





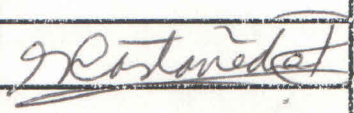




**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
MIÉRCOLES 20 DE ENERO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
1	PERCY MINAYA LÉON	Presidente	Ministerio de Salud	X		
2	RUBEN FIGUEROA	Miembro	Ministerio de Salud		X	
3	GUISELLY FLORES	Vice Presidenta	Personas Viviendo con VIH/SIDA	X		
4	ROBERTO ESPINOZA	Miembro	Ministerio de Salud	X		
5	LUIS MIGUEL LEÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
6	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
7	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
8	MARINA OCHOA	Miembro	Ministerio de Salud	X		
9	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
10	JULIO ESPINOZA	Miembro	Ministerio de Defensa	X		
11	ORLANDO MARTICORENA	Miembro	Ministerio de Defensa		X	
12	CARLOS BALDARRAGO	Miembro	Ministerio de Defensa		X	
13	IRMA LOBÓN RAMOS	Miembro	Ministerio del Interior	X		
14	MARLÍN TAMARA ZAMORA	Miembro	Ministerio del Interior		X	
15	CELIA FLORIANO	Miembro	Ministerio de Justicia	X		
16	ROSA ALCANTARA	Miembro	Ministerio de Justicia		X	
17	CLAUDIA SAENZ	Miembro	Ministerio de Educación	X		
18	CONSUELO CARRASCO	Miembro	Ministerio de Educación		X	
19	HERNAN PENA	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	X		
20	VACANTE	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo		X	
21	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
22	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
23	CÉSAR DE LAS CASAS	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores	X		
24	GLADYS CASTAÑEDA	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores		X	
25	ANAHI DURAND GUEVARA	Miembro	Ministerio de Cultura	X		



**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
MIERCOLES 20 DE ENERO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
26	JUAN REATEGUI SILVA	Miembro	Ministerio de Cultura		X	
27	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
28	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
29	LIDICE LOPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
30	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
31	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
32	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
33	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
34	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
35	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
36	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
37	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	
38	RAFAEL ROSAS CASTILLO	Miembro	Comunidad Gay	X		
39	MANUEL FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay		X	
40	VACANTE	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales	X		
41	VACANTE	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales		X	
42	VACANTE	Miembro	Comunidad nativas amazónicas	X		
43	VACANTE	Miembro	Comunidad nativas amazónicas		X	
44	NERY LUZ ZAPATA FASABI	Miembro	Poblaciones afectadas de malaria	X		
45	MARIA ISOLINA VALDEZ FELIPE	Miembro	Poblaciones afectadas de malaria		X	
46	DIMAS GUZMÁN	Miembro	Iglesia Anglicana	X		
47	CARLOS QUISPE	Miembro	Iglesia Anglicana		X	
48	VACANTE	Miembro	Conferencia Epsicopal			
49	EDUARDO TICONA	Miembro	Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Medicina	X		
50	EDUARDO MATOS	Miembro	Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Medicina		X	



**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
MIERCOLES 20 DE ENERO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
51	MAGALY BLAS	Miembro	Universidad Peruana Cayetano Heredia	X		
52	CARLOS CÁCERES	Miembro	Universidad Peruana Cayetano Heredia		X	
53	ALFONSO TENORIO	Miembro	Panamericana de la Salud	X		
54	GUILLERMO GONZALVEZ	Miembro	Organización Panamericana de la Salud		X	
55	REGINA CASTILLO	Miembro	Grupo Temático de las Naciones Unidas sobre VIH/SIDA - ONUSIDA	X		
56	CARMEN MURGUÍA	Miembro	UNPFA		X	
57	JAIME CHANG	Miembro	USAID	X		
58	VACANTE	Miembro	USAID		X	
Total para Quórum		Se necesita 16 para el quórum (mitad más 1) - Tercio después de diez minutos 11.				

UNIDAD DE GESTIÓN

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	
2			

INVITADOS Representando a las instituciones o sector

No.	Nombre	Sector al que respresenta	Firma
1	BYELCA HUAMAN	ESNITSS	
2	SUSANA GALDOS	CONSULTORA	
3	ELENA DECIMA	CONSULTORA	
4	TERHI AALTONEN	ONUSIDA	
5	Alvaro Gillet	MINCU	

INVITADOS

No.	Nombre y Apellido	Sector al que respresenta	Hora	Firma
1		OPS	10:35 a.m.	
2	ALVARO GARCIA	PATHFINDER	10:45 a.m.	
3	MIGUEL GUTIERREZ	PATHFINDER	10:45 a.m.	
4	ROBERTO SEJE	SOCIOS EN SALUD	11:00 a.m.	
5	OSCAR RAMIREZ	SOCIOS EN SALUD	11:00 a.m.	

Emilio Olatun Arayo
JESSICO VIDAL JACOB

ESNITSS
EJN PCR



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA
ASAMBLEA GENERAL

AGENDA DE SESIÓN ORDINARIA

Miércoles, 20 de enero del 2016

Lugar: Paraninfo - Segundo Piso - MINSA - Primera convocatoria: 10.00 am/ Segunda convocatoria: 10.15 am

Hora	Tema	Responsable - Invitado
10.15 am - 10.25 am	Reporte de avance de los acuerdos AG Noviembre	Fernando Cisneros Dávila Secretario Técnico CONAMUSA
10.25 am - 10.35 am	Informe Propuesta Backup Giz	Fernando Cisneros Dávila Secretario Técnico CONAMUSA
10.35 am - 10.45 am	Informe Propuesta Regional TB ORAS	Alfonso Tenorio OPS
10.45 am - 11.00 am	Informe Nota Conceptual VIH Presupuesto de Pre operación Documentos realizados para la negociación Misión Negociación NC VIH	Representante Pathfinder UT CONAMUSA
11.00 am - 11.15 am	Informe Nota Conceptual TB Presupuesto de Pre operación Documentos realizados para la negociación Misión Negociación NC TB	Representante Socios en Salud UT CONAMUSA
11.15 am - 12.15 m	Informe Consultoría Evaluación de desempeño y elegibilidad del MCP.	Sra. Guiselly Flores Vicepresidenta CONAMUSA Consultoras EPA
12.15 m - 12.30 m	Conformación comisión Evaluación Unidad Técnica CONAMUSA	Sra. Guiselly Flores Vicepresidenta CONAMUSA
11.20 am - 12.00 m	Otros	

Orden del día

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA
PUNTO N° 1	Se tomó conocimiento		
PUNTO N° 2	Se informo que se ha enviado la rendición del primer año del POA CONAMUSA y actualmente esta en revisión por el equipo país del Fondo Mundial, luego de lo cual debe realizarse el desembolso para la implementación del año 2.	UT CONAMUSA	NOV
PUNTO N° 3	Se acuerda que la Transferencia de activos del Programa de Ronda VIII a cargo de PARSALUD II se re programe, considerando como beneficiarios a organizaciones comunitarias de personas afectadas por TB. Este tema se abordará en la siguiente reunión de la Secretaria Ejecutiva.	SE CONAMUSA	NOV
PUNTO N° 4	Se acuerda que la Transferencia de activos del Programa Ronda X a cargo de INPPARES se coordine con las COREMUSA en las regiones de Ica y La Libertad. Asimismo, se acuerda convocar al RP INPPARES a la siguiente reunion de Secretaria Ejecutiva para explicar sobre la transferencia de activos a las OBC.	UT CONAMUSA	NOV
PUNTO N° 5	Se informo sobre las observaciones planteadas por el equipo país del FM a la NC VIH. Se acuerda sistematizar la experiencia de formulación de la NC VIH con la finalidad de recoger las lecciones aprendidas del proceso.	SE CONAMUSA	ENE
PUNTO N° 6	Se informo que se recibieron observaciones sobre la Nota Conceptual TB por parte del equipo país del FM, las cuales han sido absueltas por la comisión de formulación de la NC TB.	UT CONAMUSA	NOV
PUNTO N° 7	Se acuerdo elaborar un proyecto de fortalecimiento de la CONAMUSA, el cual sería presentado a la iniciativa Backup GIZ. La Secretaria Ejecutiva realizará el seguimiento a la elaboración de la propuesta, la cual será enviada a la Asamblea para su aprobación final.	SE CONAMUSA	DIC
PUNTO N° 8	Se informo sobre la iniciativa de ORAS CONHU para presentar la Nota Conceptual Regional de TB para potenciar los laboratorios de 20 países en la Región. Se enviará la propuesta preliminar al MCP para su revisión y definir el Aval a esta propuesta.	SE CONAMUSA	DIC

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

DETALLES DE LA REUNION									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)			12	
NÚMERO DE LA REUNIÓN		Acta N° 001 -2016			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS OBSERVADORES:			01	
FECHA(DÍA, MES, AÑO)		20/01/2016			DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN				
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI OUI NON)			X	
	APELLIDO	FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			2	
ORGANIZACIÓN		MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR		MINSA – Paraninfo		
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)		Asamblea ordinaria		X
	Vice – Presidente				X		Asamblea Extraordinaria		
	Miembro Titular CONAMUSA						Reunión de comité/comisión		
	Miembro Suplente CONAMUSA						Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo		ALF
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNION (Señale con una X dentro del campo correspondiente)					(Señale con una X dentro del campo correspondiente)				
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
				X				OTRO	
								NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión - Resumen de los acuerdos	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Reporte de avance de los acuerdos AG Noviembre	X														
PUNTO N° 2	Informe Propuesta Backup Giz								X							
PUNTO N° 3	Informe Propuesta Regional TB ORAS								X							
PUNTO N° 4	Informe Nota Conceptual VIH Presupuesto de Pre operación Documentos realizados para la negociación Misión Negociación NC VIH											X				
PUNTO N° 5	Informe Nota Conceptual TB Presupuesto de Pre operación Documentos realizados para la negociación Misión Negociación NC TB											X				
PUNTO N° 6	Informe Consultoría Evaluación de desempeño y elegibilidad del MCP.														X	
PUNTO N° 7	Conformación comisión Evaluación Unidad Técnica CONAMUSA															X
PUNTO N° 8	Otros															

Siendo las 11:10 hr se verifica la asistencia de Doce Miembros de la Asamblea que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno de CONAMUSA.

Acta de cada punto de agenda			
Punto N° 1 Reporte de avance de los acuerdos AG Noviembre	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea		
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
Ninguno			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados			
RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES			
PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA
PUNTO N° 1	Se tomó conocimiento.		
PUNTO N° 2	Se acuerda llevar a cabo las actividades referidas a las consultorías para el desarrollo del Plan de Comunicaciones y el Plan Estratégico de CONAMUSA.	Fernando Cisneros	Enero 2016

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

	luego de la aprobación del POA y la evaluación del desempeño y elegibilidad del MCP.		
PUNTO N° 3	Se acuerda que la Transferencia de activos del Programa de Ronda VIII a cargo de PARSALUD II se re programe, considerando como beneficiarios a organizaciones comunitarias de personas afectadas por TB. Este tema se abordará en la siguiente reunión de la Secretaría Ejecutiva.	Coordinador PARSALUD II Lic. Miguel Barrientos Representante PAT Sra. Luz Estrada	19 Nov.
PUNTO N° 4	Se acuerda que la Transferencia de activos del Programa Ronda X a cargo de INPPARES, se coordine con las COREMUSA en las regiones Callao, Ica y La Libertad. Asimismo, se acuerda convocar al RP INPPARES a la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva para explicar el proceso de transferencia de activos a las OBC.	Fernando Cisneros	17 Nov.
PUNTO N° 5	Se acuerda sistematizar la experiencia de formulación de la NC VIH con la finalidad de recoger las lecciones aprendidas del proceso. La comisión está conformada por: Pablo Anamaria; Carlos Cáceres; Paola Alvarez y Manuel Forno.	Comisión Adhoc	Enero 2016
PUNTO N° 6	Se acordó que se informará a la Asamblea si existiesen nuevas observaciones a la Nota Conceptual TB y que se publicará en el blog de la CONAMUSA, los documentos remitidos al Fondo Mundial sobre la Nota Conceptual TB.	Fernando Cisneros	19 Nov.
PUNTO N° 7	Se acordó elaborar un proyecto de fortalecimiento de la CONAMUSA, el cual sería presentado a la iniciativa Backup GIZ. La Secretaría Ejecutiva realizará el seguimiento a la elaboración de la propuesta, y será enviada a la Asamblea para su aprobación final.	Secretario Técnico Fernando Cisneros Secretaría Ejecutiva	19 Nov.
PUNTO N° 8	Se acordó revisar la propuesta preliminar sobre la Nota Conceptual Regional de TB para potenciar los laboratorios de 20 países en la Región, y luego de ello definir el Aval a esta propuesta.	Representante de OPS Dr. Alfonso Tenorio Secretario Técnico Fernando Cisneros	19 Nov.

GOB

EDU

ONGD

La Sra. Ayala menciona que debe solicitarse las actas de transferencia de activos a INPPARES.

PV

El Sr. Rosas opino que es importante que INPPARES entregue el informe final de transferencia, en donde se incluya que sucedió con las organizaciones comunitarias que no entregaron los activos.

PVE

IGL

SP

ACUERDOS

Se acuerda invitar a INPPARES a la Secretaría Ejecutiva, para que regularice la entrega de las actas de los bienes transferidos a las COREMUSAS Callao y La Libertad, así como a la COPROMUSA Pisco.

COMPROMISO

PERSONA
RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Se invitará a INPPARES a la reunión de Secretaría Ejecutiva del 28 de Enero.	UT CONAMUSA	Enero
--	-------------	-------

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA X
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 2 Informe Propuesta Backup Giz	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea
---	--

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) **SI**

Resumen de las presentaciones y temas tratados

La Sra. Flores comento que la propuesta presentada al Backup GIZ tiene el propósito de consolidar a la CONAMUSA como Mecanismo Coordinador de País, mejorando su gobernabilidad y capacidad de articulación con otros actores y sectores, fortaleciendo su rol de supervisión, monitoreo estratégico y gestión de las subvenciones del Fondo Mundial con la activa y cualificada participación de las comunidades más afectadas mejorando así su desempeño. El coordinador definido por la Secretaría Ejecutiva y consultado con la Asamblea es el Sr. Pablo Anamaría.

GOB	
EDU	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

Se presento el proyecto y el presupuesto que fue remitido a la iniciativa Backup GIZ para su evaluación y financiamiento.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Se comunicaran los resultados de la evaluación de la iniciativa Backup GIZ a la Asamblea de CONAMUSA.	UT CONAMUSA	Marzo 2016
---	-------------	------------

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 3 Informe Propuesta Regional TB ORAS *Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

La Sra. Flores, mencionó que de acuerdo a lo aprobado por la Asamblea se brindó el aval a ORAS CONHU para la presentación de la propuesta de Nota Conceptual Regional TB. Según lo comprometido por OPS aún estaba pendiente el envío de la versión final de la propuesta.

GOB	
EDU	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

Se informó que está pendiente el envío de la propuesta final de la Nota Conceptual Regional TB presentada por ORAS CONHU al Fondo Mundial.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

Se informará en la próxima Asamblea sobre la versión final de la propuesta de la Nota Conceptual Regional TB	UT CONAMUSA	20-04-16
--	-------------	----------

TOMA DE DECISIONES

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			
	VOTOS EN CONTRA			
	ABSTENCIONES			

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4
Informe Nota Conceptual VIH
Presupuesto de Pre operación
Documentos realizados para la
negociación Misión Negociación NC
VIH.

Verificación del quorum : *Doce Miembros de Asamblea*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (sí o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

El Lic. Alvaro Garcia, representante del RP Pathfinder, explico los siguientes temas: Cronograma para la elaboración de los documentos para la preparación de la subvención, presupuesto de pre operación y misión NC VIH.

CRONOGRAMA

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PREPARACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

N°	DOCUMENTO A ELABORAR	FECHA MÁXIMA ESTABLECIDA POR EL FM	SE ENVIA A CONAMUSA PARA REVISIÓN	REVISIÓN DE CONAMUSA	N° DIAS PARA REVISIÓN	AJUSTES DEL RP	N° DIAS PARA AJUSTES	FECHA DE ENVIO AL FM
1	Evaluación de Capacidades RP	4 Enero						4 Enero
2	Mapa de Flujos	15 Enero	6 Enero	12 Enero	6	13-14 Enero	2	15 Enero
3	Marco de Desempeño	15 Enero	6 Enero	12 Enero	6	13-14 Enero	2	15 Enero
4	Lista de Productos de Salud	15 Enero	6 Enero	12 Enero	6	13-14 Enero	2	15 Enero
5	TDR Auditoría	15 Enero	6 Enero	12 Enero	6	13-14 Enero	2	15 Enero
6	Presupuesto	31 Enero	20 Enero	27 Enero	6	28-30 Enero	3	31 Enero
7	Plan de M&E	31 Enero	20 Enero	27 Enero	6	28-30 Enero	3	31 Enero
8	BB. AA. Sub Receptores	19 Febrero	29 Diciembre 2015	Hasta 13 enero 2016	16	14-17 Enero	4	19 Febrero

Todos los documentos vienen siendo revisados por el ALF.

Cumplido

En proceso

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

PRESUPUESTO

PRE-OPERACIONES

	N°	Costo U. S/.	Costo U. USD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL	TOTAL S/.	TOTAL USD	COMENTARIOS
REUNIÓN CON FM EN GINEBRA												T/C 3.35	
Pasajes Aéreos	5	6,700.00	2,000.00		33,500					33,500			5: 3 Pathfinder, 1 MCP y 1 ESNITSS
Alojamiento	30	837.50	250.00		25,125					25,125	68,675	20,500	5 personas por 6 días.
Alimentación e Imprevistos	30	335.00	100.00		10,050					10,050			5 personas por 6 días.
RECURSOS HUMANOS													
Coordinador	1	4,586.00	1,369	4,586	4,586	4,586	4,586			18,344			Personal a medio tiempo.
Administrador	1	3,012.50	899.25					3,012.5	3,012.5	6,025			Personal a medio tiempo.
Responsable M&E	1	3,012.50	899.25	3,012.5	3,012.5					6,025	37,244	11,118	Personal a medio tiempo.
Asesor de Enlace	1	3,425.00	1,022.39	3,425	3,425					6,850			Personal a medio tiempo.
PROCESO DE SELECCIÓN SR													
Presencia Notarial	2	4,100.00	1,223.88				8,200			8,200			2 procesos.
Publicación en diario	2	1,500.00	447.76				3,000.			3,000			2 publicaciones.
Movilidad reuniones													Para consensuar Bases Administrativas y TDR.
CONAMUSA / ESNITSS	18	30.00	8.96	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	540			
Visita de Evaluación SR L	2	30.00	8.96		30.00			30.00		60			
Visita de Evaluación SR P											15,510	4,630	2 personas x 2 días.
Pasaje Aéreo	2	1,005.00	300.00		2,010					2,010			2 personas.
Alojamiento	6	150.00	44.78		900.00					900			3 días x 2 personas.
Viáticos Alimentación	6	100.00	29.85		600.00					600			3 días x 2 personas.
Movilidad Aeropuerto	2	100.00	29.85		200.00					200			2 personas.
TOTAL											121,429	36,247	

- Para el viaje a Ginebra, no va hacer necesario contar con traductores.
- Informan que la Dra Caroline Crosbie representante de Pathfinder en Bostón, viajará con sus propios recursos, se hizo la consulta al Fondo Mundial y aceptaron la participación de la Dra. Caroline.

REUNIÓN CON EL FM

MISIÓN EN GINEBRA

MIEMBROS DE LA MISIÓN:

Pathfinder International Perú (3)
CONAMUSA (1)
ESNITSS (1)
Pathfinder International – Boston (1)

FECHA:

Del 8 al 12 de febrero

AGENDA:

Revisión de todos los documentos de la subvención

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

GOB	
EDU	
ONG D	
PV	La Sra. Flores manifiesta que se tendrá una reunión con los integrantes de la misión de la Nota Conceptual VIH, previo al viaje a GINEBRA.
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

Se aprueba el cronograma y los gastos de pre operación presentados por el RP Pathfinder.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
El RP Pathfinder enviará los documentos para la negociación de la Nota Conceptual VIH según lo planteado en el cronograma aprobado por la Asamblea.	RP Pathfinder	Febrero 2016

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5 Informe Nota Conceptual TB Presupuesto de Pre operación Documentos realizados para la negociación, Misión Negociación NC TB	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

El Lic. Roberto Seje, representante del RP Socios en Salud, explico los siguientes temas: Cronograma sobre la Ruta Crítica de la Nota Conceptual TB, presupuesto de pre operación y misión NC TB.

CRONOGRAMA RUTA CRÍTICA NOTA CONCEPTUAL TB			
Hitos principales	Resultado esperado	Responsable	Fecha Maxima Fondo
Realizar un Acuerdo Marco entre el FM y el RP	Acuerdo Marco firmado	RP	
Evaluación de capacidades (CAT) del RP	Reporte CAT	ALF	
Aprobación de Presupuesto Preoperativo		FM	21-ene-16
Elaborar un plan de monitoreo y evaluación para la subvención	Plan de M&E	RP	31 de Enero 2016
Elaborar el marco de desempeño	Marco de Desempeño	RP	31 de Enero 2016
Elaborar una lista de productos de salud, equipos, medicamentos, etc	Lista de productos de salud y otros	RP	15 de Febrero 2016
Elaborar un plan de la situación, carga de enfermedad, descripción de equipos, plan para instalación/capacitación/aseguramiento/mantenimiento por establecimiento	Plan por establecimiento	RP	15 de Febrero 2016
Elaborar un mapa de flujos para la implementación del programa (Firma de acuerdos)	Mapa de flujos	RP	31 de Enero 2016
Completar datos del RP	Formato completo	RP	15 de Febrero 2016
Establecer cuenta bancaria del RP	Cuenta bancaria activa	RP	Realizado
Elaborar presupuesto detallado	Presupuesto detallado	RP	15 de Febrero 2016
Realizar los arreglos para la auditoría	TDR para selección de firma auditora	RP	15 de Febrero 2016
Levantamiento de observaciones del Formulario de Recomendación del Panel de Revisión Técnica	Observaciones resueltas	RP	15 de Febrero 2016
Desarrollar una misión del Fondo Mundial		MINSA, CONAMUSA, RP	7 - 11 de marzo de 2016
Fecha limite presentacion documentos		RP	4 de Abril 2016
Revisión a cargo del Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS)	Comunicación oficial del FM	CAS - FM	14 y 15 de Abril 2016
Firma del Acuerdo de Subvención	Acuerdo de Subvención firmado	FM	
Inicio de la Subvención			1 de julio de 2016

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

PRESUPUESTO DE PRE OPERACIÓN

Actividad	Artículo	Unidad de medida	Moneda	Costo unitario	Número de personas	Duración	Cantidad	Costo Total	Justificación
Negociación de subvención en Ginebra	Boletos aéreos	ida-vuelta por persona	USD	2000	5	1	1	10000	Según acuerdo con el equipo país. Viaje para 5 personas (3RP, 1MCP, 1ESN) del 5 al 12 de marzo 2016. Necesidad de trámite de visa para 4 personas.
	Viáticos	Viáticos por día	USD	373	5	6	1	11190	
	Tramite de visa en embajada de suiza (CHF 63)	Por trámite	USD	65	4	1	1	260	

21450

Descripción de la actividad	Categoría de gastos FM	Costo total PEN	Tipo de cambio	Costo Total USD
Equipo clave	1.1 Salarios - gestión de programas	60520.25	3.35	18,066
	1.4 Otros costos de recursos humanos	6052.025	3.35	1,807
	2.4 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con reuniones/defensa de la causa	1018.5	3.35	304
Elaborar un plan de la situación, carga de enfermedad, descripción de equipos, plan para instalación / capacitación / aseguramiento / mantenimiento por establecimiento	2.3 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con supervisión/encuestas/recopilación de datos	16770	3.35	5,006
	1.1 Salarios - gestión de programas	2350	3.35	701
	1.4 Otros costos de recursos humanos	235	3.35	70
Negociación de subvención en Ginebra	2.4 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con reuniones/defensa de la causa	NA	NA	21,450
Total				47,404

El Lic. Seje comenta que el RP Socios en Salud (SES), no contará con Sub Receptores, trabajará sólo con su equipo, con la aceptación de CONAMUSA. Asimismo indica que SES actualmente esta haciendo visitas en los penales de Lima sin esperar recuperar dichos gastos.

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

GOB	La Dra. Floriano pregunta ¿Por qué no se ha considerado al INPE en la misión a Ginebra?
EDU	
ONGD	
PV	El Sr. Rafael menciona que, si el Fondo Mundial ha enviado observaciones al RP con respecto al presupuesto y éste a la vez ha realizado los cambios, entonces que se acepte el presupuesto presentado. La Sra. Revilla, representante titular de la población trans, comento que podra gestionar la alimentación y el hospedaje del equipo de SES para la visita al penal El Ángel en la región de La Libertad.
PVE	La Sra. Flores, responde a la consulta de la representante del INPE, manifestando que desde el Fondo Mundial sólo fue aprobado el presupuesto para el traslado de un representante de la ESN PC TB ; pero si se puede obtener recursos del INPE para su participación, se podría integrar a la misión. Asimismo, comento que el RP redujo los montos de los honorarios del equipo clave, por lo cual realizo la pregunta a la Asamblea ¿Estamos de acuerdo con aceptar el presupuesto de TB? Teniendo la aceptación de todos los presentes.
IGL	
SP	

ACUERDOS

Se acordó aprobar el presupuesto para los gastos de pre operación presentados por el RP Socios en Salud.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
EL RP SES implementa el presupuesto de pre operación e informara a la Asambela sobre los documentos realizados en la negociación de la NC TB.	RP SES	Abril 2016

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
		VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
			VOTOS A FAVOR	VOTO SECRETO	
			VOTOS EN CONTRA		
			ABSTENCIONES		

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6 Informe Consultoría Evaluación de desempeño y elegibilidad del MCP	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quourum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Las Consultoras de la Evaluación de Desempeño y Elegibilidad del MCP, Susana Galdos y Elena Dècima, informaron lo siguiente:

- El MCP tiene muchas cosas ya hechas.
- En el 2014 la evaluación de Desempeño y Elegibilidad no fue muy buena.
- La Unidad Tècnica tiene que ver mucho para esta nueva evaluación.
- El MCP cuenta con un borrador del Plan de Monitoreo, el mismo que se tiene que concluir.
- La Resolución Ministerial para la aprobación del Reglamento del MCP es algo interno, porque el Fondo Mundial no obliga al MCP a tener resolución, solamente que el Reglamento tenga la aprobación de la Asamblea.
- Se debe concluir con las firmas de los representantes tanto titulares como alternos de la Declaración de Conflicto de interés.
- Desde la CONAMUSA se debe hacer un seguimiento a los sectores que faltan decidir a sus representantes.
- En cuanto al plan de Mejora, se debe evaluar los contenidos descritos en el plan y luego proceder con la firma de aval y finalmente subir a la herramienta Infopath del Fondo Mundial.

GOB	Dr. Luis León, precisa que le brinden el número de expediente para el seguimiento correspondiente a la Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento de la CONAMUSA.
EDU	
ONGD	La Sra. Ayala comenta que se debe avanzar en la aprobación de la Resolución Ministerial.
PV	
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

Se propone delegar a la Secretaria Ejecutiva la revisión del Plan de Mejora, el cual será enviado para aprobación de la Asamblea de forma electrónica con plazos establecidos.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
El plan de mejora será enviado por correo electrónico a la Asamblea para solicitar sus comentarios y luego se procederá a la firma del aval.	UT CONAMUSA	31-03-16

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
		VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
				VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 7 • Conformación comisión Evaluación Unidad Técnica CONAMUSA	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

La Sra. Flores manifestó que ante el vencimiento del contrato del Secretario Técnico se debe realizar una evaluación de la Unidad Técnica para lo cual planteo que se conforme un comité evaluador.

GOB

EDU

ONGD

PV

PVE

IGL

SP

ACUERDOS

Se conformó la Comisión para la evaluación de la UT CONAMUSA, por las siguientes personas:

- Rafael Rosas (Coordinador de la Comisión)
- Carlos Cáceres
- Luz Estrada
- Representante ESNITSS ó ESN PC TB

COMPROMISO

PERSONA
RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

El coordinador de la comisión Sr. Rafael Rosas comunicará los resultados de la evaluación a la Secretaria Ejecutiva y a la Asamblea.

Coordinador de la
Comisión
Sr. Rafael Rosas

Febrero
2016

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

ABSTENCIONES

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA
N° 1	Se acuerda invitar a INPPARES a la Secretaria Ejecutiva, para que regularice la entrega de las actas de los bienes transferidos a las COREMUSAS Callao y La Libertad, así como a la COPROMUSA Pisco.	UT CONAMUSA	Enero 2016
N° 2	Se presento el proyecto y el presupuesto que fue remitido a la iniciativa Backup GIZ para su evaluación y financiamiento.	Vicepresidenta CONAMUSA	Enero 2016

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

N° 3	Se informó que está pendiente el envío de la propuesta final de la Nota Conceptual Regional TB presentada por ORAS CONHU al Fondo Mundial.	Vicepresidenta CONAMUSA	Enero 2016
N° 4	Se aprobo el cronograma y los gastos de pre operación presentados por el RP Pathfinder.	RP PATHFINDER	Febrero 2016
N° 5	Se acordó aprobar el presupuesto para los gastos de pre operación presentados por el RP Socios en Salud.	RP SES	Abril 2016
N° 6	Se propone delegar a la Secretaria Ejecutiva la revisión del Plan de Mejora, el cual será enviado para aprobación de la Asamblea de forma electrónica con plazos establecidos.	UT CONAMUSA	Marzo 2016
N° 7	Se conformó la Comisión para la evaluación de la UT CONAMUSA, por las siguientes personas: - Rafael Rosas (Coordinador de la Comisión) - Carlos Cáceres - Luz Estrada - Representante ESNITSS ó ESN PC TB	Coordinador de la Comisión	Febrero 2016

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)	
HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)	20 DE ABRIL 2016 – PARANINFO
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	ESTADO DE AVANCES DE LOS ACUERDOS DE LA ULTIMA REUNION
N° 2	SUBVENCIÓN NOTA CONCEPTUAL TB
N° 3	SUBVENCIÓN NOTA CONCEPTUAL VIH
N° 4	IMPLEMENTACIÓN POA CONAMUSA
N° 5	IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORA

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		
Propuesta GIZ CONAMUSA		
Presupuesto GIZ CONAMUSA		
Informe de Consultoras sobre evaluación del MCP		

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)		
	SI	NO
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X	
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X	
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X	
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X	
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X	

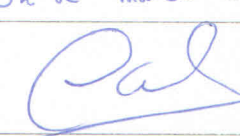

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
UT	Unidad Técnica CONAMUSA
SE	Secretaría Ejecutiva CONAMUSA
NC	Nota Conceptual
RP	Receptor Principal


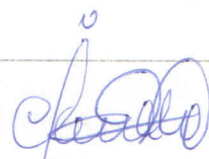


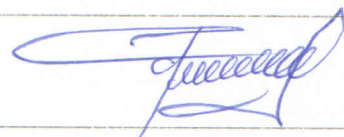



ACTA DE ASAMBLEA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	29 de Enero 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

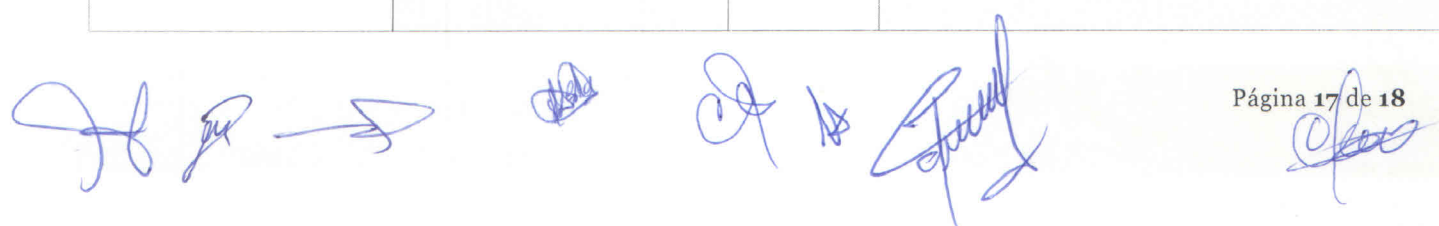
NOMBRE	GUISELLY FLORES ARROYO	FECHA	02 de marzo 2016
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	CLAUDIA SAENZ HOSTOS	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE EDUCACION	FIRMA	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

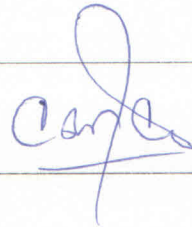


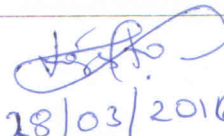
NOMBRE	LUZ ESTRADA	FECHA	28 Marzo 2016
SECTOR	PERSONAS AFECTADAS POR TB	FIRMA	
NOMBRE	CLAUDIA PRUDENCIO	FECHA	20 abril 2016
SECTOR	PERSONAS CON VIH	FIRMA	
NOMBRE	DIMAS GUZMÁN	FECHA	
SECTOR	IGLESIA ANGLICANA	FIRMA	20/04/16.
NOMBRE	TERHI AALTONEN	FECHA	31/05/2016
SECTOR	ONUSIDA	FIRMA	
NOMBRE	LUISA REVILLA	FECHA	20-04-16
SECTOR	COMUNIDAD TRANS	FIRMA	
NOMBRE	PAOLA ALVAREZ	FECHA	02/03/16
SECTOR	COMUNIDAD TRANS	FIRMA	
NOMBRE	RAFAEL ROSAS	FECHA	01/03/16
SECTOR	COMUNIDAD GAY	FIRMA	
NOMBRE	MANUEL FORNO	FECHA	28/03/16 

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

SECTOR	COMUNIDAD GAY	FIRMA	
NOMBRE	ORLANDO MARTICORENA	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE DEFENSA	FIRMA	
NOMBRE	CELIA FLORIANO	FECHA 03-03-16	
SECTOR	MINISTERIO DE JUSTICIA	FIRMA	
NOMBRE	ROGER REVOLLAR	FECHA	
SECTOR	PERSONAS CON VIH	FIRMA	
NOMBRE	CARLOS BENITES	FECHA 10/3/16	
SECTOR	ESNITSS - MINSA	FIRMA	
NOMBRE	VALENTINA ALARCON	FECHA	 02/03/16
SECTOR	ESN PC TB - MINSA	FIRMA	
NOMBRE	GLADYS CASTAÑEDA	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	FIRMA	
NOMBRE	AUGUSTO BAZAN	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	FIRMA	

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

NOMBRE	MAGALY BLAS	FECHA	
SECTOR	ACADEMIA - UPCH	FIRMA	
NOMBRE	CARLOS CÁCERES PALACIOS	FECHA 20.3.16	
SECTOR	ACADEMIA - UPCH	FIRMA	
NOMBRE	JUAN REATEGUI	10/03/16 FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE CULTURA	FIRMA	
NOMBRE	TERESA AYALA TERESA AYALA	FECHA 10-03-2016	
SECTOR		FIRMA	
NOMBRE	Dr. LUIS MIGUEL LEON	FECHA	
SECTOR	MINSA	FIRMA	
	<i>Didice López</i>		 28/03/2016

