



“Reunión de Comité de Monitoreo Estratégico”

ACTA DE REUNION VIA ZOOM

FECHA: 30 de enero del 2023 **CIUDAD:** Lima **HORA INICIO:** 4:00 pm

Participantes:

1. Sra. Fabiola Rojas Coyca, Vicepresidenta CONAMUSA
2. Dra. Cynthia Sánchez, representante de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas-DGIESP
3. Dr. David Huamani, representante de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas-DGIESP
4. Lic. Karina Salinas C., representante de la Dirección de Prevención y Control de Tuberculosis-DPCTB
5. Lic. Xiomara Merma, representante de la Dirección de Prevención y Control de Tuberculosis-DPCTB
6. Lic. Álvaro García Córdova, representante de la Dirección de Prevención y Control de VIH-DPCVIH
7. Q.F. Wilson Alvarado Orbegoso, representante de ONG TB - Servicio de Medicinas Pro-Vida
8. Dra. Gloria Olortegui Huamán, representante ONG VIH – INDICE
9. Sr. Roger Revollar Delgado, representante de personas viviendo con VIH-PVV
10. Lic. Melecio Mayta, representante de personas afectadas por tuberculosis-PAT
11. Sra. Elsa Julca Pio, representante de personas afectadas por tuberculosis-PAT
12. Srta. Takaaki Robles Garro, representante de Mujeres Trans-MT
13. Srta. Karla Lino Heredia, representante de Mujeres Trans-MT

UT CONAMUSA

14. Econ. María del Carmen Navarro Lévano, Secretaria Técnica de la CONAMUSA
15. Tec. Lucía Bravo, Asistente Administrativa UT CONAMUSA

Al comprobarse que se encontraban participando miembros del Comité de Monitoreo Estratégico de todos los sectores, la Secretaria Técnica dio por iniciada la reunión saludando a los participantes y procedió a presentar a la señora Fabiola Rojas Vicepresidenta de la CONAMUSA.

La Sra. Rojas saludo a los asistentes y refirió que permanecería acompañando la reunión.

Antes de presentar la Agenda de la reunión, la Secretaría Técnica informo con respecto a la ausencia en la reunión del coordinador del Comité Sr. Julio Cesar Maldonado que se había comunicado en varias ocasiones con él, con la finalidad que pudiera convocar a reunión, desde los primeros días de enero, quien le había manifestado que había cambiado de trabajo y no tenía mucho tiempo. Se le había dado la alternativa de pedir permiso por algunos meses, aceptando inicialmente, pero luego desistió. Cuando se le requirió convocar a reunión propuso la fecha, entonces extraña que no haya ingresado a la reunión. Se le trato de ubicar por telefono pero su celular estaba fuera de servicio.

El Señor Melecio Mayta indico que se le podría solicitar una carta de renuncia para solucionar la situación.

La Secretaría Técnica, menciona que se tratará de que asista a la próxima reunión, caso contrario se tendrá que elegir a un nuevo coordinador.

Se procedió a revisar los puntos a tratar de la Agenda de la reunión.

Agenda de la reunión

1. Informe general de reuniones del Comité
2. Informe de cumplimiento de los cursos del Fondo Mundial
3. Revisión del actual Manual del Comité de monitoreo estratégico
4. Repaso de las actividades del Monitoreo estratégico
5. Elaboración del Plan de trabajo anual

Punto 1: Informe general de reuniones del Comité

La Secretaría Técnica, sobre el primer punto recordó que el Comité no se reúne desde el mes de julio del año 2022 (hace 6 meses) y es la razón por la que se han acumulado muchos temas, por lo cual se debería tratar de tener reuniones más frecuentes para poner al día al Comité. De acuerdo al manual de monitoreo estratégico, la única persona que puede convocar al Comité es el coordinador, entonces el Comité se encuentra supeditado a la responsabilidad del coordinador para realizar las convocatorias.

El Sr. Roger Revollar propuso que se programen reuniones del Comité con fechas fijas para evitar que se produzca estas situaciones que impiden el buen funcionamiento del Comité y que se cumplan los objetivos del mismo.

El Comité aprobó que se programen las fechas en la siguiente reunión del Comité, la secretaria técnica indico que remitiría una propuesta para la aprobación del Comité.

Punto 2: Informe de cumplimiento de los cursos del Fondo Mundial

La Secretaria técnica procedió a informar sobre el avance que se había tenido en los cursos, en los cuales 12 integrantes del Comité no han acreditado ningún curso y también se mostró la relación de participantes que habían acreditado mayor cantidad de cursos del Fondo Mundial, así como la relación de cursos que más participantes habían acreditado.

Participante con más cursos

Karla Lino Heredia, Srta. - MT	8
Ricardo Miguel García Pinedo, Ing. - MINCUL	8
Roger Revollar Delgado, Sr. - PVV	7
Edith Subelete Auccacusi, Lic. - MINCUL	7
Karina Yajhayra Salinas Cier, Lic. - DPCTB	7
Xiomara Malena Merma Sucle, Lic. - DPCTB	7
Alvaro Alfonso García Córdova, Lic. - DPVIH	6

Cursos en los cuales se han acreditado más participantes

Módulo de conducta	
MC 1 Código de ética	14
MC 2	13
Módulo nuclear	
MN 7 Supervisión estratégica del MCP	9
MN: Miembros del Comité de monitoreo	8
Otros	
Módulo principal Monitoreo Estratégico - Orientación MCP	9

También se refirió a que había 2 participantes que trataron de hacer los cursos pero no habían podido recuperar sus contraseñas, lo cual fue puesto en conocimiento del Fondo Mundial con la finalidad que puedan seguir los cursos.

Se solicitó a los miembros que aun no han llevado los cursos, que se acrediten en los mismos, pues era un requisito para poder llevar a cabo las actividades de monitoreo.

Punto 3: Revisión del actual Manual del Comité de monitoreo estratégico

La Secretaria Técnica indicó que había que revisar el Manual porque era muy complicado para los miembros del Comité seguir todos los plazos que estaban planteados y para tal se podría revisar el actual manual por lo cual solicitó la participación de alguno de los miembros, los que se propusieron para colaborar fueron el sr. Roger Revollar y la Srta. Karla Lino.

Punto 4: Revisión de las actividades del monitoreo estratégico

La Secretaría Técnica informó sobre el viaje realizado en el mes de noviembre a la ciudad de Ica por parte de miembros del Comité de Monitoreo Estratégico, explicando (Se adjunta Informe al Acta). Asimismo se informó que se estaba culminando de elaborar 2 fichas que había solicitado los responsables del Proyecto regional Fortalecimiento de los laboratorios de tuberculosis a cargo de SECOMISCA y el ORAS CONHU.

Con respecto a la Visita a Ica, el Señor Alvaro García, mencionó que luego de la visita se había estado apoyando al Hospital de Chincha para que informe sobre la situación actual del equipo genexpert, solicitando más módulos operativos.

Punto 5: Elaboración del Plan de trabajo anual

La Secretaria Técnica inició detallando que en el proyecto de presupuesto para el año 2023 se habían considerado el doble de actividades que el año anterior, por lo cual era urgente planificar las actividades del año y manifestó la necesidad de elaborar un plan de trabajo anual del Comité.

El Sr. Melecio Mayta refirió que debía ser un plan ejecutivo, muy sencillo y con las actividades básicas del comité.

La Secretaría Técnica solicitó la participación de algunos miembros, los que se propusieron para colaborar fueron el Dra. David Huamani y la Dra. Cynthia Sanchez de la DGIES. Se solicitó colaboración de los representantes de las direcciones de VIH y TB, proponiéndose a Alvaro García, Xiomara Merma y Karina Salinas. De los representantes comunitarios se propusieron el Sr. Melecio Mayta y la Srta.



Taki Robles.

Como punto final de aprobó que la siguiente reunión sería el lunes 13 a las 4:00 p.m. y los temas que se verían en la reunión serían

- Revisión y aprobación Manual
- Revisión y aprobación del Plan
- Invitación al RP SES. Revisión del tablero de control