





**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
26 DE JULIO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Miembro	Vicepresidenta	X		
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
8	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
9	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	



**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
26 DE JULIO DEL 2016**

11	RAFAEL ROSAS CASTILLO	Miembro	Comunidad Gay	X					
	MANOLO FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay			X			

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	EMILIO OLORTEGUI	ESNITSS	
2	MARGARITA TALLEDO	ESNPC	
3	Byelca Hanani Zambos	ESNVIH	
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

SECRETARIA EJECUTIVA
AGENDA DE SESIÓN
26 de Julio del 2016

Lugar: Jr. Mariscal Miller 828, Jesús María
Primera convocatoria: 10:00 a.m.
Segunda convocatoria: 10:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable - Invitado
10.00 - 10.15 a.m.	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 07 de Julio.	Unidad Técnica
10.15 - 10.25 a.m.	Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB	Unidad Técnica
10.25 - 10.35 a.m.	Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención VIH	Unidad Técnica
10.35 - 10.55 a.m.	Consultoría Gestión Documental CONAMUSA	Unidad Técnica
10.55 - 11.05 a.m.	Iniciativa GIZ CONAMUSA	Unidad Técnica
11.05 - 11.15 a.m.	Elaboración de Materiales CONAMUSA	Unidad Técnica
11.15 - 11.25 a.m.	Proceso de transferencia Nueva Gestión MINSA	Unidad Técnica
11.25 - 11.40 a.m.	Convenio de relacionamiento CONAMUSA – SES Pautas sobre elaboración de Materiales CONAMUSA	Unidad Técnica
11.40 - 11.50 m.	Extensión POA CONAMUSA	Unidad Técnica
11.50 - 12.00 m.	Situación Unidad Técnica	Unidad Técnica Vicepresidenta
	Otros	

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 07 DE JULIO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 INFORME TALLER DE PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DEL MÓDULO COMUNITARIO SUBVENCIÓN VIH - FONDO MUNDIAL- 30 DE JUNIO	La SE toma conocimiento sobre el taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH - Fondo Mundial, realizado el 30 de junio y sugiere que la comisión envíe sus recomendaciones a la Asamblea para su aprobación final.	COMISIÓN UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 3 INFORME REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS MULTISECTORIALES EN TUBERCULOSIS Y VIH.	La SE toma conocimiento sobre la reunión de seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH y acuerda que la relatoría de la reunión se envíe a los participantes y los miembros de la Asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 4 DEFINICIÓN DE FECHAS PLAN ESTRATÉGICO CONAMUSA	Aprobar el cronograma establecido y enviar el TDR a la asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 5 VISITAS A REGIONES NC TB Y NC VIH	Solicitar el cronograma final de las visitas a los Receptores Principales Pathfinder (NC VIH) y Socios en Salud (NC TB).	UT CONAMUSA	CUMPLIDO
PUNTO N° 6 INICIATIVA GIZ CONAMUSA	La SE aprueba la reformulación de la propuesta y el presupuesto y plantea su envío a la Asamblea para su aprobación final.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 7 ELABORACIÓN DE MATERIALES CONAMUSA	La SE acuerda la elaboración de los materiales de comunicación propuestos.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 8 ACTAS DE CONAMUSA	La SE aprueba el formato de acta presentado para regularizar las actas de las reuniones de Secretaria Ejecutiva y sugiere que se realice la consulta con el Fondo Mundial sobre el uso de este formato.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 9 EVALUACIÓN DEL RP DE CONAMUSA	Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaria Ejecutiva.	Comisión de Trabajo	PROCESO



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN										
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)					
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 14 -2016 - SE								
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		26/07/2016			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:					
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN										
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE		GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)			SI	
	APELLIDO		FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)				
	ORGANIZACIÓN		MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR		REDTRASEX		
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente					TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)		Secretaría Ejecutiva ordinaria		X
	Vice – Presidenta		X					Secretaría Ejecutiva Extraordinaria		
	Representante TITULAR de ONGD VIH							Reunión de comité/comisión		
	Miembro Suplente CONAMUSA							Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo		ALF
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)								(Señale con una X dentro del campo correspondiente)		
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP		
				X				OTRO		
								NINGUNO		X

SIGLAS DE LOS SECTORES

GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 07 de Julio.															
PUNTO N° 2	Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB															
PUNTO N° 3	Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención VIH															
PUNTO N° 4	Consultoría Gestión Documental CONAMUSA															
PUNTO N° 5	Iniciativa GIZ CONAMUSA															
PUNTO N° 6	Elaboración de Materiales CONAMUSA															
PUNTO N° 7	Proceso de transferencia Nueva Gestión MINSA															
PUNTO N° 8	Convenio de relacionamiento CONAMUSA – SES Pautas sobre elaboración de Materiales CONAMUSA															
PUNTO N° 9	Extensión POA CONAMUSA															
PUNTO N° 10	Situación Unidad Técnica															
	Otros															

Siendo las 10 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda .

Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 07 de Julio.

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 07 DE JULIO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 INFORME TALLER DE PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DEL MÓDULO COMUNITARIO SUBVENCIÓN VIH - FONDO MUNDIAL- 30 DE JUNIO	La SE toma conocimiento sobre el taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH - Fondo Mundial, realizado el 30 de junio y sugiere que la comisión envíe sus recomendaciones a la Asamblea para su aprobación final.	COMISIÓN UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 3 INFORME REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS MULTISECTORIALES EN TUBERCULOSIS Y VIH.	La SE toma conocimiento sobre la reunión de seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH y acuerda que la relatoría de la reunión se envíe a los participantes y los miembros de la Asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 4 DEFINICIÓN DE FECHAS PLAN ESTRATÉGICO CONAMUSA	Aprobar el cronograma establecido y enviar el TDR a la asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 5 VISITAS A REGIONES NC TB Y NC VIH	Solicitar el cronograma final de las visitas a los Receptores Principales Pathfinder (NC VIH) y Socios en Salud (NC TB).	UT CONAMUSA	CUMPLIDO
PUNTO N° 6 INICIATIVA GIZ CONAMUSA	La SE aprueba la reformulación de la propuesta y el presupuesto y plantea su envío a la Asamblea para su aprobación final.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 7 ELABORACIÓN DE MATERIALES CONAMUSA	La SE acuerda la elaboración de los materiales de comunicación propuestos.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 8 ACTAS DE CONAMUSA	La SE aprueba el formato de acta presentado para regularizar las actas de las reuniones de Secretaría Ejecutiva y sugiere que se realice la consulta con el Fondo Mundial sobre el uso de este formato.	UT CONAMUSA	PROCESO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<p>PUNTO N° 9 EVALUACIÓN DEL RP DE CONAMUSA</p>	<p>Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.</p>	<p>Comisión de Trabajo</p>	<p>PROCESO</p>
<p>PUNTO N° 10 EVALUACIÓN DE LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE CONAMUSA</p>	<p>La SE solicita que el informe final sea enviado por el Secretario Técnico. La SE aprueba la extensión del contrato de la Asistente Administrativa hasta el mes de octubre del 2016.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>PROCESO</p>
<p>PUNTO N° 11 EXTENSIÓN POA CONAMUSA.</p>	<p>La SE aprueba la extensión y los rubros planteados para la extensión</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>PROCESO</p>

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

Se tomó conocimiento.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO		
			VOTOS A FAVOR		7
			VOTOS EN CONTRA		0
			ABSTENCIONES		0

Acta de cada punto de agenda

<p>Punto N° 2: Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB</p>	<p>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</p>
<p>CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)</p>	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Ninguno																		
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI															
Resumen de las presentaciones y temas tratados																		
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS																		
GO																		
B																		
ON																		
GD																		
PV																		
PV																		
E																		
IGL																		
ACUERDO																		
COMPROMISO		PERSONAS RESPONSABLES	FECHA															
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>																		
TOMA DE DECISIONES																		
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD															
	VOTO		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>MODALIDAD DE VOTO</td> <td>A MANO ALSADA</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td>VOTO SECRETO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>VOTOS A FAVOR</td> <td> </td> <td align="right">7</td> </tr> <tr> <td>VOTOS EN CONTRA</td> <td> </td> <td align="right">0</td> </tr> <tr> <td>ABSTENCIONES</td> <td> </td> <td align="right">0</td> </tr> </table>	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA		(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO		VOTOS A FAVOR		7	VOTOS EN CONTRA		0	ABSTENCIONES		0
	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA																
	(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO																
	VOTOS A FAVOR		7															
	VOTOS EN CONTRA		0															
ABSTENCIONES		0																
Acta de cada punto de agenda																		
Punto N° 3: Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención VIH		<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>																
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)																		
Ninguno																		
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI															
Resumen de las presentaciones y temas tratados																		

O
 X
 A
 S
 P



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4: Consultoría Gestión Documental CONAMUSA	<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>
--	---

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COO P	
ONG D	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PV			
PVE			
IGL			
ACUERDO			
COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
		A MANO ALSADA	
		VOTO SECRETO	
		VOTOS A FAVOR	7
		VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0
Acta de cada punto de agenda			
Punto N° 5: Iniciativa GIZ CONAMUSA	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva		
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
Ninguno			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados			
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS			
GOB			
COOP			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
ACUERDO			



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA														
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>																	
TOMA DE DECISIONES																	
MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD														
	VOTO		<table border="1"> <tr> <td>MODALIDAD DE VOTO</td> <td>A MANO ALSADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small></td> <td>VOTO SECRETO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VOTOS A FAVOR</td> <td></td> <td align="center">7</td> </tr> <tr> <td>VOTOS EN CONTRA</td> <td></td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>ABSTENCIONES</td> <td></td> <td align="center">0</td> </tr> </table>	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA		<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	VOTO SECRETO		VOTOS A FAVOR		7	VOTOS EN CONTRA		0	ABSTENCIONES	
MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA																
<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	VOTO SECRETO																
VOTOS A FAVOR		7															
VOTOS EN CONTRA		0															
ABSTENCIONES		0															

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6:
Elaboración de Materiales CONAMUSA *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA		
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>					
TOMA DE DECISIONES					
MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		<table border="1"> <tr> <td>MODALIDAD DE VOTO</td> <td>A MANO ALSADA</td> <td></td> </tr> </table>	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA				



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
VOTOS A FAVOR		
VOTOS EN CONTRA		0
ABSTENCIONES		0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 7:

Proceso de transferencia Nueva Gestión MINSa *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 8:
Convenio de relacionamiento
CONAMUSA - SES
Pautas sobre elaboración de
Materiales CONAMUSA

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 9:
Extensión POA CONAMUSA

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI UDTE SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

ABSTENCIONES

0

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 10:

Situación Unidad Técnica

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 11 :
Reunión Multisectorial de avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis.

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

ACUERDO			
COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
Se enviará a los miembros de la Asamblea el plan de trabajo		COMISIÓN	
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
			<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR
		VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)	
<small>HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)</small>	
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA	SI	NO
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA


LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)

	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.

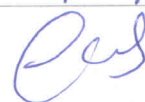
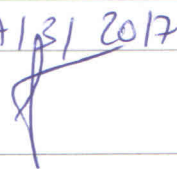

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	Junio 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	14/03/2017
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	7/3/2017
SECTOR	Personas Viviendo con VIH/SIDA	FIRMA	
NOMBRE	Luz Estrada	FECHA	
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	
NOMBRE	Rafael Rosas	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	P.A.S
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	ESN TB	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	

Byelea Huanan

ESNITSS

Margarita Talledo Vela
ESUPCT

15/03/17