fina: 000015	CONAMUSA 2025	80.198,00	68.470,75	11.727,25	85,38
0	General	11.148,00	9.443,10	1.704,90	84,71
01	Reuniones de la asamblea general de la CONAMUSA	1.220,00	901,06	318,94	73,86
0101	Movilidad local - reuniones de la asamblea general	660,00	492,10	167,90	74,56
0102	Refrigerios - reuniones de la asamblea general	560,00	408,96	151,04	73,03
02	Reuniones de la secretaría ejecutiva de la CONAMUSA	1.928,00	554,33	1.373,67	28,75
0201	Movilidad local - reuniones de la secretaría ejecutiva	528,00	287,26	240,74	54,41
0202	Refrigerios - reuniones de la secretaría ejecutiva	1.400,00	267,07	1.132,93	19,08
03	Reuniones de representantes de poblaciones PVV, GAYS, TRANS, TS, PAT ante CONAMUSA para el seguimiento a su procesos en Lima	1.890,00	1.966,67	-76,67	104,06
0301	Coffe break - participantes de poblaciones PVV	150,00	240,72	-90,72	160,48
0302	Movilidad local - participantes de poblaciones PVV	165,00	559,92	-394,92	339,35
0303	Coffe break - participantes de poblaciones GAYS	150,00	175,32	-25,32	116,88
0304	Movilidad local - participantes de poblaciones GAY	165,00	158,22	6,78	95,89
0305	Coffe break - participantes de poblaciones TRANS	150,00	0,00	150,00	0,00
0306	Movilidad local - participantes de poblaciones TRANS	165,00	103,60	61,40	62,79
0307	Coffe break - participantes de poblaciones TS	150,00	463,99	-313,99	309,33
0308	Movilidad local - participantes de poblaciones TS	165,00	54,73	110,27	33,17
0309	Coffe break - participantes de poblaciones PAT	150,00	0,00	150,00	0,00
0310	Movilidad local - participantes de poblaciones PAT	165,00	92,59	72,41	56,12
0311	Coffe break - participantes de poblaciones comunidad nativa	150,00	0,00	150,00	0,00
0312	Movilidad local - participantes de poblaciones comunidad nativa	165,00	117,58	47,42	71,26
04	Viajes y reuniones de representantes de poblaciones PVV, GAYS, TRANS, TS, comunidad nativa	6.110,00	6.021,04	88,96	98,54
0401	Pasajes - representantes de poblaciones PVV	480,00	455,85	24,15	94,97
0402	Viáticos - representantes de poblaciones PVV	800,00	455,20	344,80	56,90

0403	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones PVV	165,00	314,61	-149,61	190,67
0404	Pasajes - representantes de poblaciones GAYS	240,00	268,87	-28,87	112,03
0405	Viáticos - representantes de poblaciones GAYS	400,00	400,05	-0,05	100,01
0406	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones GAYS	165,00	305,18	-140,18	184,96
0407	Pasajes - representantes de poblaciones TRANS	240,00	170,68	69,32	71,12
0408	Viáticos - representantes de poblaciones TRANS	400,00	304,13	95,87	76,03
0409	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones TRANS	165,00	157,02	7,98	95,16
0410	Pasajes - representantes de poblaciones TS	240,00	610,96	-370,96	254,57
0411	Viáticos - representantes de poblaciones TS	400,00	407,58	-7,58	101,90
0412	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones TS	165,00	320,36	-155,36	194,16
0413	Pasajes - representantes de poblaciones comunidad nativa	240,00	376,53	-136,53	156,89
0414	Viáticos - representantes de poblaciones comunidad nativa	400,00	584,69	-184,69	146,17
0415	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones comunidad nativa	165,00	0,00	165,00	0,00
0416	Pasajes - representantes de poblaciones PAT	480,00	0,00	480,00	0,00
0417	Viáticos - representantes de poblaciones PAT	800,00	407,56	392,44	50,95
0418	Alimentación / Coffe break - representantes de PAT	165,00	481,77	-316,77	291,98
1	Vigilancia	2.640,00	11,63	2.628,37	0,44
12	Visitas a regiones subvención de TB y VIH	2.520,00	0,00	2.520,00	0,00
1201	Pasajes - visitas a regiones subvención TB	460,00	0,00	460,00	0,00
1202	Viáticos - visitas a regiones subvención TB	800,00	0,00	800,00	0,00
1203	Pasajes - visitas a regiones subvención VIH	460,00	0,00	460,00	0,00
1204	Viáticos - visitas a regiones subvención VIH	800,00	0,00	800,00	0,00
13	Reuniones del comité de supervisión	120,00	11,63	108,37	9,69
1302	Movilidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de TB	60,00	3,01	56,99	5,02
1304	Movilidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de VIH	60,00	8,62	51,38	14,37
2	Otros	4.850,00	4.040,41	809,59	83,31
20	Comunicaciones	4.247,00	3.346,52	900,48	78,80
2001	Servicios de terceros - implementación de página web	3.000,00	2.756,12	243,88	91,87
2002	Publicaciones - documentos claves en pág. Web y redes sociales	819,00	401,72	417,28	49,05
2003	Materiales de comunicación	128,00	0,00	128,00	0,00
2004	Suscripción Zoom	300,00	188,68	111,32	62,89
21	Asistencia técnica para la absorción de la sostenibilidad	603,00	693,89	-90,89	115,07
2103	Movilidades de gestion	603,00	693,89	-90,89	115,07
3	Costos fijos	50.160,00	44.557,99	5.602,01	88,83
31	Recursos humanos (personal de la secretaria)	45.900,00	41.225,75	4.674,25	89,82
3101	Unidad de gestión: secretaria técnica	32.000,00	26.949,50	5.050,50	84,22
3102	Servicio asistente administrativo	9.600,00	9.993,43	-393,43	104,10
3105	Liquidaciones (Carmen Navarro)	4.300,00	4.282,82	17,18	99,60
32	Oficina de alquiler y suministros (incluyendo equipamiento)	2.760,00	3.332,24	-572,24	120,73
3201	Materiales de oficina	960,00	1.423,17	-463,17	148,25
3202	Comunicaciones Mantenimiento y seguridad web - Almacenamiento servidor externo	1.440,00	1.492,52	-52,52	103,65
3203	Otros servicios	360,00	416,55	-56,55	115,71
33	Otros gastos	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3301	Servicio de terceros - auditoria	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4	Administracion PROSA	11.400,00	10.417,62	982,38	91,38
40	Costos generales (honorarios para administrar la financiación del MCP)	11.400,00	10.417,62	982,38	91,38

4001	Personal	7.600,00	8.019,80	-419,80	105,52
4002	Otros costos - imprevistos	3.800,00	2.397,82	1.402,18	63,10
Total		80.198,00	68.470,75	11.727,25	85,38

RESUMEN

	Ppto	Ejecución	Saldo
	80.198,00	68.470,75	
Gastos pendientes a rendir		\$ 1.578,00	
Pendientes comprometidos			
Sueldo y liquidacion Lucia		\$ 1.932,00	
Honorarios Rodrigo		\$ 250,00	
Honorarios Rocio Valverde		\$ 4.800,00	
Honorarios Asistente		\$ 750,00	
Auditoria		\$ 1.500,00	
Gastos bancarios		\$ 80,00	
TOTALES	80.198,00	79.360,75	837,25

La Secretaría Ejecutiva se dio por informada y representantes comunitarios solicitaron la compra de algunos materiales como lapiceros para sus actividades de retroalimentación si existiera un saldo disponible para materiales.

PUNTO 2

La Sra. Rocío Valverde, presentó el formato establecido por el Fondo Mundial para la evaluación de la secretaria técnica y se procedió a revisar cada punto del formato y los puntos que no estaban claros se explicaban para tener un entendimiento y calificación consensuada.

El resumen de la calificación alcanzada es el siguiente:

Calificación General para Operaciones A1
Calificación General para Supervisión B2
Calificación General para Posicionamiento A1
Calificación General para Participación A1

Se desarrolla un resumen de la evaluación y se concluye con la firma de la misma.



Evaluación del desempeño de la Secretaría del MCP

Última actualización: octubre de 2020

Tarea/Actividad clave	Indicadores SMART	Calificación del «qué»	Calificación del «cómo»
1. Operaciones – Dirigir la Secretaría del MCP y apoyar las estructuras operativas del MCP	i. Orientación para todos los miembros del MCP, lo cual incluye el Código Ético de Conducta, dentro de los tres meses posteriores a su adhesión. ii. Revisión de los documentos de gobernanza del MCP por lo menos cada dos años e incluye las actualizaciones de posicionamiento. iii. Disponibilidad puntual de los datos programáticos para los procesos de supervisión y solicitud de financiamiento.	A: Desempeño excesivo B: Desempeño plenamente realizado C: Desempeño parcialmente realizado Calificación: (una de las opciones anteriores)	1: Supera las expectativas 2: Cumple plenamente las expectativas 3: Cumple parcialmente las expectativas Calificación: (una de las opciones anteriores)
Calificación general para Operaciones		A1	
2. Supervisión – Aumentar la eficacia de los procedimientos de supervisión encomendados por el Fondo Mundial	i. Distribución de informes de alta calidad y puntuales a las principales partes interesadas. ii. Presupuesto de financiamiento del MCP al 95% de absorción en el ciclo de financiamiento de tres años. iii. Supervisión de un tipo de actividad de conocimiento de la propia subvención una vez al año.	A: Desempeño excesivo B: Desempeño plenamente realizado C: Desempeño parcialmente realizado Calificación: (una de las opciones anteriores)	1: Supera las expectativas 2: Cumple plenamente las expectativas 3: Cumple parcialmente las expectativas Calificación: (una de las opciones anteriores)
Calificación general para Supervisión		B1	
3. Posicionamiento – Facilitar los debates políticos y fortalecer los esfuerzos de	i. Participación en dos consultas anuales con las partes interesadas. Las consultas deben reunir a las partes interesadas en torno a la coordinación y	A: Desempeño excesivo B: Desempeño plenamente realizado C: Desempeño parcialmente	1: Supera las expectativas 2: Cumple plenamente las expectativas 3: Cumple parcialmente las

Tarea/Actividad clave	Indicadores SMART	Calificación del «qué»	Calificación del «cómo»
sostenibilidad	alineación de plataformas e incluir la opinión de la sociedad civil. ii. Diálogo anual documentado con un funcionario gubernamental de alto nivel que no sea miembro del MCP. iii. Fortalecimiento de la sostenibilidad - asegurar la inclusión de temas de sostenibilidad y preparación para la transición en el orden del día de las reuniones del MCP; facilitar cada seis meses sesiones informativas al MCP sobre compromisos de cofinanciamiento. iv. Cuando sea pertinente (es decir, particularmente en portafolios que se preparan para la transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial) asegurar la inclusión de actualizaciones sobre la ejecución de los planes de transición en el orden del día de las reuniones del MCP.	realizado Calificación: (una de las opciones anteriores)	expectativas Calificación: (una de las opciones anteriores)
Posicionamiento (continuación) - Facilitar los debates políticos y fortalecer los esfuerzos de sostenibilidad			
Calificación general para Posicionamiento		A1	
4. Participación – Fomentar una implicación significativa, inclusiva y activa de las principales partes interesadas	i. Evaluación anual de desempeño que incluye comentarios de los miembros del MCP.	A: Desempeño excesivo B: Desempeño plenamente realizado C: Desempeño parcialmente realizado Calificación: (una de las opciones anteriores)	1: Supera las expectativas 2: Cumple plenamente las expectativas 3: Cumple parcialmente las expectativas Calificación: (una de las opciones anteriores)
Calificación general para Participación		A1	

Resumen de la evaluación:

El MCP del Perú, denominado CONAMUSA, no tuvo secretaria técnica entre mayo y agosto 2025, ya que habiéndose convocado a concurso el puesto en dos oportunidades, en ambos casos quedaron desiertos. En setiembre 2025, el Fondo Mundial autorizó la contratación de una consultora, la Soc. Rocio Valverde, para encargarse de las operaciones de la CONAMUSA entre otras acciones de fortalecimiento del MCP

La Secretaría Ejecutiva (Comité Ejecutivo) se reúne el 16 de abril, con los siguientes participantes:

1. Roger Revollar Delgado – Representante de las personas viviendo con VIH
2. Yrene Aquino – Representante de las personas viviendo con VIH
3. Karla Guerra Motta – Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud
4. Tula Mendoza Echegaray – Representante de Trabajadoras Sexuales
5. Patricia Bracamonte – Representante ONUSIDA
6. Gino Mauricio Calvo - Representante Organización Internacional para las Migraciones
7. Valentina Alarcón – Representante MINSA y Directora Ejecutiva de la Dirección de Prevención y Control de Tuberculosis
8. Alvaro García – Representante MINSA- Dirección de Prevención y Control de VIH
9. María Moreno Rivera – Representante del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
10. Valentina Lavado Fernández – Representante del Ministerio de Educación

Desarrollan de manera participativa la presente evaluación considerado lo antes mencionado para el período setiembre 2025 y abril 2026.

El instrumento fue socializado previamente, antes de la reunión. Se reinterpretó la categoría. Desempeño Excesivo como Desempeño Excelente.

En la reunión se leyó ítem por ítem, y los participantes fueron dando sus opiniones y valoraciones, finalmente se consolidaron las evaluaciones. Colocando los valores promedio en el formato y encargando al Presidente de la Secretaría Ejecutiva y Vicepresidente de CONAMUSA, la firma del presente informe.

Evaluación firmada por: _____



ROGER REVOLLAR D.

Vicepresidente del MCP

Evaluación acordada por: _____



Rocio Valverde A.

Secretario/a Técnico del MCP



PUNTO 3

Debido al avance de la hora y la demora en el segundo punto de agenda, el RP Socios en Salud quien tenía a cargo el tercer punto de agenda, se retiró y se acuerda pedir disculpas al equipo clave por los retrasos y programar una reunión específica para tratar el tercer punto de agenda, incluyendo a la secretaría ejecutiva y otros actores involucrados.

A las 17:40 horas se da por concluida la reunión.

Yo, Valentina Antonieta Alarcon Guizado; identificada con DNI N.º 07460419 como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el jueves 16 de abril del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma : Valentina Antonieta Alarcon Guizado

Sector al que representa: DPCTB-MINISTERIO DE SALUD

Cargo dentro de la CONAMUSA : Alterno

Fecha: 16 de abril del 2026

Yo, Álvaro Alonso García Córdova; identificado con DNI N.º 07748741, como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el jueves 16 de abril del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



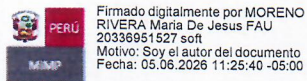
Sector al que representa: MINSA - DPVIH

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): Alternativo

Fecha: 05/06/2026

Yo, MARIA DE JESUS MORENO RIVERA; identificada con DNI N.º 08672675 como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el jueves 16 de abril del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



Sector al que representa: MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERBALES-MIMP

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): representante de Titular

Fecha: 5/06/2026

Yo, Roger Saud Revollar Delgado; identificada con DNI N. °09080363 como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el jueves 16 de abril del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma

Sector al que representa: PVV

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): TITULAR

Fecha: 17/06/26

Yo, Yrene Aquino ; identificada con DNI N.º como representante
de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva
realizada el jueves 16 de abril del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma Yrene Aquino
DNI 09256892

Sector al que representa:

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo):

Fecha: