

## ACTA DE REUNION

### Secretaría Ejecutiva

**FECHA:** 14 de abril del 2023

**CIUDAD:** Lima

**HORA INICIO:** 10:00 a.m.

**MODALIDAD:** ZOOM

#### **Participantes:**

| Nombre y apellidos            | Sector que representa                            | Asistencia<br>14.04.2023 | Derecho<br>a voto |
|-------------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| Dra. Reina Bustamante C.      | Representante Despacho Viceministerial           | x                        | x                 |
| Dra. Sara Cerna Saldarriaga   | Dirección de Promoción de la Salud               |                          |                   |
| Dra. Julia Ríos Vidal         | DPCTB - MINSa                                    |                          |                   |
| Lic. Karina Salinas Cier      | DPCTB - MINSa                                    | x                        | x                 |
| Lic. Xiomara Merca            | DPCTB - MINSa                                    |                          |                   |
| Dr. Carlos Benites            | DPCVIH - MINSa                                   |                          |                   |
| Lic. Álvaro García Córdova    | DPCVIH - MINSa                                   | x                        | x                 |
| Lic. Ana Vera Vargas          | DPCVIH - MINSa                                   | x                        |                   |
| Lic. Julia Campos Guevara     | ONG VIH  | x                        | x                 |
| Sra. Karina Tinoco            | ONG VIH  |                          |                   |
| Dr. Juan Vilcabana Noriega    | ONG TB   |                          |                   |
| Dr. David Vivar Torres        | ONG TB   |                          |                   |
| Sr. Roger Revollar Delgado    | Representante PVV                                | x                        | x                 |
| Sra. Yrene Aquino Capcha      | Representante PVV                                |                          |                   |
| Sr. Miguel Saurin Romero      | Representante Gay                                | x                        |                   |
| Sra. Haydee Flores Elguera    | Representante TS                                 |                          |                   |
| Sra. Patricia Valverde        | Representante TS                                 | x                        | x                 |
| Srta. Alexandra Sarco         | Representante Trans                              |                          |                   |
| Sra. Fabiola Rojas Coyca      | Vicepresidenta                                   | x                        |                   |
| Sr. Raúl Altes Tito           | Representante PAT                                | x                        |                   |
| Sra. Sofia Canchari Pineda    | Representante PAT                                | x                        | x                 |
| Sra. Nancy Ruíz Espinoza      | Representante PAT                                | x                        |                   |
| Sr. Karl Illich Muñoz Ramirez | Representante PAT                                | x                        |                   |
| Lic. María Moreno Rivera      | Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables | x                        | x                 |
| Lic. Wendy Monteza Ahumada    | Ministerio de Educación                          |                          |                   |
| Dra. Andrea Boccardi Vidarte  | ONUSIDA  | x                        |                   |

*Total: 15 asistentes de la Secretaría ejecutiva*

*Total: 8 representantes de la Secretaría ejecutiva de 10 con derecho a voto.*

#### **UT CONAMUSA**

Economista María del Carmen Navarro Lévano - Secretaria Técnica de la CONAMUSA

Técnica Lucía Bravo Malásquez - Asistente Administrativa UT CONAMUSA

Lic. Gina Sam Ferrari – Oficial de Monitoreo Estratégico

#### **INVITADOS:**

**Dra. Cynthia Sánchez – DGIESP**

**Representantes Trans del Comité de Monitoreo Estratégico: Karla Lino Heredia y Taki Robles Garro**

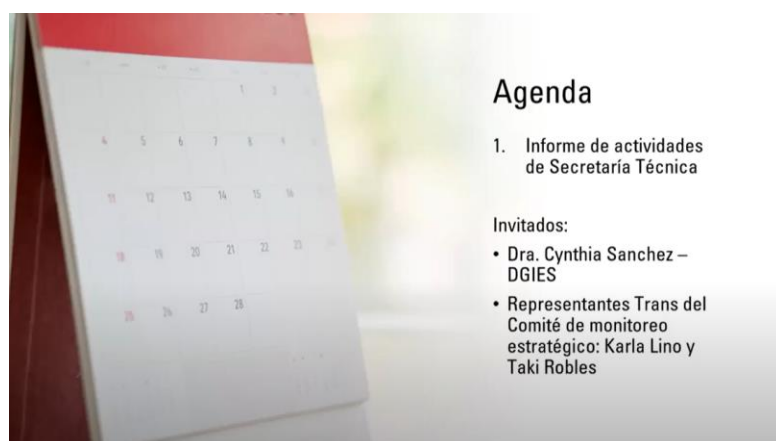
**AGENDA:**

1. Informe de actividades de la Secretaria Técnica

Al confirmarse el quorum requerido se dio por iniciada la reunión. La Secretaría técnica comentó que al no haber propuesta de otro punto de agenda, solo presentaría su informe de actividades.

**Punto 1: Presentación del Informe de Actividades de la Secretaria Técnica**

La Secretaria Técnica procedió a presentar su Informe



## Temas permanentes en las sesiones de Asamblea y Secretaría Ejecutiva

**Todas las reuniones** { Manifestación de miembros de la Secretaría Ejecutiva con conflictos de intereses sobre los temas en Agenda  
Verificación del Quorum y recordar Objetivos de CONAMUSA

**Asamblea General** **Trimestral (presencial)**  
Reporte de Subvención por RP con participación de Dirección General DGIESP  
**Mensual (virtual)**  
Reportes de Sectores que conforman CONAMUSA (según programación)  
*Nota: Lo concerniente a Comité de ética se tratará en sesiones reservadas*

**Secretaría Ejecutiva** **En cada reunión quincenal**  
Informe de Actividades de la Secretaria Técnica  
**Mensualmente**  
Informe de Ejecución de Presupuesto de CONAMUSA  
Avances de Subvención por RP con participación de Dirección General DGIESP

## Punto 1: Membresías CONAMUSA

- Ministerio de Salud (nuevo representante Despacho Ministerial)
- Instituciones públicas (se remitió Cartas aun sin respuesta)
  - Ministerio del Interior (2). Ministerio de Vivienda (2). Sin representantes
  - Ministerio de Trabajo (2). Solo 1 representante que no asiste.
  - Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
  - Por convocar: Defensoría del Pueblo
- Otros sectores sin representantes
  - Academia (4). Solo 2 representantes sin renovación desde 2015.
  - OBF (4). Organismos bilaterales. Sin representantes
  - OPS (2). Solo 1 representante que no asiste, se coordino con OIM (pendiente de acreditación)
- Representantes comunitarios Trans y PAT
  - Trans (2). Pendiente en Comité de ética (1). Pendiente justificación de inasistencia (1)
  - PAT (4). Elecciones culminadas
  - PVV (4). Se informo sobre reuniones con comunidad
  - Gay (2). Culmina 15 de mayo. No hay alterno.
- Propuesta
  - Participación en Secretaria Ejecutiva de Representantes de Comité de Monitoreo
  - Autorización para ejecución del Presupuesto comunitario (pendiente)

\* Entre paréntesis se encuentra la cantidad de representante establecido en el Reglamento

En este punto la Lic. Julia Campos, sugirió que los miembros de la Secretaria Ejecutiva puedan solicitar un punto de agenda. La Secretaria Técnica menciona que el Manual de Operaciones contempla esa posibilidad y que cualquier miembro puede solicitar colocar un tema en las reuniones de Asamblea y d Secretaria Ejecutiva.

### Agenda de la Asamblea:

*Artículo 21º.- Agenda Cualquier miembro de la Asamblea puede proponer temas de agenda de manera anticipada a través de la Secretaría Ejecutiva, quién propone la agenda a la Asamblea, para ser aprobada al inicio de la sesión de Asamblea.*

### Agenda de la Secretaría Ejecutiva

*Artículo 26º.- Sesiones de la Secretaría Ejecutiva La Secretaría Ejecutiva sesiona quincenalmente, debiendo elaborar un acta o informe que de cuenta de la agenda tratada y de los acuerdos alcanzados a todos los miembros de la CONAMUSA. La Agenda se realiza de forma coordinada entre el Presidente y el Vicepresidente; tomando en cuenta aportes de los miembros de la Secretaría ejecutiva. Las reuniones ordinarias se desarrollarán según cronograma anual aprobado por la Secretaria Ejecutiva a inicios del año correspondiente.*

*Nota: Los articulos del Manual de operaciones no fueron mostrados en la reunión zoom.*

La Secretaria Técnica informó a la Secretaria Ejecutiva que se había recibido un Oficio del Despacho Ministerial donde se nombraba al representante del DM.





# Resolución Ministerial

Lima, 15 de Junio del 2018

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Designar a los representantes titulares y suplentes del Ministerio de Salud ante la Coordinadora Nacional Multisectorial de Salud – CONAMUSA, según el siguiente detalle:

### Representantes titulares:

- Ministro/a de Salud, quien la presidirá.
- Viceministro/a de Salud Pública.
- Director/a Ejecutivo/a de Prevención y Control de Tuberculosis.
- Director/a Ejecutivo/a de Prevención y Control de VIH-SIDA, Enfermedades de Transmisión Sexual y Hepatitis.

### Representantes suplentes:

- Viceministro/a de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.
- Asesor/a de la Alta Dirección del Despacho Viceministerial de Salud Pública.
- Ejecutivo/a Adjunto/a II del Despacho Ministerial.
- Director/a Ejecutivo/a de Promoción de la Salud.

**Artículo 2.-** Dejar sin efecto lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 771-2016/MINSA.

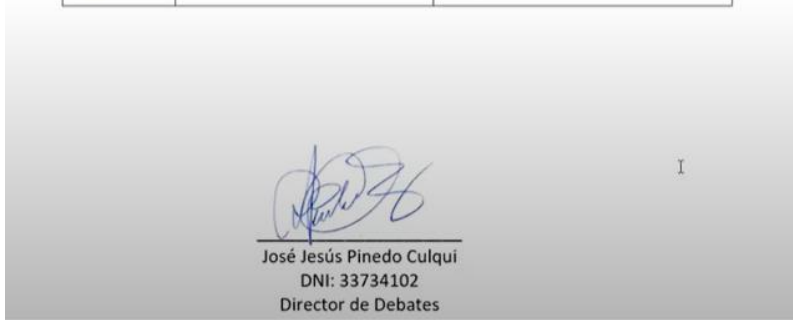
La ST informó también que se había recibido una comunicación del director de debate de las OAT envió el Informe de las elecciones de las personas afectadas por tuberculosis – PAT, con sus nuevos representantes. En la reunión anterior de Asamblea ejecutiva se había observado que no se había comunicado a la CONAMUSA sobre la convocatoria a elecciones, con lo cual se produjo un debate. La Secretaría Técnica comentó que había revisado todos los documentos y que a excepción de la falta de comunicación a la CONAMUSA sobre la convocatoria se había seguido todos los pasos. Acto seguido se procedió a mencionar los nombres de los nuevos representantes. Los miembros de la Secretaría ejecutiva solicitaron que para las siguientes elecciones se deba cumplir con todos los pasos requeridos por la CONAMUSA, para asegurar la transparencia del proceso electoral.

*Nota: Se conto con la participación de los 4 representantes elegidos en la reunión.*

**3. Proclamación de representante Titular y alterno ante CONAMUSA:**

Se proclama como Representante Titular y alterno en ambos casos varón y mujer de OATs ante CONAMUSA.

|              | <b>Representante Titular</b> | <b>Representante Alterno</b> |
|--------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>VARON</b> | Raúl Elías Altez Tito        | Karl Illich Muñoz Ramírez    |
| <b>MUJER</b> | Sofía Canchari Pineda        | Nancy Mérida Ruiz Espinoza   |



Paso seguido, la Secretaria Técnica continuo con el informe indicando que ya se habia cumplido con todos los pasos para contar con los representantes autorizados para la suscripción del Convenio de relacionamiento y sugirió a la Secretaria Ejecutiva, conformar el Comité que va a ver la revisión conjunta del Convenio de relacionamiento.

## Punto 2. Pasos a seguir para la suscripción del Convenio de relacionamiento CONAMUSA - RP

- 1. Asamblea General aprobó:**
  - Propuesta de Manual de operaciones de CONAMUSA, disposiciones transitorias y recomendación de aprobación para la Asamblea
  - Propuesta de designación de la Viceministra de Salud Pública como Presidente de la Secretaría Ejecutiva de CONAMUSA
- 2. Se requiere, según OGAJ:**
  - Informe Técnico emitido por el órgano proponente DGIES, el cual deberá indicar las ventajas y beneficios de su suscripción; y es requisito indispensable que se hayan emitido previamente el o los informes técnicos favorables respectivos.
  - Documentos que faculden a las personas que firmaran el Convenio.
- 3. Revisión conjunta de última versión del Convenio**

La Lic. Julia Campos consulto a la Secretaria Técnica si se iba a ver el tema, sobre las representaciones (membresias) para ver que salidas hay, como por ejemplo que medidas se va a tomar con la representante Trans que ha faltado a varias reuniones sin justificación alguna y que la ST menciono que en una llamada telefónica con ella, la representante Trans comentó que a su correo electrónico no le han estado llegando los correos. Consulto que medida se va a tomar al respecto, en el caso de las representaciones en general, una vez que se termina el mandato de representación, que tiempo van a tener para presentar a sus nuevos representantes y que pasa si en ese tiempo no presentan, se va a dejar que continúen en su

representación?. Es importante que se ordene ese tema para que no se vea que hay preferencia por alguien, este tema ya debe tener claridad.

La Sra. Campos menciona, otro tema que quería que se incluyera era de que en una reunión con Relaciones Exteriores, señalo la posibilidad de postular para la inauguración y clausura de la Reunión de Alto Nivel a un PAT, es un tema que quedo pendiente y deberíamos retomar, es una postulación, entonces se debe mandar a alguien para ver si es elegido para dar las palabras de bienvenida y de clausura.

Sobre las membresías vencidas la ST menciona que en coordinaciones con el FM, como lo había comunicado antes, como en el presente año se estaba trabajando con el MCC evolution, se había previsto una serie de charlas que la iban a brindar los funcionarios del FM que se iban a realizar en el mes de junio y que iban a contar con la participación de los nuevos miembros y de los anteriores miembros con la finalidad que los temas no queden en el aire. Sobre la representación en la reunión de alto nivel que lo podrían ver en la siguiente reunión, ya que no estaba en agenda.

La Dra. Cynthia Sánchez agradeció la invitación a la Secretaria Ejecutiva y comentó que estaba viendo la presentación que realizó la Secretaria Técnica y que tenía una duda con respecto a lo que mencionan con referencia al Convenio de Relacionamento que aún está pendiente, pero mencionan un Informe Técnico, ese Informe recién se va a elaborar por parte de DGIESP ya está en proceso?, comentó que quería mayor detalle.

La Secretaria Técnica comentó que aún no se ha emitido este Informe, solo hay los Informes de las Direcciones, pero todavía de DGIESP no estaba el Informe, ese es el que tiene que ser emitido, ahora que ya se tiene todo lo que solicitó la oficina Jurídica, en principio se tiene que enviar el Acta a Intervenciones Estratégicas, una vez que pasen los 5 días de consentida el Acta. Asimismo consulto que quienes de Sociedad Civil quisieran participar para el comité para la revisión conjunta de la última versión del Convenio, para lo cual se haría una reunión virtual. Ningún representante de la Sociedad civil se ofreció a participar. Finalmente se estableció que participara la DGIESP y las direcciones de TB y VIH en conjunto con la Secretaria técnica, debido también a que la sociedad civil ya había revisado previamente el Convenio.

### **Punto 3: Optimización C19RM – Segunda Fase**

- 1. Informe sobre reunión con comunitarios PVV, Gay, Trans y TS**
- 2. Reuniones pendientes:**
  - . PAT: 18 de abril
  - . Comunitaria final: 24 de abril
  - . Revisión integral de la propuesta integrada (antes del 12 de mayo)

Luego se procedió a referir sobre las reuniones que se venían realizando para la propuesta de Optimización fase 2, con una convocatoria amplia. Al respecto menciono que en las reuniones se habían recibido las opiniones de los participantes sobre la ausencia del Coordinador del Proyecto del RP, doctor Yamanija el cual se encuentra fuera del país y se considera necesaria su intervención con la finalidad de



agilizar los procesos que se encuentran demorados. Los miembros de la Secretaria ejecutiva recomendaron se envíe una comunicación al representante legal de SES sobre este tema.

La ST continuo con el informe, destacando la situación de algunos temas pendientes. Entre ellos indico que dado el alto perfil del consultor internacional para Posicionamiento (experiencia en puestos de responsabilidad, ingles, etc.) se solicitaría que los miembros de la SE remitan propuestas para que sean evaluadas ya que esta consultoria debe empezar en el mes de mayo.

## Punto 4. Otros puntos

1. Autoevaluación de MCP: reunión jueves 9 de marzo 3 a 5 p.m.
  - Actualmente recopilando los medios de verificación y ajustando puntuación.
2. Estudios FM: Contratación social; MEGAS; MEGA TB – OPTIMA, Asistencia contrataciones
  - Contratación social: Solicitud de presupuesto a SES). **Sin respuesta**
  - MEGA-OPTIMA: Informe sobre reunión con el Fondo Mundial
  - Asistencia contrataciones: Reunión solicitada por Gerente de portafolio con puntos focales MINSA, coordinada con OGCI. **Miércoles 19 de abril a las 9:00 am.**
3. Presupuesto de CONAMUSA:
  - Inicio de convocatoria de Consultoría para apoyar el posicionamiento. **Por invitación**
  - Inicio de apoyo consultor internacional. **Franklin Rios**
  - Inicio de auditoria. **Incremento de presupuesto de 7,900 a 10,000 \$**
4. Propuesta modificación presupuesto Observatorio TB

La Secretaria Técnica procedió a presentar los acuerdos de la última Asamblea General CONAMUSA, realizada el día 05 de abril del presente año, con la finalidad de revisar el cumplimiento de los mismos.

## Acuerdos de Asamblea del 5 de abril del 2023

| Resumen de los Acuerdos   |
|---|
| 1. La Asamblea aprobó cambios en 6 artículos del Manual de Operaciones  |
| 2. La Asamblea aprobó la designación de la Viceministra de Salud Pública, Doctora Karim Jacqueline Pardo Ruiz como Presidente de la Secretaría Ejecutiva de CONAMUSA.   |
| 3. La Asamblea acordó que la Sra. Fabiola Rojas continúe en la vicepresidencia, hasta que se firme el Convenio o hasta que se tenga los resultados de las elecciones de los representantes PAT,   |
| 4. La Asamblea acordó que en la siguiente Secretaría ejecutiva se incluye el tema de porque la Representación PAT saliente, no ha cumplido con enviar la convocatoria de elecciones para su publicación antes que se inicie el proceso. |
| 5. La Asamblea aprobó el diseño del material impreso con la identidad gráfica del proyecto país TB- VIH.  |
| 6. Se acordó la participación de CONAMUSA para la revisión del material del proyecto regional "Fortalecimiento de laboratorios de TB" para su video promocional.  |
| 7. Se acordó someter al Comité de ética a los que resulten responsables de haber distribuido información reservada de CONAMUSA antes de la aprobación del Acta.   |
| 8. Se acordó emitir un pronunciamiento para desmentir las declaraciones emitidas por el Sr. Luis Lazo sobre supuestas intromisiones en la CONAMUSA.   |
| 9. Se acordó que ningún representante de CONAMUSA puede presentarse en representación de esta, sino se recibe previamente la autorización de la Asamblea o en su defecto de la Secretaría ejecutiva.                                    |

La Dra. Cynthia solicitó a la Secretaria Técnica que le pueda hacer llegar toda la información necesaria para poder estar al tanto de toda la información relacionada con el Comité de Monitoreo Estratégico.

Luego de realizada la presentación de los nuevos representantes PAT, la Secretaria Técnica expreso de acuerdo a lo que comento al inicio de la reunión la Sra. Campos, que ella había propuesto que sea la Sra. Fabiola Rojas, la representante PAT para que asista a la reunión de alto nivel de Naciones Unidas del mes



de setiembre, pues a pesar que tienen diferencias de opiniones, es la persona que tiene el perfil para participar, espera que este tema se pueda ver en la próxima agenda para que se defina este tema.

Sobre el informe proporcionado sobre la contratación de consultores para MEGAS y OPTIMA, la ST refirió que se había concertado una reunión con la Sra. María Petro, para la revisión de la propuesta del consultor y que en la citada reunión la sra. Petro había solicitado que para el seguimiento se incorpore a ONUSIDA para que brinde la asistencia técnica. Sobre el tema de contratación social también refirió que no se había recibido respuesta del RP sobre la solicitud de financiamiento para las reuniones de contratación social que se habían programado realizar por lo cual este tema se encontraba por el momento paralizado.

La Dra. Boccardi indicó que se había realizado el contrato la persona que se iba para la asistencia en contratación social y se iba a proponer una reunión. Asimismo consulto sobre lo comentado por María Petro. La ST comento que solo se había realizado una reunión en el anfiteatro (es la unica que no asistio ONUSIDA) y que en las reuniones siguientes se les seguiria convocando.

No se tuvieron acuerdos en la reunión.

El punto 9 de los Acuerdos de la Asamblea General del 15 y 17 de febrero del 2023 refiere:

*“Se acordó que la conformidad de Actas se produzca después de 5 días de enviada el acta sin observaciones, luego de lo cual se considera como aprobada.”*

Habiendo transcurrido más de 5 días sin recibir observaciones se publica el Acta de Secretaría Ejecutiva en la página web de la CONAMUSA.

