

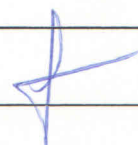



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
10 DE JUNIO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Miembro	Vicepresidenta	X		
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
8	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
9	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
10 DE JUNIO DEL 2016**

11	RAFAEL ROSAS CASTILLO	Miembro	Comunidad Gay	X				
	MANOLO FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay			X		

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	EMILIO OLORTEGUI	ESNITSS	
2	MARGARITA TALLEDO	ESN p e T	
3			
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**AGENDA DE SESIÓN**  
10 de Junio del 2016

Lugar: CENEX TB  
Primera convocatoria: 10:00 a.m.  
Segunda convocatoria: 10:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable - Invitado
10.00 - 10.15 a.m.	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 26 de Mayo.	Unidad Técnica
10.15 - 10.25 a.m.	Reunión presentación avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis MINSA – GORE – CONAMUSA.	Unidad Técnica
10.25 - 10.35 a.m.	Participación Reunión de Alto Nivel de Naciones Unidas sobre VIH.	Unidad Técnica
10.35 - 10.45 a.m.	Consultoría Fortalecimiento y sostenibilidad de las OAT NC TB.	Unidad Técnica
10.45 - 10.55 a.m.	Consultoría Fortalecimiento Modulo Comunitario y OBC Nota Conceptual VIH.	Unidad Técnica
10.55 - 11.10 a.m.	Requerimiento – Consultoría Gestión de Documentos.	Unidad Técnica
11.10 - 11.25 a.m.	Proceso de evaluación del RP de CONAMUSA.	Representante Comisión
11.25 - 11.40 a.m.	Proceso de evaluación del asistente Administrativo de CONAMUSA	Unidad Técnica
11.40 - 11.50 m.	Consultoría Plan de Comunicaciones	Unidad Técnica
11.50 - 12.05 m.	Consultoría Plan Estratégico	Unidad Técnica
12.05 - 12.20 m.	Reunión Multisectorial de avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis.	Unidad Técnica
12.20 - 12.30 m.	Proyecto Fortalecimiento de la CONAMUSA Iniciativa Backup GIZ	Unidad Técnica
	Otros	

**ORDEN DEL DÍA**

## RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SE 26 DE MAYO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	ESTADO DEL ACUERDO
<b>PUNTO N° 1</b> Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 28 de Abril.	Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 26 de Mayo.	UT CONAMUSA	26-05-16	Cumplido
<b>PUNTO N° 2</b> Informe Visita equipo país FM - 06 de mayo 2016.	Se informó sobre la visita de la gerente de portafolio del equipo país del FM	UT CONAMUSA	26-05-16	Cumplido
<b>PUNTO N° 3</b> Informe coordinación Reunión Multisectorial de Seguimiento a los compromisos de los sectores en Tuberculosis y VIH.	Se acordó realizar una reunión de la comisión el día lunes 30 de mayo en el CENEX TB a las 4 p.m.	UT CONAMUSA	30.05.16	Cumplido
<b>PUNTO N° 4</b> Informe participación reunión de Plataforma Regional de América Latina y el Caribe para el Apoyo, Coordinación y Comunicación de la Sociedad Civil y Comunidades 4 y 5 de mayo de 2016.	Se informó sobre la reunión y el tema de trasferencia y sostenibilidad de loss programas del Fondo Miundial.	Sr. Pablo Anamaría	26.05.16	Cumplido
<b>PUNTO N° 5</b> Participación en taller de fortalecimiento de capacidades de los representantes de tuberculosis en la CONAMUSA.	Se enviara un correo a los organizadores del Taller informando que los participantes de la CONAMUSA serán el Sr Marco Tovar y la Sra Luz Estrada.	UT CONAMUSA	29.05.16	Cumplido
<b>PUNTO N° 6</b> Participación Reunión de Alto Nivel de Naciones Unidas sobre VIH	Se propone que la misión este conformada por: a) MINSA alta Dirección b) MINSA : Dr. Carlos Benites c) Personas con VIH: Pablo Anamaría d) Personas Trans: Jana Villayzan e) Academia: Carlos Cáceres f) ONGD VIH: Julia Campos	UT CONAMUSA	26.05.16	Cumplido

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN										
PAÍS MCP		PERU				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)				
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 12-2016 - SE								
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		10/06/2016				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:				
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN										
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE		GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)		SI		
	APELLIDO		FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		2		
	ORGANIZACIÓN		MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR		Sala de Reuniones del CENEX		
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente					TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)		Secretaría Ejecutiva ordinaria		X
	Vice – Presidenta		X					Secretaría Ejecutiva Extraordinaria		
	Representante TITULAR de ONGD VIH							Reunión de comité/comisión		
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo		ALF		
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)								(Señale con una X dentro del campo correspondiente)		
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP		
				X				OTRO		
								NINGUNO	X	

SIGLAS DE LOS SECTORES

GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 26 de Mayo.															
PUNTO N° 2	Reunión presentación avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis MINSA – GORE – CONAMUSA.															
PUNTO N° 3	Participación Reunión de Alto Nivel de Naciones Unidas sobre VIH.															
PUNTO N° 4	Consultoría Fortalecimiento y sostenibilidad de las OAT NC TB.															
PUNTO N° 5	Consultoría Fortalecimiento Modulo Comunitario y OBC Nota Conceptual VIH															
PUNTO N° 6	Requerimiento – Consultoría Gestión de Documentos.															
PUNTO N° 7	Proceso de evaluación del RP de CONAMUSA															
PUNTO N° 8	Proceso de evaluación del asistente Administrativo de CONAMUSA															
PUNTO N° 9	Consultoría Plan de Comunicaciones															
PUNTO N° 10	Consultoría Plan Estratégico															
PUNTO N° 11	Reunión Multisectorial de avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis.															
PUNTO N° 12	Proyecto Fortalecimiento de la CONAMUSA Iniciativa Backup GIZ															

Siendo las 10 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

<b>Acta de cada punto de agenda</b>	
Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 26 de Mayo.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SE 26 DE MAYO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	ESTADO DEL ACUERDO
<b>PUNTO N° 1</b> Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 28 de Abril.	Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 26 de Mayo.	UT CONAMUSA	26-05-16	Cumplido
<b>PUNTO N° 2</b> Informe Visita equipo país FM - 06 de mayo 2016.	Se informó sobre la visita de la gerente de portafolio del equipo país del FM	UT CONAMUSA	26-05-16	Cumplido
<b>PUNTO N° 3</b> Informe coordinación Reunión Multisectorial de Seguimiento a los compromisos de los sectores en Tuberculosis y VIH.	Se acordó realizar una reunión de la comisión el día lunes 30 de mayo en el CENEX TB a las 4 p.m.	UT CONAMUSA	30.05.16	Cumplido
<b>PUNTO N° 4</b> Informe participación reunión de Plataforma Regional de América Latina y el Caribe para el Apoyo, Coordinación y Comunicación de la Sociedad Civil y Comunidades 4 y 5 de mayo de 2016.	Se informó sobre la reunión y el tema de transferencia y sostenibilidad de loss programas del Fondo Miundial.	Sr. Pablo Anamaría	26.05.16	Cumplido
<b>PUNTO N° 5</b> Participación en taller de fortalecimiento de capacidades de los representantes de tuberculosis en la CONAMUSA.	Se enviara un correo a los organizadores del Taller informando que los participantes de la CONAMUSA serán el Sr Marco Tovar y la Sra Luz Estrada.	UT CONAMUSA	29.05.16	Cumplido

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<p><b>PUNTO N° 6</b> Participación Reunión de Alto Nivel de Naciones Unidas sobre VIH</p>	<p>Se propone que la misión este conformada por: a) MINSA alta Dirección b) MINSA : Dr. Carlos Benites c) Personas con VIH: Pablo Anamaría d) Personas Trans: Jana Villayzan e) Academia: Carlos Cáceres f) ONGD VIH: Julia Campos</p> <p>Se enviará la recomendación de la SE a la Asamblea para solicitar su aprobación hasta el viernes 27 de Mayo.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>26.05.16</p>	<p>Cumplido</p>
<p><b>PUNTO N° 7</b> Proceso de evaluación del asistente Administrativo de CONAMUSA</p>	<p>Se realizará la evaluación de la Asistente Administrativa y se presentarán los resultados en la siguiente reunión de SE.</p>	<p>SECRETARIO TÉCNICO</p>	<p>10.06.16</p>	<p>En proceso</p>
<p><b>PUNTO N° 8</b> Proceso de evaluación del RP de CONAMUSA</p>	<p>La comisión se reunirá el 31 de mayo para definir el proceso de evaluación,</p>	<p>COMISIÓN UT CONAMUSA</p>	<p>31.05.16</p>	<p>Cumplido</p>
<p><b>PUNTO N° 9</b> Reunión coordinación con oficina de descentralización Evento con Gobiernos Regionales (Gerentes Regionales de Salud)</p>	<p>Se informó que se llevó a cabo una reunión con funcionarios de la oficina de descentralización definiéndose realizar una cena de trabajo con directores regionales de salud y la CONAMUSA para informar sobre la próxima implementación de las NC y los avances y desafíos en la respuesta a la TB y VIH. La reunión se realizará el 08 de junio en la ciudad de Huacho.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>27.05.16</p>	<p>Cumplido</p>
<p><b>PUNTO N° 10</b> Presentación propuesta Plan de Comunicaciones CONAMUSA</p>	<p>Se acordó formar una Comisión para revisar la propuesta presentada por el consultor, la cual estará integrada por los siguientes representantes: gay trans, PVV, ESNITSS, EPC TB, Vicepresidenta CONAMUSA, UT CONAMUSA. La reunión se realizará el día jueves 02 de junio a las 10:00 a.m.</p>	<p>COMISIÓN</p>	<p>02.06.16</p>	<p>Cumplido</p>
<p><b>PUNTO N° 11</b> Reprogramación Proyecto Backup GIZ</p>	<p>Se acuerda presentar en la siguiente reunión de SE la propuesta reprogramada.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>10.06.16</p>	<p>Cumplido</p>



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<p><b>PUNTO N° 12</b> Reunión MINSA – Comisión Asamblea CONAMUSA (Estructura orgánica del MINSA donde se ubicaría la CONAMUSA, Elaboración del ROF del CDC).</p>	<p>Se acuerda solicitar al presidente de la CONAMUSA que se presente en la Asamblea del 31 de mayo los avances en la implementación del ROF del MINSA.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>31.05.06</p>	<p>Cumplido</p>
--	--	------------------------	-----------------	-----------------

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

Se tomó conocimiento.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

<p>Punto N° 2: Reunión presentación avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis MINSA – GORE – CONAMUSA.</p>	<p>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</p>
--	---

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>				
GOB				
ONG				
D				
PV				
PVE				
IGL				
<b>ACUERDO</b>				
- Debido al cambio del lugar de la reunión por parte del MINSA, de Huacho a Lima, se realizará un informe sobre el pago realizado para la reserva del hotel en Huacho con la finalidad que se reconozca este gasto.				
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONAS RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>	
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar correo electrónico al Fondo Mundial</li> <li>- Solicitar a la Oficina de Cooperación un informe que será de sustento por el pago realizado al Hotel Casa Blanca de Huacho</li> </ul>		UT CONAMUSA		
<b>TOMA DE DECISIONES</b>				
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b>  (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0
<b>Acta de cada punto de agenda</b>				
<b>Punto N° 3:</b> Participación Reunión de Alto Nivel de Naciones Unidas sobre VIH.	<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>			
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)				
<b>Ninguno</b>				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)				SI
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>				
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>				

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- Se solicitará a los representantes de la misión realicen una presentación con diversos actores clave sobre la declaración de alto nivel de Naciones Unidas sobre VIH y la posición del país sobre la misma.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

Se solicitará a la misión realicen una presentación sobre la reunión de Alto nivel	MISIÓN	
--	--------	--

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4: Consultoría Fortalecimiento y sostenibilidad de las OAT NC TB.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
---	--

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
---	----

Resumen de las presentaciones y temas tratados

- Socios en Salud revisará el TDR propuesto con la finalidad de incorporar las actividades en el TDR del profesional de acompañamiento a las actividades comunitarias que se contrate en el marco de la NC TB.
- El perfil del puesto de especialista en temas comunitarios será validado en la reunión con las OAT el día sábado 11 de junio a las 9:00 a.m.
- Se realizará una reunión convocada por OPS y otros actores comunitarios de Latinoamérica para presentar sus experiencias exitosas de sostenibilidad.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			7
	VOTOS EN CONTRA			0
	ABSTENCIONES			0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5: Consultoría Fortalecimiento Modulo Comunitario y OBC Nota Conceptual VIH.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
--	--

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

*Ninguno*

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

- La SE toma conocimiento de la propuesta y plantea que la comisión revise la metodología y programa del taller.

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
VOTOS A FAVOR			7
VOTOS EN CONTRA			0
ABSTENCIONES			0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6:  
Requerimiento - Consultoría Gestión de Documentos. *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

*Ninguno*

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- Se acuerda solicitar a los consultores cumplan con lo establecido en el TDR.
- Se coordinará la ampliación del plazo de entrega del producto final con los consultores.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
Se coordinará con el consultor.	UT CONAMUSA	
TOMA DE DECISIONES		



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			
	VOTOS EN CONTRA			0
ABSTENCIONES			0	

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 7:**  
Proceso de evaluación del RP de CONAMUSA. *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

*Ninguno*

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

- GOB
- COOP
- ONGD
- PV
- PVE
- IGL

**ACUERDO**

- Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		
- La comisión presentará la evaluación en la próxima reunión de Secretaría Ejecutiva.	COMISIÓN	23/06/2016

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			
	VOTOS EN CONTRA			0
ABSTENCIONES			0	



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

<b>Acta de cada punto de agenda</b>									
<b>Punto N° 8:</b> Proceso de evaluación del asistente Administrativo de CONAMUSA		Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva							
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)									
<b>Ninguno</b>									
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI						
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El secretario técnico Fernando Cisneros, menciona que no puede completar el cronograma, debido a la recarga de trabajo de la UT CONAMUSA. Asimismo, se enviará de manera virtual el día 23 de junio.</li> <li>- Guiselly: Las fechas están antes de su cierre de contrato y el cronograma se mantiene.</li> </ul>									
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>									
GOB									
COOP									
ONGD									
PV									
PVE									
IGL									
<b>ACUERDO</b>									
- Se acuerda ampliar el plazo de evaluación de la Asistente Administrativa según lo propuesto por el Secretario Técnico.									
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>						
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>									
La evaluación será presentada en la próxima reunión de Secretaría Ejecutiva		SECRETARIO TÉCNICO	23/06/2016						
<b>TOMA DE DECISIONES</b>									
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<b>X</b>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>						
	VOTO		<table border="1"> <tr> <td><b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td><b>A MANO ALSADA</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTO SECRETO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>A MANO ALSADA</b>		<b>VOTO SECRETO</b>		
	<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>A MANO ALSADA</b>							
	<b>VOTO SECRETO</b>								
			<b>VOTOS A FAVOR</b>						
		<b>VOTOS EN CONTRA</b>	0						
		<b>ABSTENCIONES</b>	0						

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the document.

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Acta de cada punto de agenda

<b>Punto N° 9:</b>			
<b>Consultoría</b>	<b>Plan de</b>	<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>	
<b>Comunicaciones</b>			
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<b>Ninguno</b>			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>			
- El secretario Fernando Cisneros, menciona que si se revisó los aportes por parte de la comisión, las mismas que fueron incluidas por el consultor y luego hubo una reunión con el consultor. Se revisó con los miembros de la secretaria y se solicitará la aprobación de manera virtual hasta el 17 de junio.			
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>			
GOB			
COOP			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
<b>ACUERDO</b>			
- La SE acuerda enviar el plan de comunicaciones a la Asamblea y solicitar su aprobación virtual hasta el día 17 de junio.			
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
El Plan de Comunicaciones se enviará a la Asamblea		MIEMBROS DE ASAMBLEA	13/06/2016
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
		VOTOS A FAVOR	
		VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

<b>Punto N° 10:</b>			
<b>Consultoría Plan Estratégico</b>	<b>Plan de</b>	<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>	
<b>Comunicaciones</b>			
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<b>Ninguno</b>			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI



**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

El secretario técnico menciona que el TDR fue aprobado por la Secretaría Ejecutiva y se envió al FM y fue aprobado. Pero falta aún enviar a la Asamblea pero de acuerdo a la coyuntura actual pido que se reevalúe la consultoría debe iniciar con la actual gestión o esperar la siguiente gestión sobre todo x la participación de los actores gubernamentales, este plan estratégico lo que va a definir es una nueva orientación de la CONAMUSA.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

- Enviar la propuesta de TDR a la Asamblea y esperar retroalimentación hasta el 17 de junio, luego de lo cual se iniciara el proceso de selección del consultor (a) y se plantearía recoger la información secundaria e iniciar algunas entrevistas con actores clave durante el mes de julio y realizar la convocatoria a reuniones de trabajo durante el mes de agosto y tener el plan listo a inicios del mes de setiembre.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		
Se enviará el TDR a los miembros de la Asamblea	UT CONAMUSA	

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

**Acta de cada punto de agenda**

Punto N° 11 : Reunión Multisectorial de avances y desafíos en la respuesta al VIH y la Tuberculosis.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS			
GOB			
COOP			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
<b>ACUERDO</b>			
- Se acuerda aprobar el plan de trabajo presentado por la comisión y enviar la invitación a los miembros de la Asamblea.			
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
Se enviará a los miembros de la Asamblea el plan de trabajo		COMISIÓN	
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR
		VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 12: Proyecto Fortalecimiento de la CONAMUSA Iniciativa Backup GIZ	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>	
Se informa que las consultoras Ximena Salazar y Melania Trejo han enviado su Plan de Trabajo.	
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>	
GOB	
COOP	
ONGD	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PV	
PVE	
IGL	
<b>ACUERDO</b>	
- Se aprueba la propuesta reformulada de la iniciativa GIZ y el presupuesto, la cual debe ser enviada a la Asamblea, luego de la aprobación por parte de GIZ.	
<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLES</b> <b>FECHA</b>
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>	
Se aprueba la Propuesta y el Presupuesto GIZ, la misma que será enviada a los miembros de la Asamblea.	
<b>TOMA DE DECISIONES</b>	
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b>	<b>UNANIMIDAD</b> <b>X</b> <b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>VOTO</b> <b>MODALIDAD DE VOTO</b> <b>A MANO ALSADA</b>
	(Escriba una X en la casilla correspondiente) <b>VOTO SECRETO</b>
	<b>VOTOS A FAVOR</b> <b>0</b>
	<b>VOTOS EN CONTRA</b> <b>0</b>
	<b>ABSTENCIONES</b> <b>0</b>

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES				
RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES – 10 DE JUNIO 2016				
PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 REUNIÓN PRESENTACIÓN AVANCES Y DESARFÍOS EN LA RESPUESTA AL VIH Y LA TUBERCULOSIS - MINSA – GORE – CONAMUSA.	Debido al cambio del lugar de la reunión por parte del MINSa, de Huacho a Lima, se realizará un informe sobre el pago realizado para la reserva del hotel en Huacho con la finalidad que se reconozca este gasto.	UT CONAMUSA		PROCESO
PUNTO N° 3 PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE ALTO NIVEL DE NACIONES UNIDAS SOBRE VIH.	Se solicitará a los representantes de la misión realicen una presentación con diversos actores clave sobre la declaración de alto nivel de Naciones Unidas sobre VIH y la posición del país sobre la misma.	REP. DE LA COMISIÓN		PROCESO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PUNTO N° 4 CONSULTORÍA FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LAS OAT NC TB	Socios en Salud revisará el TDR propuesto con la finalidad de incorporar las actividades en el TDR del profesional de acompañamiento a las actividades comunitarias que se contrate en el marco de la NC TB.	UT CONAMUSA	11 JUN	CUMPLIDO
	El perfil del puesto de especialista en temas comunitarios será validado en la reunión con las OAT el día sábado 11 de junio a las 9:00 a.m.	REP. PAT	11 JUN	CUMPLIDO
	Se realizará una reunión convocada por OPS y otros actores comunitarios de Latinoamérica para presentar sus experiencias exitosas de sostenibilidad.	UT CONAMUSA OPS REP. OAT	5 JUL	CUMPLIDO
PUNTO N° 5 CONSULTORÍA FORTALECIMIENTO MODULO COMUNITARIO Y OBC NOTA CONCEPTUAL VIH.	La SE toma conocimiento de la propuesta y plantea que la comisión revise la metodología y programa del taller.	SECRETARIA EJECUTIVA COMISIÓN	22 JUN	CUMPLIDO
	Se acuerda solicitar a los consultores cumplan con lo establecido en el TDR.	UT CONAMUSA	10 JUN	CUMPLIDO
PUNTO N° 6 REQUERIMIENTO – CONSULTORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	Se coordinará la ampliación del plazo de entrega del producto final con los consultores.	UT CONAMUSA SES	10 JUN	CUMPLIDO
	Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.	COMISIÓN		
PUNTO N° 7 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL RP DE CONAMUSA.	Se acuerda ampliar el plazo de evaluación de la Asistente Administrativa según lo propuesto por el Secretario Técnico.	SECRETARIO TÉCNICO	07 JUL	CUMPLIDO
PUNTO N° 8 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONAMUSA	La SE acuerda enviar el plan de comunicaciones a la Asamblea y solicitar su aprobación virtual hasta el día 17 de junio.	UT CONAMUSA ASAMBLEA	13 JUN.	CUMPLIDO
PUNTO N° 9 CONSULTORÍA PLAN DE COMUNICACIONES	Enviar la propuesta de TDR a la Asamblea y esperar retroalimentación hasta el 17 de junio, luego de lo cual se iniciara el proceso de selección del	UT		PROCESO
PUNTO N° 10 CONSULTORÍA				

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<b>PLAN ESTRATÉGICO</b>	consultor(a) y se plantearía recoger la información secundaria e iniciar algunas entrevistas con actores clave durante el mes de julio y realizar la convocatoria a reuniones de trabajo durante el mes de agosto Y tener el plan listo a inicios del mes de setiembre.	CONAMUSA		
<b>PUNTO N° 11 REUNIÓN MULTISECTORIAL DE AVANCES Y DESAFÍOS EN LA RESPUESTA AL VIH Y LA TUBERCULOSIS.</b>	Se acuerda aprobar el plan de trabajo presentado por la comisión y enviar la invitación a los miembros de la Asamblea.	UT CONAMUSA	01 JUL.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 12 PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CONAMUSA INICIATIVA BACKUP GIZ</b>	Se aprueba la propuesta reformulada de la iniciativa GIZ y el presupuesto, la cual debe ser enviada a la Asamblea, luego de la aprobación por parte de GIZ.	UT CONAMUSA		PROCESO

**PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)**

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

Jueves 23 de Junio – 10 :00 a.m. Sala de Reuniones de REDTRASEX

PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

N° 1

N° 2

N° 3

N° 4

N° 5

**DOCUMENTOS DE APOYO**

COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE

ANEXOS ADJUNTO AL ACTA

SI

NO

LISTA DE ASISTENCIA

X

AGENDA

X

OTROS DOCUMENTOS DE APOYO

X

DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO

**LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)**

SI

NO


ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X	La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X	La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X	El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X	Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X	Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.

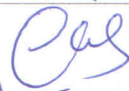



GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	14 de Junio 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

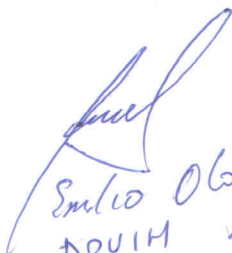
NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	14/03/17
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	07/03/2017
SECTOR	Personas Viviendo con VIH/SIDA	FIRMA	
NOMBRE	Luz Estrada	FECHA	28-03-17
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	
NOMBRE	Rafael Rosas	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	
NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17




COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	ESN TB	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	

  
Emilio Obregon A.  
DPUIM 15-03-17

  
Margarita Talledo Vela  
ESNPCT - 15/03/17