



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
11 DE AGOSTO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Vicepresidenta	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
8	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
9	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**AGENDA DE SESIÓN**  
11 de Agosto del 2016

Lugar: CENEX TB  
Primera convocatoria: 10:00 a.m.  
Segunda convocatoria: 10:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable - Invitado
10.00 - 10.15 a.m.	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 26 de Julio.	Unidad Técnica
10.15 - 10.25 a.m.	Informe Resultados Convocatoria Consultoría Gestión Documental CONAMUSA	Unidad Técnica
10.25 - 10.35 a.m.	Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA	Unidad Técnica
10.35 - 10.45 a.m.	Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta CONAMUSA	Vicepresidenta CONAMUSA
10.45 - 10.55 a.m.	Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB	Unidad Técnica
10.55 - 11.25 a.m.	Evaluación RP – CONAMUSA	Representante SES
11.25 - 11.40 a.m.	Situación representación identidad trans CONAMUSA	Unidad Técnica
11.40 - 11.55 a.m.	Situación Membrecía de los sectores (gubernamentales y sociedad civil) ante CONAMUSA	Unidad Técnica
11.55 - 12.10 m.	Informe final de evaluación Asistente Administrativa	Unidad Técnica
12.10 - 12.20 m.	Reunión en Regiones Comunidad Indígena Amazónica.	Vicepresidenta CONAMUSA
12.20 - 12.30 m.	Presentación Extensión POA CONAMUSA	Representante SES
12.30 - 12.40 m.	Situación Unidad Técnica	Unidad Técnica Vicepresidenta
	Otros	

**ORDEN DEL DÍA**

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)				
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 15 -2016 - SE							
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		11/08/2016			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:				
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)				SI
	APELLIDO	FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)				
	ORGANIZACIÓN	MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR	CENEX			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))	Secretaría Ejecutiva ordinaria			X
	Vice – Presidenta	X				Secretaría Ejecutiva Extraordinaria			
	Representante TITULAR de ONGD VIH					Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo	ALF		
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)					(Señale con una X dentro del campo correspondiente)				
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	OTRO	
				X				NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 26 de Julio .															
PUNTO N° 2	Informe Resultados Convocatoria Consultoría Gestión Documental CONAMUSA															
PUNTO N° 3	Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA															
PUNTO N° 4	Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta CONAMUSA															
PUNTO N° 5	Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB															
PUNTO N° 6	Evaluación RP – CONAMUSA															
PUNTO N° 7	Situación representación identidad trans CONAMUSA															
PUNTO N° 8	Situación Membresía de los sectores (gubernamentales y sociedad civil) ante CONAMUSA															
PUNTO N° 9	Informe final de evaluación Asistente Administrativa															
PUNTO N° 10	Reunión en Regiones Comunidad Indígena Amazónica.															
PUNTO N° 11	Presentación Extensión POA CONAMUSA															
PUNTO N° 12	Situación Unidad Técnica															

Siendo las 10 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

<b>Acta de cada punto de agenda</b>	
Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 26 de Julio.	Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

Se tomó conocimiento.

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO  
(Escriba una X en la casilla correspondiente)

A MANO ALSADA

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

7

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 2:

Informe Resultados Convocatoria  
Consultoría Gestión Documental  
CONAMUSA

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GO  
B

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
<b>ACUERDO</b>	
Se conforma el comité de selección para la consultoría, el cual estará integrado por el RP SES, ESNITSS y ONGD VIH. La reunión de la comisión se realizará el día viernes 12 de agosto a las 10 a.m en La Unidad Técnica La UT convocará al RP	
<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONAS RESPONSABLES</b> <b>FECHA</b>
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.	
<b>TOMA DE DECISIONES</b>	
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b>	<b>UNANIMIDAD</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>VOTO</b> <input type="checkbox"/> <b>MODALIDAD DE VOTO</b> <b>A MANO ALSADA</b>
	(Escriba una X en la casilla correspondiente) <b>VOTO SECRETO</b>
	<b>VOTOS A FAVOR</b> <b>7</b>
	<b>VOTOS EN CONTRA</b> <b>0</b>
	<b>ABSTENCIONES</b> <b>0</b>

<b>Acta de cada punto de agenda</b>	
<b>Punto N° 3:</b> Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA	Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>	
GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
<b>ACUERDO</b>	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

La SE aprueba la nueva fecha de inicio y término del proyecto.

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

7

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4:

Informe Reunión Ministra de  
Salud – Vicepresidenta  
CONAMUSA

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COO  
P

ONG  
D

PV

PVE

IGL

ACUERDO

- Enviar resumen de la NC TB y NC VIH y lo que se requiere coordinar con otros sectores para la implementación de los programas. (Reunión PCM)
- Enviar un resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA: Actualización de Resolución Ministerial representantes MINSA, coordinación formulación del próximo plan estratégico de CONAMUSA, aprobación o mejora de normatividad vigente.
- Se conforma un grupo de trabajo para elaborar el resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA. El comité esta conformado por la ESN PC TB, ESNITSS, ONGD VIH, Personas Trans, PVV, PAT. La comisión se reunirá el viernes 12 a las 12 m.



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.			
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO	MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR		7
	VOTOS EN CONTRA		0
	ABSTENCIONES		0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5:  
Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB  
Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

Realizar las reuniones de presentación en las siguientes fechas:

- Reunión de Lima y Callao: 01 de setiembre
- Reunión La Libertad, Lambayeque y Ancash: 06, 07, 08 y 09 de setiembre
- Reunión Loreto: 22 y 23 de setiembre
- Reunión Ica: 29 y 30 de setiembre

Se coordinará con los actores vinculados a la subvención de VIH, para realizar las reuniones de presentación de forma conjunta. Se presentara una propuesta conjunta el día 12 de agosto

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<b>X</b>	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
VOTOS A FAVOR				7
VOTOS EN CONTRA				0
ABSTENCIONES				0

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 6:**  
**Evaluación RP - CONAMUSA**      *Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)      SI

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

**El comité de evaluación enviará a la SE el informe final de evaluación incluyendo las recomendaciones por cada ítem de evaluación y las recomendaciones finales de todo el proceso.  
El informe se presentará el jueves 18 de agosto. A la UT para su envío a la SE.**

<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
-------------------	-----------------------------	--------------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<b>X</b>	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

VOTOS A FAVOR	
VOTOS EN CONTRA	0
ABSTENCIONES	0

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 7:**  
Situación **representación** *Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva*  
**identidad trans CONAMUSA**

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

La Vicepresidenta y la UT de CONAMUSA, sostendrán una reunión con las representantes trans para clarificar su nivel de participación en la CONAMUSA.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
		VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<b>Acta de cada punto de agenda</b>				
Punto N° 8: Situación Membrecía de los sectores (gubernamentales y sociedad civil) ante CONAMUSA		Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva		
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)				
<b>Ninguno</b>				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI	
Resumen de las presentaciones y temas tratados				
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS				
GOB				
COOP				
ONGD				
PV				
PVE				
IGL				
<b>ACUERDO</b>				
Solicitar a los sectores gubernamentales la ratificación o cambio de su representante según lo estipulado en el reglamento de la CONAMUSA. Las comunicaciones se enviarán el día lunes 15 y se dará un plazo de 3 semanas para responder a la comunicación enviada. Se incluirá en la carta que se envíe los datos de contacto de los y las representantes (Nombre, correo y celular) Se actualizará el directorio de la Asamblea y SE.				
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>	
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>				
<b>TOMA DE DECISIONES</b>				
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	
			A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<b>Acta de cada punto de agenda</b>			
<b>Punto N° 9:</b>			
<b>Informe final de evaluación Asistente Administrativa</b>		<i>Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva</i>	
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<b>Ninguno</b>			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados			
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS			
GOB			
COOP			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
<b>ACUERDO</b>			
Se coordinarán las vacaciones de la asistente administrativa por un periodo total de un mes. La coordinación se realizará con el Asistente Técnico.			
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>UNANIMIDAD</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>
	<b>VOTO</b>		<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			<b>A MANO ALSADA</b>
			<b>VOTO SECRETO</b>
			<b>VOTOS A FAVOR</b>
			<b>VOTOS EN CONTRA</b>
		<b>ABSTENCIONES</b>	0
<b>Acta de cada punto de agenda</b>			
<b>Punto N° 10:</b>			
<b>Reunión en Regiones Comunitaria Amazónica Indígena</b>		<i>Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva</i>	
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<b>Ninguno</b>			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

Se realizará una reunión de trabajo con los representantes de las comunidades indígenas amazónicas, el Ministerio de Cultura y la ESNITSS para definir la participación de los líderes en las reuniones a realizar.

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 11 :

Presentación Extensión POA  
CONAMUSA

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

*Ninguno*

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

**SES** enviará una propuesta para la extensión del POA CONAMUSA en coordinación con la UT CONAMUSA. Se realizará una reunión extraordinaria con la SE el martes 16 de agosto a las 10 a.m. para aprobar la extensión del nuevo POA

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 12:** Situación Unidad Técnica      *Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

<b>ACUERDO</b>			
Se consultó con SES la posibilidad de pagar las vacaciones del ST, ante lo cual manifestaron la posibilidad de pagar el mes pendiente			
<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>	
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.			
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>UNANIMIDAD</b>	<b>X</b>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>
	<b>VOTO</b>		<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			<b>A MANO ALSADA</b>
			<b>VOTO SECRETO</b>
			<b>VOTOS A FAVOR</b>
			<b>VOTOS EN CONTRA</b>
		<b>ABSTENCIONES</b>	0

<b>RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES</b>				
<b>ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 11 DE AGOSTO 2016</b>				
<b>PUNTO DE AGENDA</b>	<b>DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>SITUACIÓN</b>
PUNTO N° 2 Informe Resultados Convocatoria Consultoría Gestión Documental CONAMUSA	Se conforma el comité de selección para la consultoría, el cual estará integrado por el RP SES, ESNITSS y ONGD VIH. La reunión de la comisión se realizará el día viernes 12 de agosto a las 10 a.m en La Unidad Técnica La UT convocará al RP.	COMITÉ  UT CONAMUSA	12 AGOST.	CUMPLIDO
PUNTO N° 3 Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA	La SE aprueba la nueva fecha de inicio y término del proyecto	UT CONAMUSA	11 AGOST.	CUMPLIDO
PUNTO N° 4 Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta CONAMUSA	Enviar resumen de la NC TB y NC VIH y lo que se requiere coordinar con otros sectores para la implementación de los programas. (Reunión PCM)  Enviar un resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA: Actualización de Resolución Ministerial representantes MINSA, coordinación formulación del próximo plan estratégico de CONAMUSA, aprobación o mejora de normatividad vigente.	UT CONAMUSA  COMITÉ	12 AGOST.  AGOSTO	CUMPLIDO  EN PROCESO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

	<p>Se conforma un grupo de trabajo para elaborar el resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA. El comité esta conformado por la ESN PC TB, ESNITSS, ONGD VIH, Personas Trans, PVV, PAT. La comisión se reunirá el viernes 12 a las 12 m.</p>	COMITÉ	AGOSTO	EN PROCESO
<p>PUNTO N° 5 Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB</p>	<p>Realizar las reuniones de presentación en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Lima y Callao: 01 de setiembre</li> <li>• Reunión La Libertad, Lambayeque y Ancash: 06. 07 , 08 y 09 de setiembre</li> <li>• Reunión Loreto: 22 y 23 de setiembre</li> <li>• Reunión Ica: 29 y 30 de setiembre</li> </ul>		AGOSTO	<p>EN PROCESO</p> <p>Se realizó en Loreto los días 25 y 26 de agosto.</p>
	<p>Se coordinará con los actores vinculados a la subvención de VIH, para realizar las reuniones de presentación de forma conjunta. Se presentara una propuesta conjunta el día 12 de agosto.</p>	UT CONAMUSA ESNITSS	12 AGOST.	CUMPLIDO
<p>PUNTO N° 6 Evaluación RP – CONAMUSA</p>	<p>El comité de evaluacion enviará a la SE el informe final de evaluación incluyendo las recomendaciones por cada item de evaluación y las recomendaciones finales de todo el proceso. El informe se presentará el jueves 18 de agosto. A la UT para su envío a la SE.</p>	COMISIÓN UT CONAMUSA		EN PROCESO
<p>PUNTO N° 7 Situación representación identidad trans CONAMUSA</p>	<p>La Vicepresidenta y la UT de CONAMUSA, sostendrán una reunión con las representantes trans para clarificar su nivel de participación en la CONAMUSA.</p>	UT CONAMUSA COMUNIDAD TRANS	01 SET.	CUMPLIDO
<p>PUNTO N° 8 Situación Membrecía de los sectores (gubernamentales y sociedad civil) ante CONAMUSA</p>	<p>Solicitar a los sectores gubernamentales la ratificación o cambio de su representante según lo estipulado en el reglamento de la CONAMIUSA. Las comunicaciones se enviarán el día lunes 15 y se dará un plazo de 3 semanas para responder a la comunicación enviada. Se incluirá en la carta que se envíe los datos de contacto de los y las representantes (Nombre, correo y celular) Se actualizará el directorio de la Asamblea y SE.</p>	UT CONAMUSA	AGOSTO	EN PROCESO

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

<b>PUNTO N° 9</b> <b>Informe final de evaluación Asistente Administrativa</b>	Se coordinarán las vacaciones de la asistente administrativa por un periodo total de un mes. La coordinación se realizará con el Asistente Técnico.	UT CONAMUSA	AGOST.	EN PROCESO
<b>PUNTO N° 10</b> <b>Reunión en Regiones Comunidad Indígena Amazónica.</b>	Se realizará una reunión de trabajo con los representantes de las comunidades indígenas amazónicas, el Ministerio de Cultura y la ESNITSS para definir la participación de los líderes en las reuniones a realizar.	UT CONAMUSA	AGOSTO	EN PROCESO
<b>OTROS :</b> <b>PUNTO N° 11</b> <b>Presentación Extensión POA CONAMUSA</b>	SES enviará una propuesta para la extensión del POA CONAMUSA en coordinación con la UT CONAMUSA. Se realizará una reunión extraordinaria con la SE el martes 16 de agosto a las 10 a.m. para aprobar la extensión del nuevo POA.	AGOSTO	16 AGOST.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 12</b> <b>Situación Unidad Técnica</b>	Se consultó con SES la posibilidad de pagar las vacaciones del ST, ante lo cual manifestaron la posibilidad de pagar el mes pendiente.	SOCIOS EN SALUD	AGOSTO	EN PROCESO

**PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)**

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA	SI	NO
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

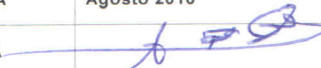
LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)

	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.





GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

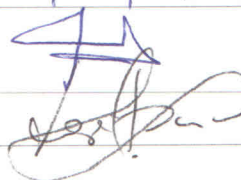

ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	Agosto 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	


FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	14/03/17
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	7/3/2017
SECTOR	Personas Viviendo con VIH/SIDA	FIRMA	
NOMBRE	Luz Estrada	FECHA	28-03-17
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	
NOMBRE	Mercedes Ynca	FECHA	11/04/17
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA


NOMBRE	Rafael Rosas	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	
	Lidice López		10/04/2017
	ONGD VIH		
NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	ESN TB	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	

Traves Alarcón  
ONGD VIH

 07.03.17

Byelca Hamari 

ESNITSS



Margarita Talledo Vela

15/03/17

## ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 11 DE AGOSTO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 Informe Resultados Convocatoria Consultoría Gestión Documental CONAMUSA	Se conforma el comité de selección para la consultoría, el cual estará integrado por el RP SES, ESNITSS y ONGD VIH. La reunión de la comisión se realizará el día viernes 12 de agosto a las 10 a.m en La Unidad Técnica La UT convocará al RP.	COMITÉ  UT CONAMUSA	12 AGOST.	CUMPLIDO
PUNTO N° 3 Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA	La SE aprueba la nueva fecha de inicio y término del proyecto	UT CONAMUSA	11 AGOST.	CUMPLIDO
PUNTO N° 4 Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta CONAMUSA	Enviar resumen de la NC TB y NC VIH y lo que se requiere coordinar con otros sectores para la implementación de los programas. (Reunión PCM)	UT CONAMUSA	12 AGOST.	CUMPLIDO
	Enviar un resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA: Actualización de Resolución Ministerial representantes MINSA, coordinación formulación del próximo plan estratégico de CONAMUSA, aprobación o mejora de normatividad vigente.	COMITÉ	AGOSTO	EN PROCESO
	Se conforma un grupo de trabajo para elaborar el resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA. El comité esta conformado por la ESN PC TB, ESNITSS, ONGD VIH, Personas Trans, PVV, PAT. La comisión se reunirá el viernes 12 a las 12 m.	COMITÉ	AGOSTO	EN PROCESO
PUNTO N° 5 Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB	Realizar las reuniones de presentación en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Lima y Callao: 01 de setiembre</li> <li>• Reunión La Libertad, Lambayeque y Ancash: 06, 07, 08 y 09 de setiembre</li> <li>• Reunión Loreto: 22 y 23 de setiembre</li> <li>• Reunión Ica: 29 y 30 de setiembre</li> </ul>		AGOSTO	EN PROCESO  Se realizó en Loreto los días 25 y 26 de agosto.
	Se coordinará con los actores vinculados a la subvención de VIH, para realizar las reuniones de presentación de forma conjunta. Se presentara una propuesta conjunta el día 12 de agosto.	UT CONAMUSA  ESNITSS	12 AGOST.	CUMPLIDO
PUNTO N° 6	El comité de evaluación enviará a la SE el			