

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Detalles de la reunión										
País MCP		PERU			Número total de miembros presentes (incluyendo a los suplentes) (5 vía Zoom y 11 presencial)			16		
Número de la reunión		01 – 2026			Número total de miembros con derecho a voto			14		
Fecha (día, mes, año)		06 de marzo del 2026			Número total de observadores/ invitados			11		
Datos de la persona que presidió la reunión										
Nombre y nombre de la organización	Nombre		Blanca (Doctora)			Se logró el quorum para la reunión (Si o no)			Si	
	Apellido		Luque Chauca			Duración de la reunión (en horas) 45 minutos			3	
	Organización		Ministerio de Salud			Lugar		Centro de Excelencia de TB y zoom		
Cargo en CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente (representante)			X			Tipo de reunión (Señale con una X)	Asamblea Ordinaria		X
	Vicepresidenta							Asamblea Extraordinaria		
	Miembro Titular CONAMUSA						Reunión de comité			
	Miembro Suplente CONAMUSA						Presencia del Fondo Mundial (Señale con una X dentro del campo correspondiente)		ALF	
Sector de personas que presidió la reunión (señale con una X)								GP		
GOB	COOP	ONG	EDU	PVV/PAT	PV	OBF	SP	Otro		
X								Ninguno	X	

Siglas			
GOB	Gobierno	PVV/PAT	Personas que viven con enfermedades o afectadas por ellas (PVV/PAT)
COOP	Agencias cooperantes multilaterales/ bilaterales	PV	Representantes de poblaciones vulnerables (HSH / TRANS / TS)
ONG	Organizaciones no gubernamentales desarrollo	OBF	Organizaciones basadas en la Fe
EDU	Sector educativo / académico	SP	Sector privado / colegios profesionales / Sector empresarial
ALF	Agente Local del Fondo	GP	Gerente de portafolio del Fondo Mundial
ST	Secretaría Técnica de CONAMUSA	SE	Secretaría Ejecutiva

N° punto	Temas de agenda	Gobernanza de CONAMUSA, relacionados a propuesta y gestión de subvenciones													
		Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones/ consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de desarrollo /financiamiento	RP / SR: selección, monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución: pedido de redireccionamiento de financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica
Punto N° 1	Informes de cumplimiento de acuerdos	X													
Punto N° 2	Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual		X												
Punto N° 3	Aprobación de dos mejoras de los procesos éticos y gestión de conflicto de Interés:			X											
Punto N° 4	Elección de punto focal de ética (entre los miembros de CONAMUSA)			X											
Punto N° 5	Propuesta de miembros externos de Comité de ética permanente			X											
Punto N° 6	Conformación del comité y delegación de conducción del proceso de selección de secretaria técnica y asistente administrativo										X				
Punto N° 7	Elección de Vicepresidente/a de CONAMUSA al culminar la Señora Fara Zamudio su período de representación de su sector constituyente						X								

Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ninguna persona expresa conflicto de interés.

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)

Si

Resumen de las presentaciones de temas y discusión

La Señora Valverde inicia su presentación.

Informe de la Unidad Técnica a la
ASAMBLEA GENERAL
06 DE MARZO

Comunicaciones

- Se ha realizado seguimiento y facilitación al subreceptor INPACVIH para la presentación de hitos a la subvención regional.
- Se ha recibido información sobre los 50 años de asets comas. Se solicita permiso para enviar felicitaciones a nombre de la CONAMUSA
- Se ha recibido comunicación del proyecto crece de ONUSIDA, se solicita permiso para seguir facilitando la comunicación entre las partes.

Comunicaciones

- VICEMINISTERIO MINSA: oficio-2026-minsa sobre solicitud rendición de cuentas y transparencia de CONAMUSA realizada por el l sr. Rondinel. Nos comprometemos a su respuesta en 48 horas.
- Presentamos al FM el aval del equipo clave con observaciones de la CONAMUSA. Informamos que el FM ha solicitado mayor información sobre uno de los puestos y actualmente se encuentra en comunicaciones con EL RP.
- Hemos recibido comunicaciones de los miembros de sociedad civil preguntando sobre el diseño de las actividades comunitarias no sanitarias. Solicitamos a la CONAMUSA la formación de un comité para su seguimiento o su encargo a secretaría ejecutiva.

Operaciones realizadas en torno a la Subvención 2026-2028

- Actualización del formulario GED: Retiro de miembros con períodos vencidos, actualización de roles, ingreso de firmas autorizadas. A la fecha 100% de actualizaciones autorizadas.
- Hemos recibido las constancias de los miembros con períodos culminados. En la oficina se encuentran para coordinar con la Sra. Bravo su entrega.
- Hemos iniciado el proceso de revisión del Convenio de Relacionamiento con el RP SES

Operaciones de la Unidad Técnica

- Hemos facilitado la participación presencial de la representante de comunidades indígenas en CONAMUSA, además se organizó una reunión con la Dirección y el RP para absolver sus inquietudes sobre la intervención en la nueva subvención.
- Hemos desarrollado un taller de ética en coordinación con los especialistas de ética del Fondo Mundial. 40 participantes. Nos han reportado satisfacción y desde el FM han expresado también felicitaciones al MCP por la iniciativa.
- Sobre el POA actual, siendo que no tenemos representantes de TB y tenemos recursos para ellos, solicitamos permiso para organizar una actividad dirigida a ellos para mantenerlos al tanto de la implementación de la subvención. Sería de convocatoria abierta y en torno al 24 de marzo.

Representaciones

Segmento poblacional	Situación Actual	Proceso de elecciones de representantes
Personas afectadas por TB	--	Proceso
Trabajadoras Sexuales	Representantes elegidas e incorporadas	
ONGs TB	--	Sin respuesta

Comité de monitoreo estratégico

- Revisión de manual y propuesta de la composición del comité de monitoreo estratégico (2 reuniones)
- Selección de matriz de indicadores de monitoreo estratégico (1 reunión)
- Propuesta de manual, comité e indicadores.
- Comité de Revisión (COOPERANTES, ACTUAL COMITÉ Y DIRECCIONES)

DECISIONES

1. Encargar a la SE la comunicación con ONUSIDA sobre CRECE
2. Encargar a la SE el diseño de las actividades comunitarias no sanitarias
3. Encargar a la UT la realización de una actividad financiada con el POA, dirigida a las organizaciones de TB para facilitar información sobre representaciones en CONAMUSA y la subvención GC7
4. Extender constancias de participación a los participantes del taller de ética

Acuerdos

Acuerdo 01. La Asamblea encarga a la Unidad Técnica trasladar sus saludos de felicitación por 50 años de constitución a la Organización de Afectados de Tuberculosis: ASET COMAS.

Acuerdo 02. La Asamblea encarga a la Secretaría Ejecutiva coordinar con ONUSIDA, a propósito del Proyecto CRECE para generar las sinergias a las que dé lugar.

Acuerdo 03. La Asamblea encarga a la Secretaría Ejecutiva hacer el seguimiento al diseño, conjuntamente con los equipos técnicos de las Direcciones y del Receptor Principal, de las actividades comunitarias no sanitarias.

Acuerdo 04. Se autoriza a la Unidad Técnica a la facilitación de una actividad informativa dirigida a las organizaciones de afectados de tuberculosis que se encuentran en proceso de elección de representantes, en torno al 24 de marzo. Se autoriza el uso de los recursos disponibles en el POA para el sector constituyente.

Acuerdo 05. Se encarga a la Unidad Técnica la emisión de las constancias de participación en el Taller de Ética, prevención y gestión de conflictos de interés realizado el 27 de febrero 2026.

Toma de decisiones

Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted seleccionó voto indique la modalidad	
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada
	Votos por Cambio			Voto secreto
	Votos por Continuidad			No objeción
	Abstenciones			Otro

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Acta de cada punto de Agenda

Punto N° 2 Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual	Verificación del quorum, miembros con voz y voto miembros
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)	Si
Resumen de las presentaciones de temas y discusión	

La Sra. Valverde presentó la propuesta del plan operativo indicando el monto actual autorizado por el fondo mundial y comparándolo con el plan operativo del año 2025-2026

Informó a la Asamblea que la actual responsable del CCM HUB había informado que, entre los cambios incorporados por el FM, el POA sería aprobó por un año y que todos los recursos no ejecutados serían devueltos al FM. También informó a la Asamblea la solicitud del FM al MCP de ir absorbiendo los recursos humanos, en particular de la asistencia administrativa ya que nos encontramos en un proceso de transición, luego de 22 años de contar con el financiamiento del Fondo Mundial.

POA 2026
MAYO 2026 - ABRIL 2027

Comparativo entre Presupuesto 2025 y 2026					
Dólares Americanos					
Código	Descripción	Ppto	Presupuesto	Diferencia	
Proy: 00008	CONAMUSA 2023 - 2026		80.198,00	14.900,00	6.138,00
Fm: 00015	CONAMUSA 2025		80.198,00	74.900,00	
0	Otros		11.148,00	13.348,00	2.199,00
01	Reuniones de la asamblea general de la CONAMUSA		1.200,00	1.200,00	0,00
0101	Movilidad local - reuniones de la asamblea general		950,00	950,00	
0102	Reuniones - reuniones de la asamblea general		950,00	950,00	
02	Reuniones de la secretaría ejecutiva de la CONAMUSA		1.928,00	1.928,00	0,00
0201	Movilidad local - reuniones de la secretaría ejecutiva		538,00	538,00	
0202	Reuniones - reuniones de la secretaría ejecutiva		1.400,00	1.400,00	
03	Reuniones de representantes de poblaciones PVV, GATV, TRANS, TS, PAT ante CONAMUSA para el seguimiento a sus procesos en Lima		1.890,00	2.700,00	810,00
0301	Cofre local - participantes de poblaciones PVV		150,00	180,00	
0302	Movilidad local - participantes de poblaciones PVV		165,00	300,00	
0303	Cofre local - participantes de poblaciones GATV		150,00	150,00	
0304	Movilidad local - participantes de poblaciones GATV		165,00	300,00	
0305	Cofre local - participantes de poblaciones TRANS		150,00	150,00	
0306	Movilidad local - participantes de poblaciones TRANS		165,00	300,00	
0307	Cofre local - participantes de poblaciones TS		150,00	150,00	
0308	Movilidad local - participantes de poblaciones TS		165,00	300,00	
0309	Cofre local - participantes de poblaciones PAT		150,00	150,00	
0310	Movilidad local - participantes de poblaciones PAT		165,00	300,00	
0311	Cofre local - participantes de poblaciones comunidad nativa		150,00	150,00	
0312	Movilidad local - participantes de poblaciones comunidad nativa		165,00	300,00	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

04	Viajes y reuniones de representantes de poblaciones PVV, OAYE, TRANS, TB, comunidad nativa	6.110,00	7.400,00	
0401	Pasajes - representantes de poblaciones PVV	400,00	800,00	1.200,00
0403	Viajeros - representantes de poblaciones PVV	800,00	800,00	
0403	Alimentación / Cuña bread - representantes de poblaciones PVV	160,00	300,00	
0404	Pasajes - representantes de poblaciones OAYE	240,00	300,00	
0405	Viajeros - representantes de poblaciones OAYE	400,00	400,00	
0406	Alimentación / Cuña bread - representantes de poblaciones OAYE	160,00	300,00	
0407	Pasajes - representantes de poblaciones TRANS	240,00	300,00	
0408	Viajeros - representantes de poblaciones TRANS	400,00	400,00	
0409	Alimentación / Cuña bread - representantes de poblaciones TRANS	160,00	300,00	
0410	Pasajes - representantes de poblaciones TB	240,00	300,00	
0411	Viajeros - representantes de poblaciones TB	400,00	400,00	
0412	Alimentación / Cuña bread - representantes de poblaciones TB	160,00	300,00	
0413	Pasajes - representantes de poblaciones comunidad nativa	240,00	300,00	
0414	Viajeros - representantes de poblaciones comunidad nativa	400,00	400,00	
0415	Alimentación / Cuña bread - representantes de poblaciones comunidad nativa	160,00	300,00	
0416	Pasajes - representantes de poblaciones PAT	480,00	600,00	
0417	Viajeros - representantes de poblaciones PAT	800,00	800,00	
0418	Alimentación / Cuña bread - representantes de PAT	160,00	300,00	
1	Vigilancia	2.640,00	4.920,00	3.280,00
13	Viajes a regiones subsección de TB y VIH	2.520,00	4.200,00	
1301	Pasajes - viajes a regiones subsección TB	480,00	900,00	
1302	Viajeros - viajes a regiones subsección TB	800,00	1.200,00	
1303	Pasajes - viajes a regiones subsección VIH	480,00	900,00	
1304	Viajeros - viajes a regiones subsección VIH	800,00	1.200,00	
13	Reuniones del comité de supervisión	120,00	720,00	
1302	Modalidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de TB	60,00	360,00	
1304	Modalidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de VIH	60,00	360,00	
2	Otros	4.850,00	1.850,00	3.198,00
20	Comunicaciones	4.247,00	1.052,00	
2001	Revisión de terceros - implementación de página web	3.000,00	750,00	
2002	Publicaciones - documentos claves en pag. Web y redes sociales	819,00	0,00	
2003	Materiales de comunicación	128,00	0,00	
2004	Subscripción Zoom	300,00	300,00	
21	Asistencia técnica para la elaboración de la sustentabilidad	453,00	800,00	
2102	Diálogos sociales para la sustentabilidad/movilidades	453,00	800,00	

2	Costos fijos	80.190,00	54.190,00	4.000,00
31	Recursos humanos (personal de la secretaría)	45.900,00	50.000,00	
3101	Unidad de gestión: secretaría técnica	33.000,00	34.000,00	
3103	Servicio soporte administrativo	9.600,00	6.000,00	
3105	Liquidaciones (Cuentas Revenidas) 2022-Asistencia técnica para la Transición	4.300,00	20.000,00	
33	Oficina de alquiler y suministros (incluyendo equipamiento)	3.760,00	450,00	3.310,00
3301	Materiales de oficina	360,00	450,00	
3303	Comunicaciones Mantenimiento y seguridad web - Abastecimiento servidor externo	1.440,00	0,00	
3203	Otros servicios	360,00	0,00	
33	Otros gastos	1.500,00	0,00	1.500,00
3301	Servicio de tenencia - auditoría	1.500,00	0,00	
4	Administración RP	11.400,00	3.700,00	
40	Costos gerenciales (dotaciones para administrar la financiación del MCF)	11.400,00	3.700,00	7.700,00
4001	Personal	7.600,00	3.700,00	
4002	Otros costos -gerenciales	3.800,00	0,00	
	Totales	80.190,00		

La Dra. Luque representante del despacho ministerial comento: estoy de acuerdo pero como sugerencia al Fondo Mundial es que queremos una estructura de costos para una actividad, porque si yo salgo de monitoreo a alguna región y mi estructura de costos en que esta.

La Sra. Valverde respondió: Nosotros tenemos una estructura de costos, hay 3 líneas de gasto para cuando viajan los comunitarios para sus talleres de retroalimentación: pasajes, viáticos y refrigerios para la actividad. En el caso de monitoreo tenemos pasajes y viáticos.

En minoría se plantea la solicitud de incrementar en lo posible el monto presupuestado de la asistencia administrativa. La Sra. Valverde solicito a la Asamblea, su objeción o su aprobación a que ella presente la propuesta de POA al Fondo Mundial. Obteniendo 11 votos a favor, ninguno en contra y , tres abstenciones, quedando aprobada la propuesta a ser presentada al CCM HUB del FM.

Acuerdos

La asamblea aprueba por 11 votos a favor, cero en contra y 3 abstenciones la propuesta de POA 2026-2027 al CCM HUB del FM.

Toma de decisiones

Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad		Si usted selecciono voto indique la modalidad		
	Voto	X	Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada	X
	Votos a favor	11		Voto secreto	
	Votos en contra	0		No objeción	
	Abstenciones	3		Otro	

Acta de cada punto de Agenda

Punto N° 3 Aprobación de dos mejoras de los procesos éticos y gestión de conflicto de Intereses.	Verificación del quorum, miembros con voz y voto: 14
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún representante declara conflicto de interés	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)	Si
Resumen de las presentaciones de temas y discusión	

La Señora Valverde procedió a presentar el 3er punto Cambios en el componente de ética



La Sra. Valverde informo los cambios en el componente de ética; Se presentan tres cambios

1. Incorporar a la estructura de la CONAMUSA un comité permanente de ética, incorporando este punto en el reglamento de funcionamiento.
2. Incorporar en el manual de operaciones y funciones la composición del Comité de Ética conformado por dos miembros externos y uno interno de la CONAMUSA. Con períodos anuales y con posibilidades de renovación por acuerdo de Asamblea. Este rol contará con TDR, cuya propuesta se ha presentado en anexo a la convocatoria de la Asamblea.

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

3. Incorporar en el manual de operaciones y funciones que el miembro interno cumpla la función de punto focal de ética. El Comité de Ética si bien es permanente solo se reúne si hay un caso de ética y el punto focal de ética es una persona interna, miembro interno de la CONAMUSA, que permanentemente esté guiando el campo de la ética.

Acuerdos				
La asamblea aprueba los cambios relativos a ética y encarga a la Unidad Técnica su redacción y presentación en la siguiente asamblea.				
1. Incorporar a la estructura de la CONAMUSA un comité permanente de ética, incorporando este punto en el reglamento de funcionamiento.				
2. Incorporar en el manual de operaciones y funciones la composición del Comité de Ética conformado por dos miembros externos y uno interno de la CONAMUSA. Con períodos anuales y con posibilidad de renovación por acuerdo de Asamblea. Este rol contará con TDR, cuya propuesta se ha presentado en anexo a la convocatoria de la Asamblea.				
3. Incorporar en el manual de operaciones y funciones que el miembro interno cumpla la función de punto focal de ética. El Comité de Ética si bien es permanente solo se reúne si hay un caso de ética y el punto focal de ética es una persona interna miembro interno de la CONAMUSA, que guie en el campo de la ética.				
Toma de decisiones				
Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted selecciono voto indique la modalidad	
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada
	Votos a favor			Voto secreto
	Votos en contra			No objeción
	Abstenciones			Otro

Punto N° 4: Elección de punto focal de ética	Verificación del quorum, 11 miembros con voz y voto
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)	Si
Resumen de las presentaciones de temas y discusión	
La Sra. Valverde presenta a la Asamblea la necesidad de elegir entre los miembros de CONAMUSA al punto focal de ética según los términos de referencia aprobados por la asamblea	

Acuerdos				
La Asamblea acuerda por unanimidad presentar en la siguiente reunión los candidatos para ocupar el rol de Punto Focal de Ética y su elección.				
Toma de decisiones				
Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted selecciono voto indique la modalidad	
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada
	Votos a favor			Voto secreto
	Votos en contra			No objeción
	Abstenciones			Otro
Punto N° 5 Propuestas de miembros externos para la conformar Conformación del comité de ética	Verificación del quorum, miembros con voz y voto	11		
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)				Si

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Resumen de las presentaciones de temas y discusión

La Sra. Valverde presenta a la Asamblea la necesidad de proponer candidatos de miembros externos para el Comité de Ética.

Acuerdos

La Asamblea acuerda por unanimidad traer candidatos externos a conformar el comité de ética a la próxima asamblea de CONAMUSA.

Toma de decisión

Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted selecciono voto indique la modalidad		
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada	
	Votos a favor			Voto secreto	
	Votos en contra			No objeción	
	Abstenciones			Otro	

Acta de cada punto de Agenda

Punto N° 6: Conformación del comité y delegación de conducción del proceso de selección de Secretaria/o Técnica/o y asistente administrativo	Verificación del quorum, miembros con voz y voto miembros 11 miembros con voz y voto
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)	Si
Resumen de las presentaciones de temas y discusión	

La Sra. Valverde presenta a la Asamblea la necesidad de conformar el comité y delegar en él la conducción del proceso de selección de Secretaria/o Técnica/o y Asistente Administrativo. Para lo cual propone la siguiente composición: representante del sector público, un representante de sociedad civil y un representante de cooperación internacional.

Luego de un breve debate se acuerda la conformación del comité: un representante de las Direcciones del MINSA, una persona de la Cooperación Internacional, un representante PVV y un representante de ONGs VIH.

Acuerdos

La Asamblea acuerda por unanimidad la composición del Comité encargado del Concurso de selección de secretaria/o técnica /o y asistente administrativo de la CONAMUSA: un representante de las Direcciones del MINSA, una persona de la Cooperación Internacional, un representante PVV y un representante de ONGs VIH. Encargando a la UT solicitar los nombres específicos y facilitar el proceso en colaboración con el RP PROSA.

Toma de decisiones

Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted selecciono voto indique la modalidad		
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada	
	Votos a favor			Voto secreto	
	Votos en contra			No objeción	
	Abstenciones			Otro	

Acta de cada punto de Agenda

Punto N° 7 Elección de Vicepresidente/a de CONAMUSA al culminar la Señora Fara Zamudio su periodo de representación de su sector constituyente	Verificación del quorum, miembros con voz y voto: 11 miembros
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)	Si
Resumen de las presentaciones de temas y discusión	

La Sra. Valverde comento lo siguiente: Al culminar la Sra. Fara Zamudio el periodo de representación de su sector y necesitando la elección de un nuevo o nueva vicepresidenta, quisiera agradecer muchísimo el trabajo compartido con la señora Zamudio, quien realmente ha sido una persona que mantiene un tono muy amable siempre para comunicarse y en ese tono es capaz de ser muy crítica y yo creo que esa es una virtud muy valiosa para este espacio cuyo objetivo es construir consensos. Fara te agradezco mucho el trabajo compartido y la confianza depositada.

La Sra. Fara Zamudio dio unas palabras de despedida diciendo: Mas que una bonita experiencia, esta ha sido un lugar de bastante aprendizaje con personas muy capaces, muy directas para decir las cosas, hemos sido claros en lo que creíamos justo los comunitarios y ha sido importante para encontrar un dialogo. Muchas gracias.

La Sra. Valverde procedió con solicitar las candidaturas para la nueva vicepresidenta de la CONAMUSA.

La Sra. Ángela Villon puso a consideración su candidatura

El Sr. Manuel Siccha se propuso como candidato

La Sra. Yrene Aquino propuso a Roger Revollar como candidato, quien aceptó ser candidato.

Cada uno de los candidatos tomó la palabra para relevar sus puntos de interés. La Sra. Villón apuntaló la importancia de la visibilidad de la mujer y de las trabajadoras sexuales, el Sr. Siccha propuso la importancia de la gestión participativa en momentos de transición y el Sr. Revollar en la importancia de la participación comunitaria para mejorar la respuesta nacional

La Sra. Valverde procedió a consultar los votos, teniéndose como resultado el siguiente:

- José Ortiz (DPCTB) votó por Manuel Siccha
- Álvaro García (DPCVIH) votó por Roger Revollar
- Roger Revollar (PVV) votó por Roger Revollar
- Yrene Aquino (PVV) votó por Roger Revollar
- Manuel Siccha (Comunidad Gay) votó por Manuel Siccha
- Fara Zamudio (Población Trans) votó por Manuel Siccha
- Angela Villón (TS) votó por Angela Villón
- Juan Reategui (Poblaciones Indígenas) votó por Roger Revollar
- Claudia Sáenz (MINEDU) votó por Angela Villón
- Dayana Urday (DVMSP) votó por Manuel Siccha
- Julio Espinoza (ONG VIH) votó por Roger Revollar

Se dio por concluida las votaciones quedando los siguientes resultados: Sra. Angela Villón 2 votos, Manuel Siccha 4 votos y Roger Revollar 5 votos.

Acuerdos

La Asamblea General agradeció la labor de la Sra. Zamudio y proclamó por mayoría de votos al nuevo vicepresidente de CONAMUSA, el Señor Roger Revollar del 6 de marzo 2026 al 6 de marzo 2027 o por las causales que se presentan en el Manual de Operaciones y Funciones de la CONAMUSA.

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

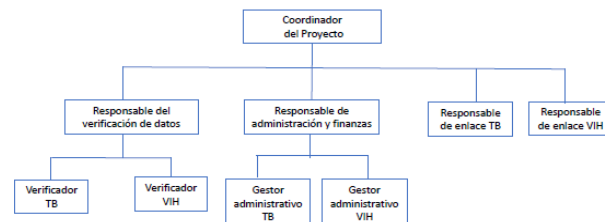
Toma de decisiones					
Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad		Si usted selecciono voto indique la modalidad		
	Voto	x	Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada	x
	Votos Angela Villón	2		Voto secreto	
	Votos Manuel Siccha	4		No objeción	
Votos Roger Revollar	5	Otro			
Acta de cada punto de Agenda Punto N° 8 y N° 9 Presentación del equipo y discusión de los avances de la implementación GC7 y cierre de GC6. Identificando principales retos y oportunidades de mejora			Verificación del quorum, miembros con voz y voto 11 miembros		
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés					
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)				Si	
Resumen de las presentaciones de temas y discusión					

Se invita a pasar a la sala al equipo de gestión de Socios en Salud. El Dr. Eduardo Ticona antes de proceder con la presentación del RP Socios en Salud, presento al equipo clave que está integrado por Verónica Acero que está en la parte de administración, Selene Salas en la parte de verificación y quien habla Eduardo Ticona coordinador del proyecto, Karin Llaro que es el enlace de VIH y Oscar Ramírez quien ha estado en la propuesta 2022 – 2025 quien nos está acompañando.

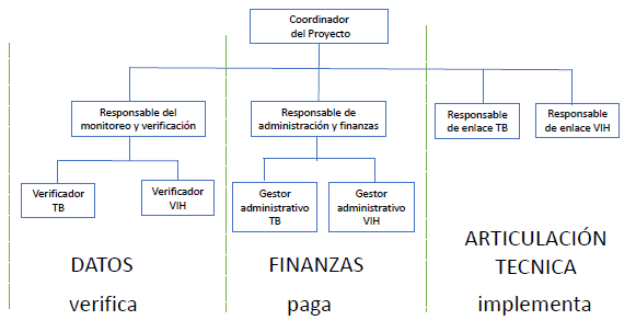


Equipo de Gestión
Proyecto País TB / VIH
2026 - 2028

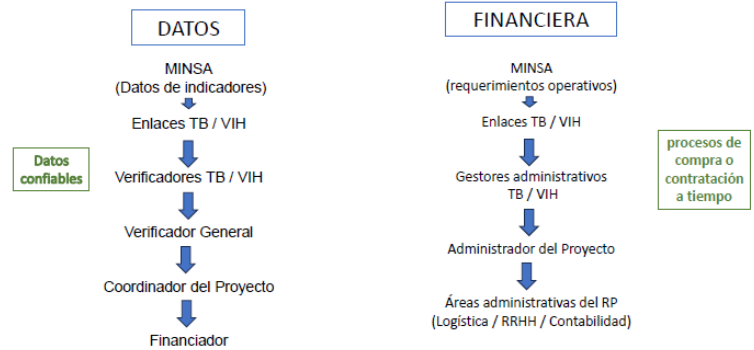
Organigrama del Equipo de Gestión del Proyecto



Tareas según el organigrama del proyecto



Flujo de la Información



Flujo de la Información

ARTICULACION TÉCNICA

Responsables de enlace

Relación RP-MINSA fluida

Llegan datos oportunamente
se resuelven problemas operativos

Tablero de Control (mensual)

DATOS verifica	FINANZAS paga	ART TECNICA implementa
Indicadores programáticos	Indicadores financieros	Riesgos del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> •metas TB •metas VIH 	<ul style="list-style-type: none"> •ejecución presupuestal •compromisos 	<ul style="list-style-type: none"> •retrasos •brechas operativas

Tablero de Control del Proyecto

Avance de indicadores del proyecto



Indicador	Componente	Meta Trimestral	Resultado Actual	% Cumplimiento	Estado	
IVD 1	Personas que recibieron PrEP	VIH	1,000	760	76%	●
IVD 2	Personas tamizadas con resultados	VIH	1,500	1,420	95%	●
IVD 3	Personas que reciben TARV	VIH	1,500	1,420	95%	●
IVD 4	Personas tamizadas con IA para TB	TB	8,500	7,600	84%	●
IVD 5	Tasa de éxito de Tto TB-RR y/o TB-MDR	TB	70	70	100%	●

Los números y porcentajes son solo referenciales

- ≥100% Meta cumplida
- 80–99% Riesgo moderado
- <80% Riesgo alto

Tablero de Control del Proyecto



Ejecución financiera

Componente	Presupuesto Trimestral	Ejecutado	% Ejecución	Estado
VIH	\$900,000	\$720,000	80%	●
TB	\$1,200,000	\$980,000	82%	●
Gestión del proyecto	\$200,000	\$190,000	95%	●

Interpretación

- Alta ejecución + bajo resultado = problema programático
- Baja ejecución + bajo resultado = problema administrativo

- ≥100% Meta cumplida
- 80–99% Riesgo moderado
- <80% Riesgo alto

Los números y porcentajes son solo referenciales

Tablero de Control del Proyecto

Estado de ejecución de datos

Componente	Datos recibidos	Datos verificados	Observaciones	Estado
VIH	Si	70%	Falta medio de verificación	●
TB	Si	90%	Inconsistencias en base regional	●

- ≥100% Meta cumplida
- 80-99% Riesgo moderado
- <80% Riesgo alto

Los números y porcentajes son solo referenciales

Tablero de Control del Proyecto

Riesgos de Proyecto

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Estado	Acción
Retraso en datos del MINSA	Alta	Alta	●	Reunión urgente con la dirección correspondiente
Sub-ejecución presupuestal	Media	Media	●	Acelerar adquisiciones
Baja cobertura de tamizaje VIH	Alta	Alta	●	Ajustar estrategia territorial

- ≥100% Meta cumplida
- 80-99% Riesgo moderado
- <80% Riesgo alto

Los números y porcentajes son solo referenciales

Indicadores claves del Tablero de Control del Proyecto

Cuatro indicadores estratégicos (Coordinador del Proyecto)

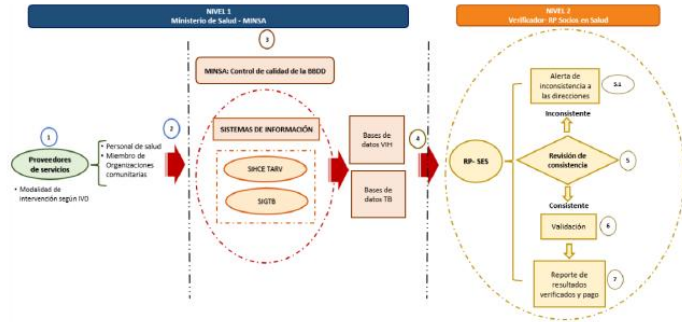
Indicador estratégico	Valor
Cumplimiento global de metas	89%
Indicadores en riesgo	2
Ejecución presupuestal	84%
Riesgos críticos activos	2



- ≥100% Meta cumplida
- 80-99% Riesgo moderado
- <80% Riesgo alto

Los números y porcentajes son solo referenciales

**PAGO POR RESULTADOS:
Flujo del proceso de verificación**



Actividades de Organizaciones Comunitarias

- Prestación de servicios **MINSA**
- Comunitarias:
 - Monitoreo liderado por la Comunidad **MINSA - RP**
 - Contratación Social

Se agradeció al Doctor Ticona la exposición y se pasó a las preguntas de los asistentes.

Varios miembros representantes de las comunidades solicitaron explicaciones sobre los acuerdos adoptados en secretaría ejecutiva. Se informó a la asamblea que

Acuerdos

El RP suspenderá el proceso de concurso de VIH durante la semana del 9 al 16 de marzo
 El RP convocará en un proceso abierto y transparente a una reunión informativa para informar y aclarar los procesos acontecidos en el marco del Concurso de Selección de OBC. De considerarlo pertinente la consultora de CONAMUSA facilitará la reunión que preliminarmente se acordó para el jueves 12 de marzo a horas 3pm.
 Las comunicaciones del RP sobre el concurso serán enviadas a CONAMUSA para ser colgadas, por encargo, en la página web.
 La asamblea al no haberse tratado el tema de cierre de GC6, encarga a la Secretaría Ejecutiva tratar el tema en su próxima reunión.

Toma de decisiones

Método de decisiones (Escriba una X en la casilla correspondiente)	Unanimidad	X	Si usted selecciono voto indique la modalidad		
	Voto		Modalidad de voto (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A mano alzada	X
	Votos a favor			Voto secreto	
	Votos en contra			No objeción	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

	Abstenciones		Otro	
Acta de cada punto de Agenda Punto N° 7 Presentación y discusión de los avances de la implementación GC7 y cierre de GC6. Identificando principales retos y oportunidades de mejora			Verificación del quorum, miembros con voz y voto	11 miembros
Conflicto de intereses (Indique nombres de miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) Ningún participante declara conflicto de interés				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o no)				Si

Próxima reunión (incluir los puntos pendientes de agenda)	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	Ultima semana de febrero 2026
Punto de agenda de la próxima reunión	Tema de agenda de la próxima reunión
N° 1	Publicación de los cambios sobre manejo de los temas éticos y la gestión de los conflictos de interés
N° 2	Aprobación de los cambios de monitoreo estratégico
N°3	Aprobación de los términos de referencia de Secretario/a Técnico/a y Asistente Administrativo/a

Documentos de apoyo	Coloque una x en la casilla correspondiente	
	Si	No
Anexos adjuntos al acta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lista de asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros documentos de apoyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detalle de otros documentos de apoyo: Carta cuestión previa		

Lista de verificación (coloque una x en la casilla correspondiente)			
	SI	NO	
Citación y agenda comunicada en los tiempos establecidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se comunicó la fecha y hora de comunicación 15 días previos a la realización de la asamblea. Se reprogramó fecha a solicitud de la Secretaría Ejecutiva.
Lista de asistencia firmada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De la asistencia presencial y grabación zoom de la participación virtual
Difusión de acta anterior de Asamblea una semana después de reunión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Difusión de la asamblea anterior y publicada en Web.
Acta de reunión distribuida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 de diciembre 2025
Comentarios y/o sugerencias incorporadas al acta, por partes de los participantes de la reunión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Acta de Asamblea preparada por:

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Nombre	Rocío Valverde Aliaga
Cargo	Responsable de la unidad técnica

Lista de asistencia

Nombres y apellidos	Sector	Condición	Asistencia vía Zoom	Asistencia presencial	Derecho a voto en esta asamblea
Luis Quiroz Avilés	MINSA – Ministro	Titular			
Fara Zamudio Santos	Vicepresidenta (representante PVV)	Titular		X	X
Ricardo Rojas Mesarina	MINSA – Viceministro Salud Pública	Titular			
Shirley Monzón Villegas	MINSA – Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Alternativa			
Blanca Luque Chauca	Despacho Ministerial	Alternativa		X	X
Dayana Urday Fernández	Despacho Viceministerial	Alternativa		X	X
José Ortiz Gutiérrez	DPCTB	Titular		X	X
Carlos Benites Villafane	DPCVIH	Titular	X		X
Claudia Sáenz Hostos	Ministerio de Educación	Titular	X		X
Emma Rosa Aguirre Fortunic	Ministerio de Educación	Alternativa			
Ricardo García Pinedo	Ministerio de Cultura	Titular			
Edith Subelete Auccacusi	Ministerio de Cultura	Alternativa			
Carmen Arias Otárola	Ministerio de Relaciones Exteriores	Titular			
Gladys Castañeda Retamozo	Ministerio de Relaciones Exteriores	Alternativa			
Miluska Saldaña del Piélagos	Ministerio de Defensa	Titular			
Sofía Gonzales Collantes	Ministerio de Defensa	Alternativa			
Silvia Concepción Camarena Arestegui	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	Titular			
María Moreno Rivera	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	Alternativa			
Naira Manga Cambria	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Titular			
César Sánchez Vásquez	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Alternativo			
Patricia Melgar Hurtado	Ministerio del Interior	Titular	X		X
Lizeth De la Cruz Purizaca	Ministerio del Interior	Alternativa			
Blanca Martínez Álvarez	INPE - Ministerio de Justicia	Titular		X	X
Mayra Córdova Ayllón	INPE - Ministerio de Justicia	Alternativa			
Víctor Zamora Mesías	ONG VIH	Titular			
Julio Espinoza Loo	ONG VIH	Titular	X		X
Estrelia Nizama	ONG VIH	Alternativa	X		
Javier Llamaza	ONG VIH	Alternativo			
Carlos Cáceres Palacios	Universidad Cayetano Heredia	Titular			
Clara Sandoval Figueroa	Universidad Cayetano Heredia	Alternativa			
Tabea Casique Coronado	Representante Comunidades Nativas	Titular			
Juan Reátegui Silva	Representante Comunidades Nativas	Alternativo		X	X
Roger Revollar Delgado	Representante PVV	Titular		X	X
Yrene Aquifio Capcha	Representante PVV	Titular		X	X
Robert Juárez López	Representante PVV	Alternativo			

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Nombres y apellidos	Sector	Condición	Asistencia vía Zoom	Asistencia presencial	Derecho a voto en esta asamblea
Luz Bustillos Escobedo	Representante PVV	Alternativa			
Manuel Siccha Chipana	Representante GAY	Titular		X	X
Jean Patiño Ramos	Representante GAY	Alternativa			
Fara Zamudio Santos	Representante Trans	Titular		X	X
Maju Lino Carrión	Representante Trans	Alternativa			
Ángela Villón Bustamante	Representante TS	Titular		X	X
Tula Ynes Mendoza Echegaray	Representante TS	Alternativa			
Claudia Velásquez	ONUSIDA	Titular			
Patricia Bracamonte Bardalez	ONUSIDA	Alternativa		X	
Jorge Pedro Martín	OIM	Titular			
Gino Calvo Moreno	OIM	Alternativa			

Un total de 5 miembros de CONAMUSA participaron vía Zoom, 4 de los cuales con voz y voto.

Un total de 11 miembros de CONAMUSA participaron presencialmente, de los cuales 10 miembros con derecho a voto.

Invitados:

Nombre	Organización	Asistencia
Enilce Adiazola Fernández	MIDIS	x
Zenón Dionisio Hastuaman	MININTER	x
Álvaro García Córdova	DPCVIH	x
Wilfredo Solís Tupe	DPCTB	x
Cecilia Bernabé Chávez	DPCTB	x
Rocío Valverde Aliaga	Consultora	x
Eduardo Ticona Chávez	SES	x
Verónica Acero Arocutipa	SES	x
Karim Llaro Valencia	SES	x
Selene Salas Reymundo	SES	x
Oscar Ramírez Koctong	SES	x

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELECCION DEL PUNTO FOCAL DE ETICA Y MIEMBROS DE COMITE DE ÉTICA

1. Propósito

El propósito de UN PUNTO FOCAL DE ETICA y EL COMITÉ DE ÉTICA es apoyar al MCP en su labor de coordinar con las Direcciones de Prevención y Control de la Tuberculosis y el VIH para fortalecer las respuestas y lograr el tercer ODS a nivel nacional para 2030. También contribuyen al funcionamiento estratégico de los MCP al promover que se lleven conductas y se tomen decisiones éticas en todas las actividades que este realiza, y se encargan de coordinar la aplicación y el cumplimiento constante del Código de Conducta para miembros del MCP, centrándose en la gestión de conflictos de interés (con arreglo a la Política de conflictos de interés del MCP), así como en que se sigan procesos de toma de decisiones y comportamientos éticos en respaldo de los cuatro valores siguientes: deber de diligencia, rendición de cuentas, integridad, y dignidad y respeto.

2. Qué se espera del Punto Focal y del Comité de Ética

El Código de Conducta expone las expectativas de que los miembros de los MCP actúen de forma ética y transparente, y sigan unos procesos de decisión responsables. Como es sabido, la Política sobre MCP, con arreglo al sexto requisito de elegibilidad, establece lo siguiente: para respaldar el papel de liderazgo del MCP a la hora de establecer las pautas y dar ejemplo de cómo regirse por las normas más elevadas de ética e integridad, el Fondo Mundial exige que todos los MCP:

Aprueben y adopten el Código de Conducta Ética para miembros de MCP.

Formulen o actualicen, según corresponda, y publiquen una Política sobre conflictos de interés que se aplique a todos los miembros, suplentes y empleados de la Secretaría del MCP y del RP, operativizado en la firma anual del Formato de declaración de conflictos de interés

Hagan cumplir el Código de Conducta Ética y apliquen la Política sobre conflictos de interés durante la vigencia de las subvenciones del Fondo Mundial.

Además, los MCP deben facilitar formación sobre el Código de Conducta a todos los miembros nuevos como parte de su proceso de incorporación, así como obtener una certificación de todos los miembros de que han cumplido, y se comprometen a seguir cumpliendo, el Código de Conducta. Por último, el MCP debe nombrar a uno de sus miembros Punto Focal sobre Cuestiones Éticas, y junto a dos miembros externos conforman el Comité de Ética permanente que se reúnen a solicitud del punto focal a la aparición de un caso que necesite análisis, reflexión y recomendaciones de acción a la Asamblea General

3. Función del Punto Focal sobre Cuestiones Éticas y del Comité de Ética

3.1 *Función del punto focal:*

Como miembro de la CONAMUSA promoverá en el quehacer cotidiano formas éticas de trabajar en el MCP demostrando los cuatro valores (deber de diligencia, rendición de cuentas, integridad, y dignidad y respeto) y forjando una comprensión común de por qué la ética es importante para su MCP.

Ofrecer asesoramiento preciso y oportuno a los miembros y el personal de la Secretaría del MCP en materia de conflictos de interés, así como sobre conductas y procesos de toma de decisiones éticas.

Acompañar a la Secretaría del MCP en su labor de aplicar la Política de Conflictos de Interés del MCP en los procedimientos cotidianos.

Asegurarse de que los nuevos miembros del MCP reciban formación sobre el Código de Conducta y certificar que lo cumplen.

Informar directamente al MCP con regularidad sobre los progresos en la gestión del riesgo ético y de cumplimiento en el MCP, y velar por que este informe al Fondo Mundial sobre el sexto requisito de elegibilidad.

Como miembros externos a la CONAMUSA, serán convocados en torno a casos de compromiso ético para promover el análisis de formas éticas de trabajar en el MCP demostrando los cuatro valores (deber de diligencia, rendición de cuentas, integridad, y dignidad y respeto) y forjando una comprensión común de por qué la ética es importante para su MCP.

3.2 *Función del Comité de ética*

Ofrecer asesoramiento preciso y oportuno a los miembros de la Asamblea de ser requerido, en materia de conflictos de interés, así como sobre conductas y procesos de toma de decisiones éticas.

Velar por que el MCP responda de forma adecuada a las dudas o denuncias de conductas inapropiadas, y por qué se notifique al Fondo Mundial las dudas, las denuncias o las infracciones según corresponda.

Informar directamente al MCP sobre los casos encargados para su análisis y recomendación

Asegurarse de que los riesgos éticos se detecten y se gestionen dentro del proceso más amplio de gestión de riesgos del MCP.

4. Cualidades principales y proceso de selección

4.1 *Aptitudes y competencias*

Es necesario determinar cuáles son las principales *aptitudes y competencias requeridas para desempeñar esta función de forma adecuada*, así como elaborar una metodología que establezca el modo en que los posibles candidatos pueden demostrar estas capacidades.

1. Los candidatos deben mostrar que serán un ejemplo de los valores presentados en el Código de Conducta del MCP.
2. También demostrar una combinación de competencias técnicas, ya que podrían necesitarlas para llevar a cabo actividades de formación, participar en la realización de investigaciones, etc.
3. Disponibilidad y Compromiso
4. Conocimiento de la CONAMUSA y del financiamiento del fondo mundial

4.2 *Proceso de selección*

La elección del Punto Focal sobre Cuestiones Éticas se realiza en Asamblea General de CONAMUSA a través de la propuesta de candidatos y votación simple, previo consentimiento. Tiene un año de duración o cuando la persona deja de ser miembro de la Asamblea General.

La selección de los miembros del Comité, se proponen en Asamblea generando una lista de candidatos con un orden establecido. Luego de la Asamblea la Unidad Técnica, realiza las consultas respectivas, de obtener el consentimiento de la persona propuesta pasa a formar parte del Comité de Ética con una duración de 1 año conjuntamente con el punto focal de cuestiones éticas.

El MCP es el responsable de seleccionar un Punto Focal sobre Cuestiones Éticas y un Comité Ético debidamente cualificado y experimentado y de comunicárselo al Fondo Mundial, que se reserva el derecho de solicitar al MCP que los sustituya en caso de que existan dudas admisibles sobre la capacidad o la integridad de los candidatos seleccionados.

Yo, Fara Zamudio Santos.; identificado(a) con DNI N.º 45053412 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma

Sector al que representa: Sociedad civil

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): Representante trans

Fecha: 27/03/2026

Yo, **Jose Alfredo Ortiz Gutiérrez**; identificado(a) con **DNI N.º45837132** como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma

Sector al que representa: **.....DPCTB-MINSA...**

Cargo dentro de la CONAMUSA...**Titular...**

Fecha: **30/03/2026**

Fwd: Acta Preliminar Asamblea General Ordinaria 6 de marzo 2026

CARLOS MANUEL BENITES VILLAFANE <cbenites@minsa.gob.pe>

31 de marzo de 2026 a las 3:56 p.m.

Para: Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>, "rociovalverdealiaga@gmail.com" <rociovalverdealiaga@gmail.com>

Estimada Lucía.
Conforme con el acta.
Saludos cordiales,
Carlos Benites

Fwd: Acta Preliminar Asamblea General Ordinaria 6 de marzo 2026

CLAUDIA MARCELA SAENZ HOSTOS <CSAENZ@minedu.gob.pe>

26 de marzo de 2026 a las 10:01 a.m.

Para: Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>, Rocio Valverde <rvalverdealiaga@gmail.com>

CC: GLORIA MARIA SALDANA USCO <GSALDANA@minedu.gob.pe>

Estimadas,

Doy conformidad al acta del 6/03/2026.

En copia Gloria Saldaña con quién quién podrán coordinar para las siguientes asambleas.

Cordiales saludos,

Claudia Sáenz

Yo, EDITH SUBELETE AUCCACUSI; identificado(a) con DNI N.º 46106519 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma:


Sector al que representa: MINISTERIO DE CULTURA

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): ALTERNO

Fecha: 25.03.2026.

Yo, Patricia Melgar Hurtado identificado(a) con DNI N.º 07866195 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



Sector al que representa: DIRSAPOL

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternó):

Fecha: 27 - 03 - 26

Yo, BLANCA MAGNOLIA MARTINEZ ALVAREZ; identificado(a) con DNI N.º 25718850 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Sector al que representa:

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo):

TITULAR

Fecha:

25 MARZO DEL 2026



PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial



Yo, Julio Cesar Quispe; identificado(a) con DNI N.º 07545307 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.


Firma

Sector al que representa: ONG VIH

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo):

Fecha: 26 marzo 2026

Yo, Juan Reátegui Silva; identificado(a) con DNI N.º 07818776 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



Sector al que representa: AIDSESP/ PUEBLOS INDIGENAS

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): ALTERNO

Fecha: 27 DE MARZO DE 2026

Yo, Roger Saud Revollar Delgado, identificado(a) con DNI N.º 09080363 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma

Sector al que representa: PVV

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): TITULAR

Fecha: 28 Marzo 2026

Yo, Yrene Aquino., identificado(a) con DNI N.º 09256892 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma

Sector al que representa: Comunidad PVV

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): Titular

Fecha: 27/03/26

Yo, MANUEL SICCHA CHIPANA, identificado con D.N.I. N° 46381565, como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



Sector al que representa: Comunidad Gay

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): Titular

Fecha: 25 de marzo de 2026

Yo, Angela Leonor Villón Bustamante; identificado(a) con DNI N.º 08319407 como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Asamblea General realizada el día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.


Firma

Sector al que representa:

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo):

Fecha: 27/03/2026



PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial



Yo, **CARLOS FERNANDO CÁCERES PALACIOS**, identificado con DNI **08710071**, como representante de la Asamblea General CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de Asamblea General del día viernes 06 de marzo del 2026 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

FIRMA :

Sector al que representa: **ACADEMIA.**

Cargo dentro de la CONAMUSA: **MIEMBRO TITULAR.**

Fecha: Lima, 27 de marzo del 2026