

ACTA DE REUNION DE SECRETARIA EJECUTIVA EXTRAORDINARIA 08 -2025

FECHA: 09 de octubre del 2025

HORA : 3:00 pm

LUGAR: Oficina CONAMUSA

CIUDAD: Lima

MODALIDAD: Híbrida

Participantes:

Nombre y apellidos	Sector que representa	Asistencia presencial	Asistencia vía Zoom	Derecho a voto
Dr. Ricardo Peña Sánchez	Viceministro de Salud Pública (titular)			x
Dra. Nancy Zerpa Tawara	Representante Despacho Viceministerial (alterna)		x	
Dr. John Joo Salinas	Representante del Despacho Ministerial (alterno)			
Dr. Yuri Alegre Palomino	Dirección de Promoción de la Salud (alterno)		x	x
Dra. Valentina Alarcón Guizado	DPCTB – MINSA (titular)		x	
Dr. Carlos Benites Villafane	DPVIH – MINSA (titular)		x	
Dr. Víctor Zamora	ONG VIH (titular)			x
Lic. Estrelia Nizama Ruiz	ONG VIH (alterna)			
Lic. Julio Espinoza Loo	ONG VIH (titular)		x	
Dr. Javier Llamaza Jacinto	ONG VIH (suplente)			x
Dr. Julio Gilvonio Alegría	Representante HSH (titular)		x	
Srta. Fara Zamudio Santos	Representante Trans (titular)	x		
Dra. Katherine Castillo Mena	Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables (titular)			x
Lic. María Moreno Rivera	Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables (alterna)	x		
Lic. Emma Rosa Fortunici	Ministerio de Educación (titular)			
Lic. Valentina Lavado F.	Ministerio de Educación (alterno)			x
Dra. Claudia Velásquez	ONUSIDA (titular)		x	
Lic. Patricia Bracamonte	ONUSIDA (alterna)		x	
Dr. Jorge Pedro Martín	OIM (titular)			
Lic. Gino Calvo Moreno	OIM (alterno)		x	

Total: 11 asistentes de Secretaría Ejecutiva

06 asistentes con derecho a voto

INVITADOS

Lic. Álvaro García Córdova - Equipo Técnico DPVIH
 Lic. Ana Vera Vargas - Equipo Técnico DPVIH
 Lic. Emilio Olortegui Arango – Equipo Técnico DPVIH
 Lic. Karla Guerra - Equipo Técnico DPCTB

UT CONAMUSA

Rocío Valverde Aliaga – Consultora FM

Lucía Bravo Malásquez - Asistente Administrativa UT CONAMUSA

ACUERDOS Y CONCLUSIONES

Acuerdo 1. La secretaría ejecutiva acuerda apoyar la constitución del Comité de Innovaciones del proyecto regional, aprueba y se elige por unanimidad como representante comunitario a la Sra. Fara Zamudio y se encarga a la Unidad Técnica apoyar como observadora y en la solicitud de las representaciones de los otros sectores.

Acuerdo 2. Sobre el punto de las solicitudes de la Sra. Gloria Ypanaque y el Sr. Julio Gilvonio sobre el pago de 3 días adicionales por sus asistencias durante la visita del Fondo Mundial, se decide por 5 votos a favor dar el pago de los 3 días adicionales, encargando a la Unidad Técnica solicitar al FM permiso para cargar esos pagos a otras líneas del presupuesto, ya que no existe una línea presupuestal en el POA para ello.

Acuerdo 3. La Secretaría Ejecutiva muestra su preocupación sobre la ejecución del presupuesto sin un correspondiente avance en las metas programáticas (cumplimiento de actividades), además de los otros puntos señalados. Se pide a la Unidad Técnica que solicite al RP PROSA una explicación documentada de cada uno de los puntos.

Acuerdo 4. La SE solicita a la UT dar seguimiento a las observaciones dadas al RP SES en el momento que se avaló su rol para la subvención 2026-2028 e informarle sobre los canales para información sobre las designaciones de nuevo Coordinador.

AGENDA DE LA REUNION – JUEVES 09 DE OCTUBRE DEL 2025

1. Informe de la Unidad Técnica – Rocío Valverde Aliaga
2. Presentación del Informe final del Proyecto Regional ALEP – Guiselly Flores Arroyo

DESARROLLO DE LA REUNION

Rocío Valverde Aliaga; procedió a realizar la presentación del informe de la Unidad Técnica:

Informe de la Unidad Técnica a la Secretaría Ejecutiva 09 de octubre 2025

Comunicaciones

- Solicitud del ALEP-PC para la presentación del Informe Final de la Subvención Regional. Se agendó su participación en la Secretaría Ejecutiva
- Kimirina e Inpavich se han presentado como Receptor y subreceptor de la nueva subvención regional. INNOVACIONES

La Sra. Valverde comunicó lo siguiente: se ha recibido dos comunicaciones relacionadas con la Subvención Regional Una de ALEP-PC para la presentación del informe final de la Subvención Regional a la CONAMUSA, se agendó su participación para el día de hoy. La Sra. Lucía Bravo informa que la Sra. Guiselly Flores ha llamado para informar que por motivos de fuerza mayor no podrá asistir a la reunión.

La Sra. Valverde informó que Kimirina, organización ecuatoriana, e Inpavich, organización peruana, se han presentado a la Unidad Técnica, como receptor y subreceptor de la Nueva Subvención Regional del Fondo Mundial, cuyo proyecto está orientado a la convocatoria, selección y seguimiento de Innovaciones

Comunicaciones

- **ASUNTO:** Socialización de los Términos de Referencia del Comité de Innovaciones del Proyecto Regional "Innovación en la acción: Fortaleciendo la respuesta comunitaria al VIH"
Reciba un cordial saludo de la Asociación Información para Convivir con el VIH – INPACVIH, organización cuya misión es fortalecer la respuesta al VIH y al sida, promoviendo el acceso a la salud integral con un enfoque de derechos humanos, atención continua y oferta comunitaria dirigida a personas que viven con VIH, poblaciones clave, pueblos originarios e indígenas, y población general.
INPACVIH, en su calidad de Subreceptor (SR) en Perú del proyecto "Innovación en la acción: Fortaleciendo la respuesta comunitaria sostenible al VIH", en el marco del acuerdo de subvención QRA-H-KIMI-4566, tiene como objetivo acompañar, supervisar y avalar el proceso de priorización, convocatoria, selección, seguimiento y evaluación de innovaciones comunitarias que se implementarán en el marco del proyecto regional, garantizando su pertinencia y coherencia con la respuesta nacional y regional al VIH.
En tal sentido, ponemos en su conocimiento los Términos de Referencia (TdR) del Comité de Innovaciones, instancia que encargará de la convocatoria, selección, seguimiento y evaluación de los proyectos de innovación comunitaria que se ejecutarán a partir del año 2026 en el Perú, en el marco del citado proyecto regional.
- El Comité de Innovaciones estará conformado por:
 - Un/a representante del Programa Nacional de VIH – DPVIH.
 - Un/a representante de las poblaciones clave que participa en CONAMUSA.
 - Un/a representante de una agencia de cooperación técnica (ONUSIDA).
 - Un/a representante del Receptor Principal (RP) – Socios En Salud (SES).
 - Un/a representante del Subreceptor Nacional (SR) – INPACVIH.
 - Un/a representante de la Unidad Técnica de CONAMUSA, en calidad de observador/a.
- Con una duración del mandato del Comité de Innovaciones "durante toda la vigencia del proyecto (tres años),

Comunicaciones

- 01 OCT: DIGIESP MINSA: Oficio D003918-2025-DIGIESP –MINSA solicitando la convocatoria del Sr. Rondinel en las actividades de la Misión del Fondo Mundial.
- 02 OCT Se respondió con Carta 025-2025-UT CONAMUSA, donde se explicito el modelo de convocatoria y adjunto evidencia de la participación del Sr. Rondinel

Comunicaciones

La Sra. Bravo recibió correos del Dr. Gilvonio y la Sra. Ipanaqué solicitando el pago de movilidades de las actividades durante la Misión del Fondo Mundial.

- Se habían considerando las actividades de asamblea de CONAMUSA (2 días)

La Dra. Nancy Zerpa ha recibido una carta del RP SES informando que proponen al Sr. Oscar Ramírez como nuevo coordinador de la Subvención 2023-2025.

Según acuerdo de relacionamiento: Debe ser dirigida la comunicación a la presidencia, acompañada de CV y el MCP debe analizar si el CV es igual o mejor al CV con el que el RP ganó el concurso para ser RP y de acuerdo a ello comunica al RP y al FM su aval o no.

Operaciones realizadas en torno a la Subvención 2026-2028

- Acompañamiento de las visitas del Fondo Mundial del 1 al 5 de setiembre 2025. Resultado: 100% agenda realizada y acuerdos enviados a los miembros de Asamblea
- Aval al Listado de activos para transferencia como proceso de cierre subvención 2023-2025. Aval enviado al FM
- Actualización del formulario GED: Retiro de miembros con periodos vencidos, actualización de roles, ingreso de firmas autorizadas. Al 09 de octubre 100% de actualizaciones autorizadas.
- Agradecer al MINSA, nos alcanzó la Carta de Cofinanciamiento y reenviamos al FM
- Seguimiento del proceso de Acuerdo Marco, en este momento MINSA ha presentado una alternativa legal que está siendo estudiada por el FM.
- Acompañamiento del Proceso de PpR: Convocatorias, Seguimiento de compromisos de consultores y del RP. Martes 14 Reunión final de PpR

La Dra. Nancy Zerpa comento lo siguiente: solo para precisar sobre el convenio marco, cuando la misión del Fondo Mundial nos visitó en la primera semana de setiembre tuvimos una reunión con nuestro representante del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, respecto a la solicitud que el Fondo Mundial había hecho ante Relaciones Exteriores para la firma de un convenio marco, es decir, un convenio firmado con el Fondo Mundial y el Estado Peruano. Ese era el documento que inicialmente había presentado el Fondo Mundial, muy brevemente para comentarles que en aquella reunión APCI puso algunas objeciones puesto de que el Ministerio de Relaciones Exteriores no reconoce al Fondo Mundial como un organismo internacional, entiendo que tienen que

cumplir ciertos requisitos que le fueron explicados al equipo de la misión que estuvo presente. Dada esa situación, se ha buscado una salida, que el convenio sea firmado solo con el Ministerio de Salud de la república del Perú que está facultado para firmar convenios marcos por actividades que corresponden al Ministerio de Salud, ya hemos buscado una salida a través de nuestras unidades orgánicas y la respuesta está pendiente por parte del Fondo Mundial.

El Dr. Julio Gilvonio manifiesta que en una Asamblea de la CONAMUSA se decidió el aval a la participación del RP con observaciones, quedando pendiente el levantamiento de observaciones para seguir como RP en la siguiente subvención y entonces ese es un paso tiene que darse previo a la aprobación del nuevo coordinador de SES.

El Dr. Gilvonio manifestó que quería dejar sentado en Actas su disconformidad con el trato que han dado respecto a las diferentes fechas en las cuales ha participado, desplazándonos y que no se han reconocido las movilidades en esas fechas y me voy con un sin sabor de falta de reconocimiento de apoyo a los comunitarios que ya no están presentes, quedamos solo Fara y yo como testigos de esta situación. Entre las cosas que no me parecieron bien, por ejemplo el no conocer el presupuesto de la subvención en su totalidad, el no conocer el tenor del contrato o la carta de compromiso país que se había quedado que debíamos conocerlo todos en la Asamblea, habiéndose mandado antes o después al Fondo Mundial. Muchas gracias



Operaciones de la Unidad Técnica

- Solicitud de existencias: identificamos equipos que no estaban registrados, equipos que deben darse de baja y darse para donación. Informe pendiente de entregar por el RP CONAMUSA
- Revisión del POA, con asistente administrativo y el equipo del RP CONAMUSA

PROG.DE SOP. A LA AUTOAYUDA DE PER.SEROP

Pag: 1 de 1

RUC: 20347220052

2/10/2025 22:53:17

Comparativo entre Presupuesto y Gasto

Dólares Americanos

Actualizado al: Del 01 de MAYO Al 30 de SEP de 2025

Código	Descripción	Ppto	Ejecución	Saldo	%	Meta año 3	Ejecuta do
Proy: 000008	CONAMUSA 2023 - 2025	80,198.00	18,242.86	61,955.14	22.75		
Fin: 000015	CONAMUSA 2025	80,198.00	18,242.86	61,955.14	22.75		
0	General	11,148.00	1,656.19	9,491.81	14.86	4	4
01	Reuniones de la asamblea general de la CONAMUSA	1,220.00	353.70	866.30	28.99		
0101	Movilidad local - reuniones de la asamblea general	660.00	123.22	536.78	18.67		
0102	Refrigerios - reuniones de la asamblea general	560.00	230.48	329.52	41.16		
02	Reuniones de la secretaría ejecutiva de la CONAMUSA	1,928.00	271.93	1,656.07	14.10	12	4
0201	Movilidad local - reuniones de la secretaría ejecutiva	528.00	56.00	472.00	10.61		
0202	Refrigerios - reuniones de la secretaría ejecutiva	1,400.00	215.93	1,184.07	15.42		

03	Reuniones de representantes de poblaciones PVV, GAYS, TRANS, TS, PAT ante CONAMUSA para el seguimiento a sus procesos en Lima	1,890.00	1,030.56	859.44	54.53	12	0
0301	Coffe break - participantes de poblaciones PVV	150.00	0.00	150.00	0.00		
0302	Movilidad local - participantes de poblaciones PVV	165.00	559.92	-394.92	339.38		
0303	Coffe break - participantes de poblaciones GAYS	150.00	69.90	80.10	46.60		
0304	Movilidad local - participantes de poblaciones GAY	165.00	64.52	100.48	39.10		
0305	Coffe break - participantes de poblaciones TRANS	150.00	0.00	150.00	0.00		
0306	Movilidad local - participantes de poblaciones TRANS	165.00	103.60	61.40	62.79		
0307	Coffe break - participantes de poblaciones TS	150.00	0.00	150.00	0.00		
0308	Movilidad local - participantes de poblaciones TS	165.00	22.45	142.55	13.61		
0309	Coffe break - participantes de poblaciones PAT	150.00	0.00	150.00	0.00		
0310	Movilidad local - participantes de poblaciones PAT	165.00	92.59	72.41	56.12		
0311	Coffe break - participantes de poblaciones comunidad nativa	150.00	0.00	150.00	0.00		
0312	Movilidad local - participantes de poblaciones comunidad nativa	165.00	117.58	47.42	71.26		

04	Viajes y reuniones de representantes de poblaciones FVV, GAYS, TRANS, TS, comunidad nativa	6,110.00	0.00	6,110.00	0.00	12	0
0401	Pasajes - representantes de poblaciones FVV	480.00	0.00	480.00	0.00		
0402	Viáticos - representantes de poblaciones FVV	800.00	0.00	800.00	0.00		
0403	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones FVV	165.00	0.00	165.00	0.00		
0404	Pasajes - representantes de poblaciones GAYS	240.00	0.00	240.00	0.00		
0405	Viáticos - representantes de poblaciones GAYS	400.00	0.00	400.00	0.00		
0406	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones GAYS	165.00	0.00	165.00	0.00		
0407	Pasajes - representantes de poblaciones TRANS	240.00	0.00	240.00	0.00		
0408	Viáticos - representantes de poblaciones TRANS	400.00	0.00	400.00	0.00		
0409	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones TRANS	165.00	0.00	165.00	0.00		
0410	Pasajes - representantes de poblaciones TS	240.00	0.00	240.00	0.00		
0411	Viáticos - representantes de poblaciones TS	400.00	0.00	400.00	0.00		
0412	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones TS	165.00	0.00	165.00	0.00		
0413	Pasajes - representantes de poblaciones comunidad nativa	240.00	0.00	240.00	0.00		
0414	Viáticos - representantes de poblaciones comunidad nativa	400.00	0.00	400.00	0.00		
0415	Alimentación / Coffe break - representantes de poblaciones comunidad nativa	165.00	0.00	165.00	0.00		
0416	Pasajes - representantes de poblaciones PAT	480.00	0.00	480.00	0.00		
0417	Viáticos - representantes de poblaciones PAT	800.00	0.00	800.00	0.00		
0418	Alimentación / Coffe break - representantes de PAT	165.00	0.00	165.00	0.00		

1	Vigilancia	2,640.00	5.61	2,634.39	0.21		
12	Visitas a regiones subvención de TB y VIH	2,520.00	0.00	2,520.00	0.00	4	0
1201	Pasajes - visitas a regiones subvención TB	460.00	0.00	460.00	0.00		
1202	Viáticos - visitas a regiones subvención TB	800.00	0.00	800.00	0.00		
1203	Pasajes - visitas a regiones subvención VIH	460.00	0.00	460.00	0.00		
1204	Viáticos - visitas a regiones subvención VIH	800.00	0.00	800.00	0.00		
13	Reuniones del comité de supervisión	120.00	5.61	114.39	4.68	12	1
1302	Movilidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de TB	60.00	0.00	60.00	0.00		
1304	Movilidad local - reuniones de comité de monitoreo estratégico de VIH	60.00	5.61	54.39	9.35		
2	Otros	4,850.00	1,560.98	3,289.02	32.19		
20	Comunicaciones	4,247.00	1,256.12	2,990.88	29.58		
2001	Servicios de terceros - implementación de página web	3,000.00	1,256.12	1,743.88	41.87	12	5
2002	Publicaciones - documentos claves en pág. Web y redes sociales	819.00	0.00	819.00	0.00		
2003	Materiales de comunicación	128.00	0.00	128.00	0.00		
2004	Suscripción Zoom	300.00	0.00	300.00	0.00	1	0
21	Asistencia técnica para la absorción de la sostenibilidad	603.00	304.86	298.14	50.56		
2103	Movilidades de gestion	603.00	304.86	298.14	50.56	12	5

3	Costos fijos	50,160.00	10,992.65	39,167.35	21.92		
31	Recursos humanos (personal de la secretaría)	45,900.00	9,375.36	36,524.64	20.43		
3101	Unidad de gestión: secretaria técnica	32,000.00	1,149.50	30,850.50	3.59	7	0
3102	Servicio asistente administrativo	9,600.00	3,933.78	5,666.22	40.98	12	5
3105	Liquidaciones (Carmen Navarro)	4,300.00	4,292.08	7.92	99.82	1	1
32	Oficina de alquiler y suministros (incluyendo equipamiento)	2,760.00	1,617.29	1,142.71	58.60		
3201	Materiales de oficina	960.00	466.56	493.44	48.60	2	1
3202	Comunicaciones Mantenimiento y seguridad web - Almacenamiento servidor externo	1,440.00	937.01	502.99	65.07	?	
3203	Otros servicios	360.00	213.72	146.28	59.37		
33	Otros gastos	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00		
3301	Servicio de terceros - auditoria	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00		
4	Administración PROSA	11,400.00	4,027.43	7,372.57	35.33		
40	Costos generales (honorarios para administrar la financiación del MCP)	11,400.00	4,027.43	7,372.57	35.33		
4001	Personal	7,600.00	4,027.43	3,572.57	52.99		
4002	Otros costos - imprevistos	3,800.00	0.00	3,800.00	0.00	?	
	Total	80,198.00	18,242.86	61,955.14	22.75		

La Sra. Valverde plantea las siguientes observaciones al informe de ejecución de gastos presentado por PROSA, explicando que ha incorporado dos columnas en la derecha donde ha colocado según actas de reunión e informes las actividades realizadas.

1. En la línea 03, aparecen que se ha ejecutado el 53% de los recursos pero se han realizado cero reuniones.
2. En las actividades de los representantes en regiones que aparecen en el rubro 4, no se ha contemplado los gastos por movilidad de los participantes.
3. En la línea 3202 aparece un monto de 1440 dólares por almacenamiento en servidor externo que según el RP se refiere a información contable. No se entiende porqué este gasto no está incluido en el monto que la organización cobra por gastos administrativos.
4. La línea 4002, otros costos Imprevistos, aparece en el rubro 4 de administración PROSA, que no corresponde, ya que es una línea considerada para el componente programático y no el administrativo. El monto de pago por administración no debe sumar más del 10 %.
5. Por último, informa que es preocupante que en los meses de junio, julio y agosto las cajas chicas hayan sido por 1,700, 2,700 y 5000 soles respectivamente. Siendo montos altos, ha solicitado al RP su guía de procesos administrativos y guía de manejo de caja chica , solicitud sin respuesta.



Solicitudes al RP CONAMUSA

- Factura de los gastos asignados al 3202
- Programación de movilizaciones para participantes de regiones
- Aclaración de la línea de imprevistos
- Solicitado reglas sobre los procesos y en particular caja chica: CAJAS CHICAS de 1700, 2700 y 5000 soles en los meses de junio, julio y agosto.

La Sra. Fara Zamudio compartió su preocupación por el quehacer de PROSA, porque más que ser una entidad que brinde el dinero, tiene que ver el proceso administrativo en eso de representaciones es como brinda que se haga estas reuniones de representación sin considerar las otras partes; que tiene que haber una movilidad, refrigerios o todas las líneas que deben cubrirse por cada una de las representaciones cuando hacen estas reuniones, no creo que tenga que ser necesario que tengan que revisar para darse cuenta que hay un déficit o hay cosas que no se están cubriendo dentro de cada reunión.

La Sra. Rocío Valverde aclara que ha revisado el último periodo, para ver con qué recursos contamos para responder a los productos, lo que me preocupa es tener gasto y no tener producto. Por último, informa que pasará vía internet el plan de trabajo de la consultoría para recibir sus aportes.

Representaciones

Segmento poblacional	Situación Actual	Proceso de elecciones de representantes
Personas Viviendo con VIH	Conformado Comité electoral 2 Comunicados	Proceso
Población Gay	Reuniones de coordinación Cronograma electoral	Proceso
Personas afectadas por TB	--	
Trabajadoras Sexuales	Reunión de coordinación reprogramada	Proceso
Comunidades Indígenas	--	

SUGERENCIAS

- 1. Elegir al Comité de Innovaciones
- 2. Restringir gastos de los componentes comunitarios
- 3. Constituir un comité de revisión de procesos administrativos
- 4. Extender constancias de participación

Se pasa a tomar los acuerdos

La secretaría ejecutiva acuerda apoyar la constitución del Comité de Innovaciones del proyecto regional, aprueba y se elige por unanimidad como representante comunitario a la Sra. Fara Zamudio y se encarga a la Unidad Técnica apoyar como observadora y en la solicitud de las representaciones de los otros sectores.

Sobre el punto de las solicitudes de la Sra. Gloria Ypanaque y el Sr. Julio Gilvonio sobre el pago de 3 días adicionales por sus asistencias durante la visita del Fondo Mundial, se decide por 5 votos a favor dar el pago de los 3 días adicionales, encargando a la Unidad Técnica solicitar al FM permiso para cargar esos pagos a otras líneas del presupuesto, ya que no existe una línea presupuestal en el POA para ello.

La Secretaría Ejecutiva muestra su preocupación sobre la ejecución del presupuesto sin un correspondiente avance en las metas programáticas (cumplimiento de actividades), además de los otros puntos señalados. Se pide a la Unidad Técnica que solicite al RP PROSA una explicación documentada de cada uno de los puntos.

Por último, la SE solicita a la UT dar seguimiento a las observaciones dadas al RP SES e informar sobre los canales para información sobre las designaciones de nuevo Coordinador.

De acuerdo al punto 9 de los Acuerdos de la Asamblea General del 15 y 17 de febrero del 2023 refiere:

“Se acordó que la conformidad de Actas se produzca después de 5 días de enviada el acta sin observaciones, luego de lo cual se considera como aprobada.”

Habiendo transcurrido más de 5 días sin recibir observaciones se publica el Acta de Secretaría Ejecutiva en la página web de la CONAMUSA

Acta Secretaria Ejecutiva 09.10.2025

CARLOS MANUEL BENITES VILLAFANE <cbenites@minsa.gob.pe>

28 de octubre de 2025, 11:05 a.m.

Para: Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>

CC: "rvalverdealiaga@gmail.com" <rvalverdealiaga@gmail.com>

Conforme estimada Lucía.

Saludos cordiales,

Dr. Carlos Benites Villafane

Director Ejecutivo. Dirección de Prevención y Control de VIH-SIDA, Enfermedades de Transmisión sexual y Hepatitis

Ministerio de Salud

Jr. Hotacio Urteaga 900 - Jesús María. Lima

Teléfono : (511) 6600, anexo 3191. Celular : 981 295 795



Ministerio
de Salud

Dirección General
de Intervenciones Estratégicas
en Salud Pública

Yo, Fara Zamudio Santos ; identificado(a) con DNI N.º 45053412, como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el día jueves 09 de octubre del 2025 y estar conforme con lo que en ella se expresa.



Firma

Sector al que representa: Representante trans

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternó): Vicepresidencia

Fecha: 27 de Noviembre del 2025



Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>

Acta Secretaria Ejecutiva 09.10.2025

jespinoza@inmensa.org <jespinoza@inmensa.org>
Para: Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>

20 de octubre de 2025, 4:18 p.m.

Lucia

APROBADO.

Saludos

[Texto citado oculto]

Yo, MARIA DE JESUS MORENO RIVERA identificado(a) con DNI N.º 08672675 como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el día jueves 09 de octubre del 2025 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma



Sector al que representa: MIMP

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo): Representante de Titular

Fecha: 27.10.2025

Acta Secretaria Ejecutiva 09.10.2025

NANCY ADRIANA ZERPA TAWARA <nzerpa@minsa.gob.pe>

28 de octubre de 2025, 10:36 a.m.

Para: Lucia Bravo <luckibravo3@gmail.com>, YURI ALFONSO ALEGRE PALOMINO <yalegre@minsa.gob.pe>, VALENTINA ANTONIETA ALARCON GUIZADO <valarcon@minsa.gob.pe>, CARLOS MANUEL BENITES VILLAFANE <cbenites@minsa.gob.pe>, Julio Gilvonio Alegría <jgilvonioalegria@gmail.com>, Claudia Velasquez <VelasquezCl@unaid.org>, Patricia BRACAMONTE BARDALEZ <bracamontep@unaid.org>, CALVO Gino Mauricio <gicalvo@iom.int>, Mary Moreno <mmoreno@mimp.gob.pe>, Fara Zamudio Santos <zamudiosantosandrea@gmail.com>

CC: Alvaro Garcia Cordova <agarciacordova@yahoo.es>, Ana Vera <anaveravargas@gmail.com>, EMILIO OLOTEGUI ARANGO <eolortegui@minsa.gob.pe>, KARLA GUERRA MOTTA <kguerram@minsa.gob.pe>, Rocio Valverde <rvalverdealiaga@gmail.com>

Buen día:

Conforme. No tengo observaciones.

Gracias.



Nancy Zerpa Tawara

Ejecutiva Adjunta II

Despacho Viceministerial de Salud Pública

[Av. Salaverry N° 801— Jesús María](#)

T. (511) 315 6600 Anexo: 2906

nzerpa@minsa.gob.pe

Yo, **Valentina Antonieta AlarcónGuizado**; identificado(a) con DNI N.º **07460419** como representante de la Secretaría Ejecutiva CONAMUSA, declaro haber leído el Acta de la Secretaría Ejecutiva realizada el día jueves 09 de octubre del 2025 y estar conforme con lo que en ella se expresa.

Firma

Sector al que representa:

Cargo dentro de la CONAMUSA (Titular/Alternativo):

Fecha: 28.10.2025