



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
25 DE FEBRERO DEL 2016**

| No. | Nombres y Apellidos                | Cargo en la<br>CONAMUSA | Sector al que<br>representa                      | Acreditación |             | Firma |
|-----|------------------------------------|-------------------------|--|--------------|-------------|-------|
|     |                                    |                         |  | Titular      | Alternativo |       |
| 1   | JULIA CAMPOS                       | Miembro                 | ONG VIH  | X            |             |       |
|     | GLADYS OJEDA                       | Miembro                 | ONG VIH  | X            |             |       |
|     | TERESA AYALA                       | Miembro                 | ONG VIH  |              | X           |       |
|     | LIDICE LÓPEZ                       | Miembro                 | ONG VIH  |              | X           |       |
| 2   | NORA REYES                         | Miembro                 | Ministerio de Salud                              | X            |             |       |
| 3   | VALENTINA ALARCÓN                  | Miembro                 | Ministerio de Salud                              |              | X           |       |
| 4   | CARLOS BENITES VILLAFANE           | Miembro                 | Ministerio de Salud                              |              | X           |       |
| 5   | GILBERT OYARCE                     | Miembro                 | Ministerio de Educación                          | X            |             |       |
|     | JOSÉ ENCINAS                       | Miembro                 | Ministerio de Educación                          |              | X           |       |
| 6   | MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI | Miembro                 | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables | X            |             |       |
|     | JENNY YAMAMOTO UMEZAKI             | Miembro                 | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables |              | X           |       |
| 7   | LUZ ESTRADA                        | Miembro                 | Personas Afectadas de TB                         | X            |             |       |
|     | MERCEDES YNCA                      | Miembro                 | Personas Afectadas de TB                         |              | X           |       |
| 8   | PABLO ANAMARIA                     | Miembro                 | Personas Viviendo con VIH/Sida                   |              | X           |       |
|     | GUISELLY FLORES                    | Vicepresidenta          | Personas Viviendo con VIH/Sida                   | X            |             |       |
| 9   | SANDRA FLORES                      | Miembro                 | Conferencia Episcopal Peruana                    | X            |             |       |
|     | DORIS BAYONA                       | Miembro                 | Caritas Perú                                     |              | X           |       |
| 10  | NERI LUZ FASABI                    | Miembro                 | Personas Afectadas Malaria                       | X            |             |       |
|     | MARIA ISOLINA VALDEZ               | Miembro                 | Personas Afectadas Malaria                       |              | X           |       |



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
25 DE FEBRERO DEL 2016**

|    |                          |         |                 |   |  |   |                     |
|----|--------------------------|---------|-----------------|---|--|---|---------------------|
| 11 | LUISA REVILLA URCIA      | Miembro | Comunidad Trans | X |  |   |                     |
|    | PAOLA ALVAREZ SALAZAR    | Miembro | Comunidad Trans |   |  | X | <i>PA</i>           |
| 12 | RAFAEL ROSAS CASTILLO    | Miembro | Comunidad Gay   | X |  |   | <i>Rafael</i>       |
|    | MANOLO FORNO CASTRO POZO | Miembro | Comunidad Gay   |   |  | X | <i>Manolo Forno</i> |

| UNIDAD DE GESTIÓN |                   |                    |                 |
|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| Nº                | Nombre y Apellido | Cargo              | Firma           |
| 1                 | FERNANDO CISNEROS | Secretario Técnico | <i>Fernando</i> |
| 2                 |                   |                    |                 |

| INVITADOS Representando a las insituciones o sector |                        |                              |                  |
|---|------------------------|------------------------------|------------------|
| Nº  | Nombre y Apellido      | Sector al que representa     | Firma            |
| 1   | Margarita Talledo Vela | Margaritatalledo@hotmail.com | <i>Margarita</i> |
| 2   |                        |                              |                  |
| 3   |                        |                              |                  |
| 4   |                        |                              |                  |
| 5   |                        |                              |                  |

| INVITADOS |                   |                          |      |       |
|-----------|-------------------|--------------------------|------|-------|
| Nº        | Nombre y Apellido | Sector al que representa | Hora | Firma |
| 1         |                   |                          |      |       |
| 2         |                   |                          |      |       |
| 3         |                   |                          |      |       |
| 4         |                   |                          |      |       |
| 5         |                   |                          |      |       |
| 6         |                   |                          |      |       |



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**AGENDA DE SESIÓN**  
Jueves 25 de Febrero del 2016

**Lugar:** Calle Mariscal Miller Nº 828 Jesús María.

**Primera convocatoria:** 10:00 a.m.

**Segunda convocatoria:** 10:15 a.m.

| Hora               | Tema  | Responsable - Invitado          |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 10.00 - 10.15 a.m. | Informe de seguimiento acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva - 11.02.16 ✓       | Unidad Técnica                  |
| 10.15 - 10.30 a.m. | Informe Convenio Relacionamiento CONAMUSA - RP Socios en Salud ✓                          | Unidad Técnica                  |
| 10.30 - 11.00 a.m. | Informe NC VIH<br>• Solicitud de Asistencia Técnica ✓<br>• Levantamiento de observaciones | Unidad Técnica                  |
| 11.00 - 11.15 a.m. | Informe de Avances Evaluación UT ✓  | Sr. Rafael Rosas                |
| 11.15 - 11.30 a.m. | Informe Reunión de trabajo Secretaria Ejecutiva 19-02-2016 ✓                              | Presidenta Secretaria Ejecutiva |
| 11.30 - 11.45 a.m. | Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA ✓                            | Unidad Técnica                  |
| 11.45 - 12.00 m.   | Plan de Mejora CONAMUSA<br>• Implementación del Plan ✓ lista                              | Unidad Técnica                  |
| 12.00 - 12.30 m.   | POA CONAMUSA<br>• Actividades próximas a desarrollar ✓<br>• Revisión de TDR ✓             | Unidad Técnica                  |
| 12.30 - 12.45 m.   | Documentos Negociación NC TB ✓  | Unidad Técnica                  |
|                    | Otros   |                                 |

**ORDEN DEL DÍA**



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

| DETALLES DE LA REUNION   |                                   |                                |     |     |  |     |   |   |     |  |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----|-----|--|-----|---|---|-----|--|
| PAÍS MCP   |                                   | PERU                           |     |     | NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES) |     |   |   |     |  |
| NÚMERO DE LA REUNIÓN   |                                   | N° 2016 - SE                   |     |     |  |     |   |   |     |  |
| FECHA (DÍA. MES. AÑO)  |                                   | 25/02/2016                     |     |     | NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:   |     |   |   |     |  |
| DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN   |                                   |                                |     |     |  |     |   |   |     |  |
| NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN   | NOMBRE                            | GUISELLY                       |     |     | SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)                                       |     |   | SI  |     |  |
|  | APELLIDO                          | FLORES                         |     |     | DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)  |     |   |   |     |  |
|  | ORGANIZACIÓN                      | MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH |     |     | LUGAR  |     | Sala de Reuniones - CENEX                           |   |     |  |
| CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA<br><br>(Señale con una X dentro del campo correspondiente) | Presidente                        |                                |     |     | TIPO DE REUNIÓN<br>(Señale con una X dentro del campo correspondiente))              |     | Secretaría Ejecutiva ordinaria                      |   | X   |  |
|  | Vice - Presidente                 |                                | X   |     |  |     | Secretaría Ejecutiva Extraordinaria                 |   |     |  |
|  | Representante TITULAR de ONGD VIH |                                |     |     |  |     | Reunión de comité/comisión                          |   |     |  |
|  | Miembro Suplente CONAMUSA         |                                |     |     |  |     | Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo |   | ALF |  |
| SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)   |                                   |                                |     |     |  |     |   | (Señale con una X dentro del campo correspondiente) |     |  |
| GOB  | COOP                              | ONGD                           | EDU | PVE | PV   | IGL | SP  | GP  |     |  |
|  |                                   |                                |     | X   |  |     |   | OTRO  |     |  |
|  |                                   |                                |     |     |  |     |   | NINGUNO   | X   |  |

| SIGLAS DE LOS SECTORES |  |     |  |
|------------------------|--|-----|--|
| GOB                    | GOBIERNO   | PVE | PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)    |
| COOP                   | AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES          | PV  | REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS) |
| ONGD                   | ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB | IGL | ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES                       |
| EDU                    | SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO                             | SP  | SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL                 |

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

| RESUMEN DE LA AGENDA  |   | SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente) |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
|-----------------------|---|---|--|----------------------|--------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--|--|----------------------|--|--|---|--|-------|
|                       |   | GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES                              |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| N° PUNTO DE LA AGENDA | TEMA DE AGENDA  | Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.                               | Revisión de planes de trabajos/ presupuestos | Conflicto de interés | Membresía CONAMUSA | Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA | Comunicaciones /consultas CONAMUSA | Temas sectores CONAMUSA | Propuestas de Desarrollo /Financiamiento | RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución | Presupuesto CONAMUSA | Negociación aprobación de subvenciones | Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF) | Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre | Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica | Otros |
| PUNTO N° 1            | Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 11.02.16                |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 2            | Informe Convenio Relacionamiento CONAMUSA – RP Socios en Salud                          |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 3            | Informe NC VIH<br>- Solicitud de Asistencia Técnica<br>- Levantamiento de observaciones |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 4            | Informe de Avances Evaluación UT  |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 5            | Informe Reunión de trabajo Secretaria Ejecutiva 19-02-2016                              |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 6            | Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA.                           |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 7            | Plan de Mejora CONAMUSA<br>• Implementación del Plan                                    |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 8            | POA CONAMUSA<br>• Actividades próximas a desarrollar<br>• Revisión de TDR               |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
| PUNTO N° 9            | Documentos Negociación NC TB  |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |
|                       | Otros   |   |  |                      |                    |  |                                    |                         |  |  |                      |  |  |   |  |       |

Siendo las 10 :15 hr se verifica la asistencia de cinco miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 11.02.16  
Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SECRETARIA EJECUTIVA 11 DE FEBRERO

| PUNTO DE AGENDA | DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES   | PERSONA RESPONSABLE     | FECHA  | SITUACION     |
|-----------------|--|-------------------------|--------|---------------|
| PUNTO N° 1      | <p>Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 11 de Febrero.</p> <p>Punto 3 : Transferencia de Activos: Se acordó tener 03 días para la raevisión del informe enviado por INPPARES</p> <p>Se acuerda que toda información, festión se deberá consultar a través de correos electrónicos a la Vicepresidenta.</p>  | UT<br>CONAMUSA          |        |               |
| PUNTO N° 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó que se trate el tema del plan de mejora en la reunión del día 19 de febrero y se revisen los temas observados por las consultoras en los instrumentos de gobernanza.</li> <li>- Se acuerda que la representante del Comité de Elección de las TS sra. Teresa Ayala enviará el día miercoles 17 de febrero a la UT CONAMUSA un informe del avance de la elección de las TS.</li> </ul> | UT<br>CONAMUSA          | 25 FEB | CUMPLIDO      |
|                 |  | Representante<br>Comité | 25 FEB | EN<br>PROCESO |
| PUNTO N° 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó solicitar una teleconferencia con el FM y la Secretaria después de la reunión de trabajo del día viernes 19 de febrero.</li> </ul>  | UT<br>CONAMUSA          | FEB    | EN<br>PROCESO |
| PUNTO N° 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acuerda que se revisará el acta de CONAMUSA sobre el uso de los logos en los materiales producidos por ellos RP y SR. Se informará a la SE, para tomar una decisión.</li> <li>- Se acuerda que en el convenio de relacionamiento se retirará el tema de la recuperación del IGV, toda vez que el mismo se utiliza para actividades a realizar en el marco del proyecto.</li> </ul>           | UT<br>CONAMUSA          | FEB    | EN<br>PROCESO |
|                 |  | SOCIOS EN<br>SALUD      |        |               |
| PUNTO N° 5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó dar un plazo para el envío de las fechas para las reuniones de retroalimentación en Lima y Regiones de las comunidades. Siendo hasta el viernes 12 de febrero.</li> </ul>   | UT<br>CONAMUSA          | FEB    | EN<br>PROCESO |
| PUNTO N° 6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó programar una reunión de Secretaria Ejecutiva Extraordinaria para levantar las observaciones realizadas por el equipo país del Fondo Mundial, el día 17 de febrero.</li> <li>- Se acordó tener una reunión con la COMisión de la Nota conceptual y la misión que estuvo en Ginebra, para el día jueves 18 de febrero a las 3 :00 p.m</li> </ul>                                       | UT<br>CONAMUSA          | FEB    | REALIZADO     |



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

|                   |  |                |     |               |
|-------------------|--|----------------|-----|---------------|
| <b>PUNTO N° 7</b> | - Se acordó que el Sr. Rafael Rosas como coordinador de la comisión para la evaluación de la UT, proponga fecha y lugar tentativos par la reunión de la comisión y envíe un correo a los demás integrantes par conocer su disponibilidad de tiempo, o de lo contrario las coordinaciones se realizarán de forma virtual. | UT<br>CONAMUSA | FEB | EN<br>PROCESO |
| <b>PUNTO N° 8</b> | - Se acordó aprobar las rendiciones de moviidades de la UT.<br>- Se acuerda que en la reunión del viernes 19 de febrero se realice un Manual Administrativo para la CONAMUSA.  | UT<br>CONAMUSA | FEB | EN<br>PROCESO |
| <b>PUNTO N° 9</b> | - Se acordó designar a la Sra. Guiselly Flores como representante de CONAMUSA para formar parte del Comité electoral para la elección de la Junta Directiva de la COREMUSA Callao.   | UT<br>CONAMUSA | FEB | REALIZADO     |

Handwritten signatures and initials on the left margin.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones especificas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

|      |  |
|------|--|
| GOB  |  |
| ONGD |  |
| PV   |  |
| PVE  |  |
| IGL  |  |

**ACUERDO**

**Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 11 de Febrero.**

| COMPROMISO   | PERSONA RESPONSABLES | FECHA |
|--|----------------------|-------|
| <i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i> |                      |       |
|  |                      |       |

**TOMA DE DECISIONES**

|   |                 |                                     |  |               |
|---|-----------------|-------------------------------------|--|---------------|
| <b>MÉTODO DE DECISIONES</b><br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> | UNANIMIDAD      | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>         |               |
|   | VOTO            |                                     | MODALIDAD DE VOTO  | A MANO ALSADA |
|   |                 |                                     | <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> | VOTO SECRETO  |
|   | VOTOS A FAVOR   |                                     |  | 5             |
|   | VOTOS EN CONTRA |                                     |  | 0             |
| ABSTENCIONES  |                 |                                     | 0  |               |





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

|   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---------------|---------------|---|-----------------|---|--------------|---|
| <b>Acta de cada punto de agenda</b>   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| Punto N° 2<br>Informe Convenio Relacionamiento<br>CONAMUSA – RP Socios en Salud   | <i>Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva</i>            |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>Ninguno</b>  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)   |   |                                     | <b>SI</b>   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| GOB   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| ONGD  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| PV  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| PVE   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| IGL   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>ACUERDO</b>  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| - Se acordó incluir en el convenio de relacionamiento CONAMUSA – SES el uso de los logos y las nuevas políticas.<br>- Se enviará la información a la Secretaría Ejecutiva y luego será enviada a Socios Salud, para la firma del convenio de relacionamiento. |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>COMPROMISO</b>   |   | <b>PERSONAS RESPONSABLES</b>        | <b>FECHA</b>  |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>  |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>TOMA DE DECISIONES</b>   |   |                                     |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
| <b>MÉTODO DE DECISIONES</b><br><br>(Escriba una X en la casilla correspondiente)  | UNANIMIDAD  | <input checked="" type="checkbox"/> | SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   | VOTO  |                                     | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">MODALIDAD DE VOTO<br/><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small></td> <td style="width:40%;">A MANO ALSADA</td> </tr> <tr> <td>VOTOS A FAVOR</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>VOTOS EN CONTRA</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>ABSTENCIONES</td> <td align="center">0</td> </tr> </table> | MODALIDAD DE VOTO<br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> | A MANO ALSADA | VOTOS A FAVOR | 5 | VOTOS EN CONTRA | 0 | ABSTENCIONES | 0 |
|   | MODALIDAD DE VOTO<br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> | A MANO ALSADA                       |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   | VOTOS A FAVOR   | 5                                   |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   | VOTOS EN CONTRA   | 0                                   |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   | ABSTENCIONES  | 0                                   |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   | VOTO SECRETO                        |   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   | VOTOS A FAVOR                       | 5   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   | VOTOS EN CONTRA                     | 0   |   |               |               |   |                 |   |              |   |
|   |   | ABSTENCIONES                        | 0   |   |               |               |   |                 |   |              |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Acta de cada punto de agenda</b>  |  |  |  |
| Punto N° 3:<br>Informe NC VIH<br>- Solicitud de Asistencia Técnica<br>- Levantamiento de | <i>Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva</i> |  |  |





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| <b>observaciones</b>   |   |                     |  |
| <b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) |   |                     |  |
| <b>Ninguno</b>   |   |                     |  |
| <b>Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)</b>   |   |                     | <b>SI</b>  |
| <b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>  |   |                     |  |
|  |   |                     |  |
| <b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>   |   |                     |  |
| <b>GOB</b>   |   |                     |  |
| <b>ONGD</b>  |   |                     |  |
| <b>PV</b>  |   |                     |  |
| <b>PVE</b>   |   |                     |  |
| <b>IGL</b>   |   |                     |  |
| <b>ACUERDO</b>   |   |                     |  |
| - Se informó a los participantes la solicitud de la Asistencia técnica para la reformulación del modulo comunitario en la NC VIH.                                |   |                     |  |
| <b>COMPROMISO</b>  | <b>PERSONA RESPONSABLES</b>                                     | <b>FECHA</b>        |  |
| <i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>                                 |   |                     |  |
|  |   |                     |  |
| <b>TOMA DE DECISIONES</b>  |   |                     |  |
| <b>MÉTODO DE DECISIONES</b><br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>  | <b>UNANIMIDAD</b>   | <b>X</b>            | <b>SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>                                     |
|  | <b>VOTO</b>   |                     | <b>MODALIDAD DE VOTO</b><br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> |
|  |   |                     | <b>A MANO ALSADA</b>   |
|  |   |                     | <b>VOTO SECRETO</b>  |
|  |   |                     | <b>VOTOS A FAVOR</b>   |
|  |   |                     | <b>VOTOS EN CONTRA</b>   |
|  |   | <b>ABSTENCIONES</b> |  |
| <b>Acta de cada punto de agenda</b>  |   |                     |  |
| <b>Punto N° 4 :</b><br>Informe de Avances Evaluación UT  | Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva |                     |  |
| <b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) |   |                     |  |
| <b>Ninguno</b>   |   |                     |  |
| <b>Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)</b>   |   |                     | <b>SI</b>  |
| <b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>  |   |                     |  |

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

|   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
|---|---|-------------------------------------|---|---|----------------------|--|----------------------|---------------------|--|------------------------|--|----------|---------------------|--|
| <b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| GOB   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| COOP  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| ONGD  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| PV  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| PVE   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| IGL   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>ACUERDO</b>  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acuerda tener una reunión con el equipo de Socios en Salud, el día lunes 29 de febrero, a las 9 :00 a.m. ; Se invitará a la Secretaria Ejecutiva.</li> <li>- Se acordó solicitar a Socios una Adenda de dos meses (Marzo – Abril) para el contrato del Secretario Técnico.</li> </ul> |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>COMPROMISO</b>   |   | <b>PERSONA RESPONSABLES</b>         | <b>FECHA</b>  |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
|   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>TOMA DE DECISIONES</b>   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>MÉTODO DE DECISIONES</b><br>(Escriba una X en la casilla correspondiente)  | <b>UNANIMIDAD</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>  |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
|   | <b>VOTO</b>   |                                     | <table border="1"> <tr> <td><b>MODALIDAD DE VOTO</b><br/>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td><b>A MANO ALSADA</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTOS A FAVOR</b></td> <td><b>VOTO SECRETO</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTOS EN CONTRA</b></td> <td></td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td><b>ABSTENCIONES</b></td> <td></td> <td><b>0</b></td> </tr> </table> | <b>MODALIDAD DE VOTO</b><br>(Escriba una X en la casilla correspondiente) | <b>A MANO ALSADA</b> |  | <b>VOTOS A FAVOR</b> | <b>VOTO SECRETO</b> |  | <b>VOTOS EN CONTRA</b> |  | <b>5</b> | <b>ABSTENCIONES</b> |  |
| <b>MODALIDAD DE VOTO</b><br>(Escriba una X en la casilla correspondiente)   | <b>A MANO ALSADA</b>  |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>VOTOS A FAVOR</b>  | <b>VOTO SECRETO</b>   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>VOTOS EN CONTRA</b>  |   | <b>5</b>                            |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>ABSTENCIONES</b>   |   | <b>0</b>                            |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>Acta de cada punto de agenda</b>   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| Punto N° 5 :<br>Informe Reunión de trabajo<br>Secretaria Ejecutiva 19-02-2016   | Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaria Ejecutiva |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>Ninguno</b>  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)   |   |                                     | <b>SI</b>   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
|   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| <b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>  |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |
| GOB   |   |                                     |   |   |                      |  |                      |                     |  |                        |  |          |                     |  |



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

|      |  |
|------|--|
| COOP |  |
| ONGD |  |
| PV   |  |
| PVE  |  |
| IGL  |  |

ACUERDO

- Se informó sobre los ajustes que se han realizado al Reglamento de CONAMUSA.
- Se enviará a la SE el Reglamento con los aportes de todos los sectores

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

| MÉTODO DE DECISIONES<br>(Escriba una X en la casilla correspondiente) | UNANIMIDAD | X | SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD |  |
|---|------------|---|---|--|
|   | VOTO       |   |   | MODALIDAD DE VOTO<br>(Escriba una X en la casilla correspondiente) |
|   |            |   | VOTOS A FAVOR                                 | 5  |
|   |            |   | VOTOS EN CONTRA                               | 0  |
|   |            |   | ABSTENCIONES                                  | 0  |

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6 :

Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA.

Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

|      |  |
|------|--|
| GOB  |  |
| COOP |  |
| ONGD |  |
| PV   |  |
| PVE  |  |
| IGL  |  |

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

|   |                   |                                     |  |          |
|---|-------------------|-------------------------------------|--|----------|
| <b>ACUERDO</b>  |                   |                                     |  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó enviar las actas de las reuniones realizadas con las ONG con trabajo en TB al comité para la elección de las organizaciones con trabajo en TB.</li> <li>- Se acuerda incluir en el Reglamento la posibilidad que los representantes de las comunidades en donde existan dos representantes, previa acuerdo de la comunidad, ambos representantes podrían ser hombres o mujeres.</li> </ul> |                   |                                     |  |          |
| <b>COMPROMISO</b>   |                   | <b>PERSONA RESPONSABLES</b>         | <b>FECHA</b>   |          |
| Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.   |                   |                                     |  |          |
|   |                   |                                     |  |          |
| <b>TOMA DE DECISIONES</b>   |                   |                                     |  |          |
| <b>MÉTODO DE DECISIONES</b><br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>   | <b>UNANIMIDAD</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>         |          |
|   | <b>VOTO</b>       |                                     | <b>MODALIDAD DE VOTO</b>                                     |          |
|   |                   |                                     | <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> |          |
|   |                   |                                     | <b>A MANO ALSADA</b>   |          |
|   |                   |                                     | <b>VOTO SECRETO</b>  |          |
|   |                   |                                     | <b>VOTOS A FAVOR</b>   | <b>5</b> |
|   |                   | <b>VOTOS EN CONTRA</b>              | <b>0</b>   |          |
|   |                   | <b>ABSTENCIONES</b>                 | <b>0</b>   |          |

|  |   |
|--|---|
| <b>Acta de cada punto de agenda</b>  |   |
| Punto N° 7 :<br>Plan de Mejora CONAMUSA<br>• Implementación del Plan   | Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva |
| CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)  |   |
| <b>Ninguno</b>   |   |
| Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)  | <b>SI</b>   |
| Resumen de las presentaciones y temas tratados   |   |
|  |   |
| RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS  |   |
| GOB  |   |
| COOP   |   |
| ONGD   |   |
| PV   |   |
| PVE  |   |
| IGL  |   |
| <b>ACUERDO</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó invitar a los siguientes sectores para conformar la Comisión del POA CONAMUSA : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Ministerio de Salud ESN PC TB</li> <li>- 2. Ministerio de Salud ESN PC VIH</li> <li>- 3. Ministerio de Educación</li> </ul> </li> </ul> |   |



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

- 4. Ministerio de la Mujer
- 5. Personas con VIH
- 6. Personas gay
- 7. Personas trans
- 8. ONGD con trabajo en VIH

- Se tendrá una reunión con la comisión el día viernes 04 de marzo a las 3 :00 p.m  
Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.

| COMPROMISO   |            | PERSONA RESPONSABLES | FECHA  |
|--|------------|----------------------|--|
| <i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i> |            |                      |  |
|  |            |                      |  |
| TOMA DE DECISIONES   |            |                      |  |
| MÉTODO DE DECISIONES<br><small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>   | UNANIMIDAD | X                    | SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD                |
|  | VOTO       |                      | MODALIDAD DE VOTO  |
|  |            |                      | <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small> |
|  |            |                      | A MANO ALSADA  |
|  |            |                      | VOTO SECRETO   |
|  |            | VOTOS A FAVOR        | 5  |
|  |            | VOTOS EN CONTRA      | 0  |
|  |            | ABSTENCIONES         | 0  |

| Acta de cada punto de agenda  |   |
|---|---|
| Punto N° 8 :<br>POA CONAMUSA  | Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades próximas a desarrollar Revisión de TDR</li> </ul>  |   |
| CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones) |   |
| <b>Ninguno</b>  |   |
| Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)   | SI  |
| Resumen de las presentaciones y temas tratados  |   |
|   |   |
| RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS   |   |
| GOB   |   |
| COOP  |   |
| ONGD  |   |
| PV  |   |
| PVE   |   |
| IGL   |   |
| ACUERDO   |   |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

- Se acordó invitar a los mismos sectores que conformaron el Plan de Mejora 2015 a conformar la comisión del Plan de Mejora del 2016. Se sostendrá una reunión el día jueves 03 de marzo a las 3 :00 p.m.
- Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.

| COMPROMISO   |            | PERSONA RESPONSABLES | FECHA   |              |
|--|------------|----------------------|---|--------------|
| <i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i> |            |                      |   |              |
|  |            |                      |   |              |
| TOMA DE DECISIONES   |            |                      |   |              |
| MÉTODO DE DECISIONES   | UNANIMIDAD | X                    | SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD |              |
| (Escriba una X en la casilla correspondiente)  | VOTO       |                      | MODALIDAD DE VOTO                             |              |
|  |            |                      | A MANO ALSADA                                 |              |
|  |            |                      | (Escriba una X en la casilla correspondiente) | VOTO SECRETO |
|  |            |                      | VOTOS A FAVOR                                 | 0            |
|  |            |                      | VOTOS EN CONTRA                               | 0            |
|  |            | ABSTENCIONES         | 0   |              |

**Acta de cada punto de agenda**

Punto N° 9: Documentos Negociación NC TB *Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

|      |  |
|------|--|
| GOB  |  |
| COOP |  |
| ONGD |  |
| PV   |  |
| PVE  |  |
| IGL  |  |

**ACUERDO**

**Se acordó tener una reunión con la misión de la NC TB el día 02 de Marzo**

| COMPROMISO   | PERSONA RESPONSABLES | FECHA |
|--|----------------------|-------|
| <i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i> |                      |       |
|  |                      |       |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

| TOMA DE DECISIONES  |                 |   |  |               |
|---|-----------------|---|--|---------------|
| MÉTODO DE DECISIONES<br>(Escriba una X en la casilla correspondiente) | UNANIMIDAD      | X | SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD                      |               |
|   | VOTO            |   | MODALIDAD DE VOTO<br>(Escriba una X en la casilla correspondiente) | A MANO ALSADA |
|   |                 |   |  | VOTO SECRETO  |
|   | VOTOS A FAVOR   |   |  | 5             |
|   | VOTOS EN CONTRA |   |  | 0             |
| ABSTENCIONES  |                 |   | 0  |               |

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SECRETARIA EJECUTIVA 25 DE FEBRERO

| PUNTO DE AGENDA | DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES  | PERSONA RESPONSABLE     | FECHA   | SITUACION  |
|-----------------|---|-------------------------|---------|------------|
| PUNTO N° 1      | Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 11 de Febrero.  | UT<br>CONAMUSA          | 25 FEB. | CUMPLIDO   |
| PUNTO N° 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó incluir en el convenio de relacionamiento CONAMUSA – SES el uso de los logos y las nuevas políticas.</li> <li>- Se enviará la información a la Secretaría Ejecutiva y luego será enviada a Socios Salud, para la firma del convenio de relacionamiento.</li> </ul>   | UT<br>CONAMUSA          | 29 FEB  | CUMPLIDO   |
| PUNTO N° 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se informó a los participantes la solicitud de la Asistencia técnica para la reformulación del modulo comunitario en la NC VIH.</li> </ul>   | UT<br>CONAMUSA          | 25 FEB  | CUMPLIDO   |
| PUNTO N° 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acuerda tener una reunión con el equipo de Socios en Salud, el día lunes 29 de febrero, a las 9:00 a.m.; Se invitará a la Secretaría Ejecutiva.</li> <li>- Se acordó solicitar a Socios una Adenda de dos meses (Marzo – Abril) para el contrato del Secretario Técnico.</li> </ul>   | SECRETARIA<br>EJECUTIVA | 29 FEB  | CUMPLIDO   |
|                 |   | SOCIOS EN<br>SALUD      | 01 MAR  | CUMPLIDO   |
| PUNTO N° 5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se informó sobre los ajustes que se han realizado al Reglamento de CONAMUSA.</li> <li>- Se enviará a la SE el Reglamento con los aportes de todos los sectores</li> </ul>  | UT<br>CONAMUSA          | 03 MAR  | EN PROCESO |
| PUNTO N° 6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó enviar las actas de las reuniones realizadas con las ONG con trabajo en TB al comité para la elección de las organizaciones con trabajo en TB.</li> <li>- Se acuerda incluir en el Reglamento la posibilidad que los representantes de las comunidades en donde existan dos representantes, previa acuerdo de la comunidad, ambos representantes podrían ser hombres o mujeres.</li> </ul> | UT<br>CONAMUSA          | 27 FEB  | CUMPLIDO   |
|                 |   |                         |         | EN PROCESO |

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

|            |   |                |        |          |
|------------|---|----------------|--------|----------|
|            |   |                |        |          |
| PUNTO N° 7 | <p>- Se acordó invitar a los siguientes sectores para conformar la Comisión del POA CONAMUSA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Ministerio de Salud ESN PC TB</li> <li>- 2. Ministerio de Salud ESN PC VIH</li> <li>- 3. Ministerio de Educación</li> <li>- 4. Ministerio de la Mujer</li> <li>- 5. Personas con VIH</li> <li>- 6. Personas gay</li> <li>- 7. Personas trans</li> <li>- 8. ONGD con trabajo en VIH</li> </ul> <p>- Se tendrá una reunión con la comisión el día viernes 04 de marzo a las 3 :00 p.m</p> <p>- Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.</p> | UT<br>CONAMUSA | 04 MAR | CUMPLIDO |
| PUNTO N° 8 | <p>- Se acordó invitar a los mismos sectores que conformaron el Plan de Mejora 2015 a conformar la comisión del Plan de Mejora del 2016. Se sostendrá una reunión el día jueves 03 de marzo a las 3 :00 p.m.</p> <p>- Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.</p>   | UT<br>CONAMUSA | 03 MAR | CUMPLIDO |
| PUNTO N° 9 | <p>- Se acordó tener una reunión con la misión de la NC TB el día 02 de Marzo</p>   | UT<br>CONAMUSA | 02 MAR | CUMPLIDO |

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

| PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN | TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| N° 1                                  |                                      |
| N° 2                                  |                                      |
| N° 3                                  |                                      |
| N° 4                                  |                                      |
| N° 5                                  |                                      |

DOCUMENTOS DE APOYO

COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE

ANEXOS ADJUNTO AL ACTA

SI

NO

LISTA DE ASISTENCIA

X

AGENDA

X



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

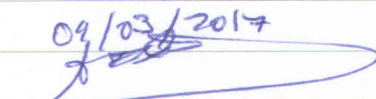
|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| OTROS DOCUMENTOS DE APOYO            | X |  |
| DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO |   |  |
|                                      |   |  |

| LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)                            |    |    |   |
|--|----|----|---|
|  | SI | NO |   |
| CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS                                       | X  |    | La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.  |
| LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA  | X  |    | La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.   |
| DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN                      | X  |    | El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta. |
| COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | X  |    | Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.   |
| ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA  | X  |    | Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.   |


GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

| SIGLA/ACRÓNIMO | SIGNIFICADO |
|----------------|-------------|
|                |             |
|                |             |
|                |             |




ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

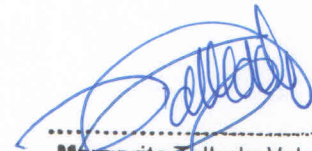
|        |                          |       |  |
|--------|--------------------------|-------|--|
| NOMBRE | Fernando Cisneros Dávila | FECHA | 09/03/2017   |
| CARGO  | Secretario Técnico       | FIRMA |  |

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

|        |                         |       |  |
|--------|-------------------------|-------|--|
| NOMBRE | Guiselly Flores Arroyo  | FECHA | 09/03/2017   |
| SECTOR | Vicepresidenta CONAMUSA | FIRMA |  |

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

|        |                   |       |   |
|--------|-------------------|-------|---|
| NOMBRE | Teresa Ayala      | FECHA | 07.03.17  |
| SECTOR | ONGD VIH          | FIRMA |   |
| NOMBRE | Luz Estrada       | FECHA |   |
| SECTOR | Representante PAT | FIRMA |   |
| NOMBRE | Rafael Rosas      | FECHA |   |
| SECTOR | Comunidad Gay     | FIRMA |   |
| NOMBRE | Manuel Forno      | FECHA |   |
| SECTOR | Comunidad Gay     | FIRMA |   |
| NOMBRE | Paola Alvarez     | FECHA | 16/03/17  |
| SECTOR | Comunidad Trans   | FIRMA |  |
| NOMBRE | Valentina Alarcón | FECHA |   |
| SECTOR | Estrategia TB     | FIRMA |   |



Margarita Talledo Vela

SECRET 15/03/17