




**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
JUEVES 11 DE SETIEMBRE DEL 2014**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
1	TERESA AYALA DE ROJAS	Vice Presidenta	ONG VIH	X		
	LIDICE LOPEZ	Miembro	ONG VIH	X		
2	HENRRY REBAZA	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	CESAR ALVA	Miembro	Personas Afectadas de TB	x		
	ELSA JULCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		x	
8	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	GUISELLY FLORES	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
9	SANDRA FLORES	Miembro	Conferencia Episcopal Peruana	X		
	DORIS BAYONA	Miembro	Caritas Perú		X	
10	VACANTE	Miembro	Personas Afectadas Malaria	X		
	VACANTE	Miembro	Personas Afectadas Malaria		X	



LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
JUEVES 11 DE SETIEMBRE DEL 2014

11	JULIO GILVONIO	Invitado	Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad	X				
	VACANTE	Invitado	Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad			X		



**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
JUEVES 11 DE SETIEMBRE DEL 2014**

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	JOSÉ PAJUELO	Secretario Técnico	
2	MARGARITA TALLEDO	Especialista Técnico y de Gestión	

INVITADOS Representando a las insituciones o sector

Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	ROGER REVOLLAR	PVVS	
2	CLAUDIA PRUDENCIO	PVVS	
3	Rula Ayala Salcedo	ESN PCT / MINSA	
4	Diez Estrada Gonzalez	Atlema PCT - CONAMUSA	

INVITADOS

Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)			5	
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 12-2014 - SE			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:			1	
FECHA(DÍA MES AÑO)		11/09/2014			DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN				
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	LÍDICE			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)			SI	
	APELLIDO	LOPEZ			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			3	
	ORGANIZACIÓN	ONGD VIH			LUGAR	CENEX RECTOR TB			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))	Secretaría Ejecutiva ordinaria			X
	Vice - Presidente					Secretaría Ejecutiva Extraordinaria			
	Representante TITULAR de ONGD VIH	X				Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo			ALF
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)					(Señale con una X dentro del campo correspondiente)			GP	
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE				PV	IGL
		X						NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE PARA CADA ÍTEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión - Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Reporte de avances de los acuerdos de SE del 19 de agosto	X														
PUNTO N° 2	Ronda 10 VIH Fase 2 : a) Pronunciamiento OBC Selva y b) Convenio de Relacionamiento CONAMUSA - PARSALUD													X		
PUNTO N° 3	Plan de Mejora CONAMUSA : Instalación del grupo de trabajo												X			
PUNTO N° 4	POA CONAMUSA										X					
PUNTO N° 5	Estado de avance de la nota conceptual TB											X				
PUNTO N° 6	Desabastecimiento de medicamentos TB y VIH															X
PUNTO N° 7	Agenda de Asamblea CONAMUSA del 24 de setiembre															X

Siendo las 15 :30 hr se verifica la asistencia de cinco miembros de la Secretaría Ejecutiva y un invitado (representante de Población Vulnerable) que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 1 Reporte de avances de los acuerdos de SE del 19 de agosto	Verificación del quorum :	Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)		
Ninguno		
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)		SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados		
El Dr. Pajuelo informa sobre la implementación de los acuerdos de la sesión anterior en los siguientes temas:		
1) Reincorporación del Sr. Alva al Comité de Selección del RP para nota conceptual TB ; 2) Constitución de grupo de trabajo para actualizar el cronograma de cumplimiento del Plan de Mejora CONAMUSA y, 3) PARSALUD aclaró los criterios y condiciones para que representantes de CONAMUSA participen del comité de selección de Subreceptores Costa y Selva.		
Los aspectos que están en proceso son : a) reinstalación del comité de selección del RP para la nota conceptual TB luego de la reincorporación del Sr. Alva a tal comité y b) completar el procedimiento para envío del POA CONAMUSA al Fondo Mundial.		



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS			
GOB			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
ACUERDO			
La Secretaría Ejecutiva da conformidad al informe de cumplimiento de acuerdo de la anterior sesión de S. E. presentado por el Secretario Técnico, Dr. Pajuelo.			
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA	
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR
			VOTOS EN CONTRA
			ABSTENCIONES
			5
			0
			0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 2 Ronda 10 VIH Fase 2 : a) Pronunciamiento OBC Selva y b) Convenio de Relacionamento CONAMUSA - PARSALUD

Verificación del quorum : Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

Ronda 10 VIH Fase 2 :

a) Pronunciamiento OBC Selva

El Dr. Pajuelo informa que hace dos días se recibió una carta con el pronunciamiento de once OBC de las tres regiones de la Selva que reiteran su inconformidad con la gestión del RP PARSALUD debido a que a pesar de reiteradas promesas de pago de locales y de gastos de becarias, no se cumple en las fechas prometidas o se les ha manifestado que para los meses de agosto a octubre no se podrá reconocer gastos de movilidad o materiales para los estudios de las becarias lo cual en la práctica impide que quienes estudian puedan aprovechar sus cursos o cumplir con las actividades educativas. También reiteran su preocupación porque el RP PARSALUD aún no inicia el proceso para selección de Subreceptores de Costa y de Selva que son las instituciones que junto con las OBC tienen la responsabilidad del cumplimiento de metas de atenciones y de distribución de condones y lubricantes a los beneficiarios finales del programa. Manifiestan que dados los retrasos en el reinicio del trabajo de campo, consideran que será muy difícil cumplir con las metas previstas para el año 1 y desean deslindar su responsabilidad ya que todas las organizaciones firmantes tiene la mejor disposición para cumplir con sus labores pero

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

no reciben ninguna indicación de parte del RP PARSALUD.

b) Convenio de Relacionamiento CONAMUSA - PARSALUD

La Dra. Talledo y el Dr. Pajuelo realizaron un análisis de cada uno de los aspectos que han sido observados del convenio de relacionamiento por la Oficina de Asesoría Legal del RP PARSALUD. Se hace una revisión de cada aspecto de manera conjunta con los miembros de la S. E. En resumen, hay varios aspectos de forma que se va a decuar, sin embargo hay dos aspectos centrales sobre los cuales la S. E. considera que no son atendibles por CONAMUSA : el más importante es que la titularidad del Programa de acuerdo a los lineamientos y directrices del Fondo Mundial y los términos del propio contrato entre el RP y el FM, establecen que la titularidad del Programa es del Mecanismo Coordinador País ; y el otro aspecto de suma importancia es el reconocimiento de la competencia que tiene la CONAMUSA para cumplir con su función de monitoreo estratégico y evaluación del programa a su sola decisión siguiendo criterios técnicos y de gestión, sin arbitrariedades.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	Los coordinadores de estrategias de TB y de ITS/VIH Dra. Alarcón y Dr. Benites comparten la opinión que se requiere pedir a PARSALUD respuestas específicas con plazos concretos sobre el cumplimiento de las acciones necesarias para iniciar a la brevedad el trabajo de campo de la fase 2 de Ronda 10 VIH así como solicitar una reunión lo más pronto posible con el nuevo Vice Ministro de Salud Pública para informarle de la situación y que pueda gestionar la acción inmediata de PARSALUD para la solución de los problemas que han venido ocurriendo.
ONGD	
PV	El Sr. Gilvonio refiere que similar situación y opinión tiene la mayoría de OBC de Lima y Callao pero que han recibido presiones para no manifestar su descontento. Considera que el equipo de gestión del RP PARSALUD no ha demostrado conocimiento ni capacidad técnica en todo el periodo de su gestión y que lo que usualmente hace el coordinador del RP es señalar el cumplimiento de acciones y fechas de cumplimiento que luego se constata que no ocurre. Por tal razón es que vuelve a proponer a través de la Secretaría Ejecutiva a la Asamblea, solicitar formalmente al Ministerio de Salud – PARSALUD el cambio del coordinador y del actual equipo de gestión (equipo encargado).
PVE	Los Srs. Anamaría y Alva concuerdan con la necesidad de solicitar que PARSALUD precise el estado de avance de las gestiones para el inicio del trabajo de campo de la fase 2 y sobre solicitar reunión con la Alta Dirección MINSA.
IGL	---

ACUERDO

Se acuerda enviar carta dirigida al Coordinador General de PARSALUD II solicitando respuestas específicas a los varios aspectos pendientes para el inicio de la fase 2 de la Ronda 10 VIH y solicitar reunión de la Secretaría Ejecutiva con la Alta Dirección para tratar este tema . En la carta se incluirá también el de desabastecimiento de medicamentos ARV y para TB.

COMPROMISO	PERSONAS RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
La UT enviará carta al Dr. Walter Vigo, coordinador General de PARSALUD II solicitando avances para inicio de fase 2 y carta a la Alta Dirección MINSA solicitando reunión con la Secretaría Ejecutiva.	UT – Dr. Pajuelo	17/09/2014

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	
			A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 3 Plan de Mejora
CONAMUSA : Instalación del grupo de trabajo Verificación del quorum : Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Ninguno				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI				
Resumen de las presentaciones y temas tratados				
Se informa que dados los viajes que han realizado ambos coordinadores y equipos técnicos de ambas estrategias de acuerdo a la programación de sus actividades e indicaciones de la Alta Dirección, no ha sido posible llevar a cabo la reunión del grupo de tarea para actualizar el cronograma de implementación.				
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS				
GOB	Las Estrategias proponen realizar la reunión del grupo el próximo viernes 20 de setiembre cuando retornen de nuevos viajes de monitoreo que tiene que realizar de acuerdo a su programación. Posteriormente ante la propuesta del Sr. Anamaría, expresan su acuerdo.			
ONGD				
PV	El Sr. Anamaría propone encargar a la Unidad Técnica que realice las modificaciones del cronograma y lo circule entre los integrantes del grupo de trabajo quienes vía electrónica pueden ponerse acuerdo sobre la propuesta para que se cuente con una versión final y se pueda colgar el Plan de Mejora a la extranet del Fondo Mundial.			
PVE	El Sr. Alva expresa su acuerdo con la propuesta del Sr. Anamaría			
IGL				
ACUERDO				
<ol style="list-style-type: none"> 1) La UT actualizará el cronograma de implementación del Plan de Mejora CONAMUSA y lo enviará el lunes 15/09 2) Los miembros del grupo de trabajo revisarán e intercambiarán opiniones para concordar en un cronograma final al 20/09 				
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA		
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>				
1) Envío de propuesta de cronograma actualizado del Plan de Mejora CONAMUSA	1) Unidad Técnica	15/9/2014		
2) Cronograma final del Plan de Mejora CONAMUSA	2) Grupo de Trabajo	20/9/2014		
TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4 POA CONAMUSA	Verificación del quorum : Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

Se recuerda que el POA ya fue aprobado por la Asamblea y lo que se requiere es atender los comentarios y sugerencias del Fondo Mundial. Se propone enviar una ayuda memoria al nuevo vice ministro para que agilice la gestión de la carta de compromiso de contrapartida del MINSA y que la UT recoja las firmas de los representantes ante CONAMUSA en paralelo para que se envíe el POA al Fondo Mundial la próxima semana.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

Se enviará ayuda memoria al vice ministro de salud pública y se le solicitará que agilice la carta de oferta de contrapartida MINSA. Los representantes de sectores ante CONAMUSA facilitarán la firma del acta de acuerdo sobre el POA CONAMUSA y la UT coordinará con las representaciones la recolección de las firmas.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
1) El Secretario Técnico enviará ayuda memoria al VM Salud Pública sobre la CONAMUSA y coordinará para que el MINSA envíe la carta de compromiso de contrapartida	1) Dr. José Pajuelo	15/9/2014
2) La Asistente Técnico de la UT CONAMUSA coordinará con los representantes para recoger sus firmas y enviará la propuesta al Fondo Mundial	2) Dra. Margarita Talledo	20/9/2014

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5 Estado de avance de la nota conceptual TB	Verificación del quorum :
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
La coordinadora de la ESN TB, Dra. Alarcón informa que la actualización de la ruta crítica para la presentación de la nota conceptual prevé la selección del Receptor Principal para inicios de noviembre. Las brechas programáticas se establecerán con apoyo de OPS y las líneas presupuestales en coordinación con el MEF hacia el 15 de noviembre, el plan de cofinanciamiento el 30 de noviembre y la propuesta final de la	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

nota conceptual hacia el 15 de diciembre. El taller con sociedad civil se prevé realizar hacia la tercera semana de noviembre. Ese cronograma permitirá que el RP seleccionado pueda involucrarse significativamente en la formulación de la propuesta de nota conceptual. Por otra parte, el comité de selección del RP será convocado para el miércoles 17 en el que se espera aprobar las bases administrativas y TDR de modo de iniciar el proceso de convocatoria.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
ONGD	La Sra. López propone compartir el borrador de bases administrativas y TDR con criterio de muy confidencial entre los miembros del comité para que la sesión del miércoles 17 sea ejecutiva y pueda aprobar el documento con las observaciones y sugerencias que sean pertinentes.
PV	
PVE	El Sr. Alva informa que en lo que respecta a la participación de su sector de PAT organizados en OAT se han reunido en una ocasión para elegir a la nueva representante alterna y que con asistencia técnica de Socios en Salud está organizando otras reuniones para formular una propuesta de intervención que sea incluida en la nota conceptual, desde la perspectiva de las OAT. Señala que del conjunto de OAT que estaban organizadas hasta hace un tiempo, actualmente son seis las OAT que mantiene su labor y que son aquellas con las que está coordinando. Refiere también que ha propuesto una reunión taller para mediados de octubre con las OAT de Lima y Callao más otras OAT de las regiones. Toda esta actividad es parte del proceso de diálogo país con la sociedad civil cuyas contribuciones formarán parte de la nota conceptual TB que se presentará en enero 2015 al Fondo Mundial.
IGL	

ACUERDO

1. La ESN TB actualizará la ruta crítica de la nota conceptual TB para compartirla con la Asamblea del 24 de setiembre
2. El Sr. Alva con la asistencia técnica de Socios en Salud y el apoyo de Pathfinder International continuarán la labor de organizar las reuniones de organizaciones comunitarias

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
1. Actualización de Ruta Crítica ed la Nota Conceptual TB	1. Dra. Alarcón	24/9/2014
2. Organización de Taller con OAT y Sector Comunitario para analizar Nota Conceptual y elaborar propuesta desde el sector comunitario	2. Sr. Alva	15-16/10

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO	<input type="checkbox"/>	MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
VOTOS A FAVOR				5
VOTOS EN CONTRA				0
ABSTENCIONES				0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6 Desabastecimiento de medicamentos TB y VIH	<i>Verificación del quorum : Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva</i>
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
SI	
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
El Sr. César Alva y la Sra. Lidice López refieren que en la reunión del Comité de Medicamentos Minsa (de hace minutos) la DARES ha explicado que existen dificultades burocráticas que explican el desabastecimiento que ha ocurrido de Rifampicina para TB y que para el caso de Etambutol, el ingreso reciente de una cantidad significativa de unidades asegura su abastecimiento adecuado. En el caso de los ARV se menciona que ocurrió un breve desabastecimiento de Tenofovir en algunos establecimientos por una cuestión de distribución inadecuada pero que ha sido	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

subsanao.

Los representantes de sociedad civil manifiestan sin embargo que DARES no ha respondido por cuánto tiempo está garantizado el abastecimiento apropiado de Rifampicina para TB y de Tenofovir para VIH, y si es que el problema de falta de medicamentos para los pacientes se repetirá el próximo año. Tampoco ha respondido las razones por las cuáles no se puede prever la brecha de medicamentos existente y por qué no se procede a hacer compras que consideren un stock de respaldo de por lo menos seis meses para evitar los problemas que surgen de los procesos de adquisiciones y de los retrasos en que incurrir periódicamente los laboratorios.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	La Dra. Alarcón de la ESN TB informa que el año pasado la DGSP – ESN TB cumplió con la correcta programación de medicamentos de manera oportuna y que aparentemente las dificultades han surgido en la etapa de solicitud de compra y luego en la entrega y distribución pero que a la fecha todos los almacenes de Lima cuentan ya con Rifampicina y han sido distribuidos a los establecimientos pero aún hay regiones a los que aparentemente no se ha distribuido pero debe completarse en el curso de la semana. También informa que la Alta Dirección ha ordenado las compras de emergencia y de cantidades que incluya un stock de seguridad. El Dr. Benites de la ESN ITS/VIH informa que en la actualidad hay disponibilidad de Abacavir y de Tenofovir y que la entrega está asegurada hasta fines de octubre. La programación de estos y otros ARV fue apropiadamente remitida a DARES el año pasado sin embargo, también nota que DARES ha tenido inconvenientes en las compras y en la entrega y distribución por parte del laboratorio. En cuanto a preservativos, hubo un ingreso importante de un lote que ya se ha distribuido a todas las regiones y que se ha dado la indicación de destinar a las 27 OBC donde se implementa el programa de Ronda 10 VIH. Lo que se requiere es que cada representante de OBC presente una solicitud al responsable del CERITS y solicita que el RP PARSALUD comunique y coordine esta labor.
ONGD	La Sra. López manifiesta que lo que se requiere es que DARES tome las provisiones para que no se vuelva a presentar desabastecimiento de medicamentos a través de compras considerando stocks de seguridad, y es esto lo que la CONAMUSA debe pedir al MINSA que se cumpla porque se trata de un aspecto de gestión.
PV	
PVE	El representante de PVVS propone que se solicite reunión con el Vice Ministro de Salud Pública para exponerle la situación de desabastecimiento de medicamentos ARV y para Tuberculosis, y los problemas en el inicio de la fase 2 del programa de Ronda 10 VIH.
IGL	

ACUERDO

Solicitar reunión con la Alta Dirección para tratar los problemas en el abastecimiento de ARV y de Rifampicina para TB y sobre las dificultades en el inicio de la fase 2 de la Ronda 10 VIH, y alcanzarle las sugerencias para la solución de estos problemas.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
Solicitud de reunión con VM Salud Pública	Unidad Técnica	15/9/2014

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 7 Agenda de Asamblea CONAMUSA del 24 de setiembre
Verificación del quorum : Cinco miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Ninguno				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (sí o No)	SI			
Resumen de las presentaciones y temas tratados				
Agenda de Asamblea CONAMUSA del 24 de Setiembre : 1) Nota Conceptual TB : Ruta Crítica y Selección de RP 2) Plan de Mejora CONAMUSA 3) Convenio de Relacionamiento CONAMUSA – PARSALUD II 4) Estado de situación del inicio de Fase 2 Ronda 10 VIH 5) POA CONAMUSA 6) Tableros de control TB 7) Tableros de control VIH				
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS				
GOB				
ONGD				
PV				
PVE				
IGL				
ACUERDO				
Se aprueba la Agenda propuesta por los miembros de Secretaría Ejecutiva				
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES FECHA			
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.				
La Unidad Técnica convocará a la asesión de Asamblea con la agenda acordada por la Secretaría Ejecutiva	Unidad Técnica 20/9/2014			
TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			5
	VOTOS EN CONTRA			0
ABSTENCIONES			0	

Handwritten marks: a blue checkmark, a purple 'X', and two circular signatures in black and purple ink.

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES			
PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA
PUNTO N° 1	La Secretaría Ejecutiva da conformidad al informe de cumplimiento de acuerdo de la anterior sesión de S. E. presentado por el Secretario Técnico, Dr. Pajuelo.		
PUNTO N° 2	La UT enviará carta al Dr. Walter Vigo, coordinador General de PARSALUD II solicitando avances para inicio de fase 2 y carta a la Alta Dirección MINSA solicitando reunión con la Secretaría Ejecutiva.	UT – Dr. Pajuelo	17/09/2014
PUNTO N° 3	1) Envío de propuesta de cronograma actualizado del Plan de Mejora CONAMUSA	1 Unidad Técnica	15/9/2014
	2) Cronograma final del Plan de Mejora CONAMUSA	2 Grupo de Trabajo	20/9/2014
PUNTO N° 4	1 El Secretario Técnico enviará ayuda memoria al VM Salud Pública sobre la CONAMUSA y coordinará para que el MINSA envíe la carta de compromiso de contrapartida	1. Dr. José Pajuelo	15/9/2014
	2 La Asistente Técnico de la UT CONAMUSA coordinará con los representantes para recoger sus firmas y enviará la propuesta al Fondo Mundial	2. Dra. Margarita Talledo	20/9/2014
PUNTO N° 5	1) Actualización de Ruta Crítica y la Nota Conceptual TB. 2) Organización de Taller con OAT y Sector Comunitario para analizar Nota Conceptual y elaborar propuesta desde el sector comunitario	1. Dra. Alarcón 2. Sr. Alva	24/9/2014 15-16/10
PUNTO N° 6	Solicitud de reunión con VM Salud Pública	Unidad Técnica	15/9/2014
PUNTO N° 7	La Unidad Técnica convocará a la asesión de Asamblea con la agenda acordada por la Secretaría Ejecutiva	Unidad Técnica	20/9/2014

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)	
HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)	Jueves 9 de Octubre, 15 :00 horas – sala 3 – Tercer Piso DGSP - MINSA
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	Estado de avance de los tarea y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		
1. Reporte de Avance de los acuerdos SE 19 de agosto 2. Pronunciamiento OBC Selva – Ronda 10 VIH 3. Convenio de relacionamiento PARSALUD II – CONAMUSA 4. Oficio 0639-2014-PARSALUD/CG - Respuesta al convenio de relacionamiento enviada por PARSALUD 5. Nota conceptual TB		

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)			
	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.


GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Dr. José Pajuelo Cuba	FECHA	18/9/2014
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	



FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

NOMBRE	Lídice López	FECHA	9/10/14 
SECTOR	ONGD VIH	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	MINSA – ESN PCT	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	MINSA – ESN ITSS	FIRMA	



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE	César Alva	FECHA	09-10-14
SECTOR	PAT	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	09-10-14
SECTOR	PVVS	FIRMA	
NOMBRE	Julio Gilvonio	FECHA	
SECTOR	PV	FIRMA	

/