
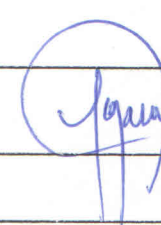
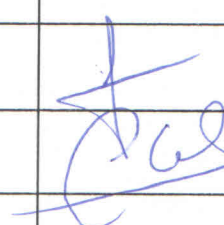


**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
10 DE MARZO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alterno	
1	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
8	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	GUISELLY FLORES	Vicepresidenta	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
9	SANDRA FLORES	Miembro	Conferencia Episcopal Peruana	X		
	DORIS BAYONA	Miembro	Caritas Perú		X	
10	NERI LUZ FASABI	Miembro	Personas Afectadas Malaria	X		
	MARIA ISOLINA VALDEZ	Miembro	Personas Afectadas Malaria		X	



**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
10 DE MARZO DEL 2016**

11	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X				
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans			X		<i>PA</i>
12	RAFAEL ROSAS CASTILLO	Miembro	Comunidad Gay	X				<i>[Signature]</i>
	MANOLO FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay			X		

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	<i>[Signature]</i>
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	<i>Emilio Obortegui Arango</i>	<i>ESMITSS-MINSA</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Margate Talledo Uela</i>	<i>ESMFACT-MINSA.</i>	<i>[Signature]</i>
3			
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

SECRETARIA EJECUTIVA
AGENDA DE SESIÓN
Jueves 10 de Marzo del 2016

Lugar: Av. Horacio Urteaga Nº 900 Jesús María.

Primera convocatoria: 11:00 a.m.

Segunda convocatoria: 11:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable - Invitado
11.00 - 11.15 a.m.	Informe de seguimiento acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva - 25.02.16	Unidad Técnica
11.15 - 11.30 a.m.	Informe NC VIH <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Asistencia Técnica• Levantamiento de observaciones	Unidad Técnica
11.30 - 11.45 a.m.	Informe NC TB <ul style="list-style-type: none">• Levantamiento de observaciones	Unidad Técnica
11.45 - 12.00 m.	Situación Unidad Técnica <ul style="list-style-type: none">• Contratos personal UT• Informe de Avances Evaluación UT	Presidenta SE Sr. Rafael Rosas
12.00 - 12.15 a.m.	Informe Reunión de trabajo Secretaria Ejecutiva	Presidenta SE
12.15 - 12.30 a.m.	Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA	Unidad Técnica
12.30 - 12.45 m.	Plan de Mejora CONAMUSA <ul style="list-style-type: none">• Implementación del Plan	Unidad Técnica
12.45 - 1.00 p.m.	POA CONAMUSA	
	Otros	

ORDEN DEL DÍA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)				
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 05-2016 - SE							
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		10/03/2016			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:				
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)				SI
	APELLIDO	FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)				
	ORGANIZACIÓN	MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR	Sala de Reuniones - CENEX			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Secretaría Ejecutiva ordinaria			X
	Vice - Presidente	X				Secretaría Ejecutiva Extraordinaria			
	Representante TITULAR de ONGD VIH					Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo	ALF		
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)								(Señale con una X dentro del campo correspondiente)	
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
				X				OTRO	
								NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 25.02.16															
PUNTO N° 2	Informe NC VIH <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Asistencia Técnica Levantamiento de observaciones 															
PUNTO N° 3	Informe NC TB <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de observaciones 															
PUNTO N° 4	Situación Unidad Técnica <ul style="list-style-type: none"> Contratos personal UT Informe de Avances Evaluación UT 															
PUNTO N° 5	Informe Reunión de trabajo Secretaría Ejecutiva															
PUNTO N° 6	Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA															
PUNTO N° 7	Plan de Mejora CONAMUSA <ul style="list-style-type: none"> Implementación del Plan 															
PUNTO N° 8	POA CONAMUSA															
PUNTO N° 9	Otros															

Siendo las 10 :15 hr se verifica la asistencia de cinco miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 25.02.16	Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SECRETARIA EJECUTIVA 25 DE FEBRERO

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACION
PUNTO N° 1	Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE dl 25 de Febrero.	UT CONAMUSA	25 FEB.	CUMPLIDO
PUNTO N° 2	<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó incluir en el convenio de relacionamiento CONAMUSA – SES el uso de los logos y las nuevas políticas. - Se enviará la información a la Secretaría Ejecutiva y luego será enviada a Socios Salud, para la firma del convenio de relacionamiento. 	UT CONAMUSA	29 FEB	CUMPLIDO
PUNTO N° 3	<ul style="list-style-type: none"> - Se informó a los participantes la solicitud de la Asistencia técnica para la reformulación del modulo comunitario en la NC VIH. 	UT CONAMUSA	25 FEB	CUMPLIDO
PUNTO N° 4	<ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda tener una reunión con el equipo de Socios en Salud, el día lunes 29 de febrero, a las 9:00 a.m.; Se invitará a la Secretaría Ejecutiva. - Se acordó solicitar a Socios una Adenda de dos meses (Marzo – Abril) para el contrato del Secretario Técnico. 	SECRETARIA EJECUTIVA	29 FEB	CUMPLIDO
		SOCIOS EN SALUD	01 MAR	CUMPLIDO
PUNTO N° 5	<ul style="list-style-type: none"> - Se informó sobre los ajustes que se han realizado al Reglamento de CONAMUSA. - Se enviará a la SE el Reglamento con los aportes de todos los sectores 	UT CONAMUSA	03 MAR	EN PROCESO
PUNTO N° 6	<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó enviar las actas de las reuniones realizadas con las ONG con trabajo en TB al comité para la elección de las organizaciones con trabajo en TB. - Se acuerda incluir en el Reglamento la posibilidad que los representantes de las comunidades en donde existan dos representantes, previa acuerdo de la comunidad, ambos representantes podrían ser hombres o mujeres. 	UT CONAMUSA	27 FEB	CUMPLIDO
				EN PROCESO
PUNTO N° 7	<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó invitar a los siguientes sectores para conformar la Comisión del POA CONAMUSA : <ul style="list-style-type: none"> - 1. Ministerio de Salud ESN PC TB - 2. Ministerio de Salud ESN PC VIH - 3. Ministerio de Educación - 4. Ministerio de la Mujer - 5. Personas con VIH - 6. Personas gay - 7. Personas trans - 8. ONGD con trabajo en VIH - Se tendrá una reunión con la comisión el día viernes 04 de marzo a las 3 :00 p.m 	UT CONAMUSA	04 MAR	CUMPLIDO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

	- Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.			
PUNTO N° 8	- Se acordó invitar a los mismos sectores que conformaron el Plan de Mejora 2015 a conformar la comisión del Plan de Mejora del 2016. Se sostendrá una reunión el día jueves 03 de marzo a las 3 :00 p.m. - Se enviará un correo a la Asamblea informando sobre este acuerdo.	UT CONAMUSA	03 MAR	CUMPLIDO
PUNTO N° 9	- Se acordó tener una reunión con la misión de la NC TB el día 02 de Marzo	UT CONAMUSA	02 MAR	CUMPLIDO

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 25 de Febrero
- Se acordó solicitar al Dr. Luis Miguel un informe sobre su participación en la reunión del APCI

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 2 Informe NC VIH	Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Asistencia Técnica Levantamiento de observaciones 	

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<i>Ninguno</i>																	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			SI														
Resumen de las presentaciones y temas tratados																	
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS																	
GO B																	
ONG D																	
PV																	
PVE																	
IGL																	
ACUERDO																	
- Solicitud de asistencia técnica de nota conceptual de VIH																	
COMPROMISO		PERSONAS RESPONSABLES	FECHA														
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>																	
TOMA DE DECISIONES																	
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD														
	VOTO		<table border="1"> <tr> <td>MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td>A MANO ALSADA</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>VOTO SECRETO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>VOTOS A FAVOR</td> <td> </td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>VOTOS EN CONTRA</td> <td> </td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ABSTENCIONES</td> <td> </td> <td>0</td> </tr> </table>	MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA			VOTO SECRETO		VOTOS A FAVOR		0	VOTOS EN CONTRA		0	ABSTENCIONES	
MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA																
	VOTO SECRETO																
VOTOS A FAVOR		0															
VOTOS EN CONTRA		0															
ABSTENCIONES		0															

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 3: Informe NC TB <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de observaciones 	<i>Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva</i>
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<i>Ninguno</i>	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
SI	
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

- Solicitar la inclusión de Patricia Bracamonte – ONUSIDA para la evaluación de la unidad técnica

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

ABSTENCIONES

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4 :

Situación Unidad Técnica

- Contratos personal UT
- Informe de Avances
- Evaluación UT

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- Se dio a conocer el acta de la reunión de trabajo - Secretaria con el Equipo de SES, realizado el 29 de febrero y el 01 de Marzo

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5 :

Informe Reunión de trabajo
Secretaría Ejecutiva

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

IGL		
ACUERDO		
<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó que la Unidad Técnica envíe los correos electrónicos de las Trabajadoras sexuales a la Comisión para su convocatoria. - Se acordó que la Comité de las organizaciones con Trabajo reformule el cronograma enviado a la CONAMUSA. 		
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES FECHA	
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		
TOMA DE DECISIONES		
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD <input checked="" type="checkbox"/> SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO <input type="checkbox"/> MODALIDAD DE VOTO	
		(Escriba una X en la casilla correspondiente) A MANO ALSADA
		VOTO SECRETO
		VOTOS A FAVOR 5
	VOTOS EN CONTRA 0	
	ABSTENCIONES 0	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6 : Informe procesos de elección, nuevos representantes CONAMUSA	Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS	
GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
ACUERDO	
<ul style="list-style-type: none"> - Se convocó a los mismos sectores que conformaron el Plan de Mejora 2015, a la reunión de la comisión Plan de Mejora 2016 ; para el día jueves 03 de marzo a las 3 :00 p.m. 	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA	
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.				
TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	
			A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 7 :
Plan de Mejora CONAMUSA
• Implementación del Plan

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)
Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) **SI**

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- Se convocó a los siguientes sectores para la reunión de la Comisión POA CONAMUSA :
 - 1. Ministerio de Salud ESN PC TB
 - 2. Ministerio de Salud ESN PC VIH
 - 3. Ministerio de Educación
 - 4. Ministerio de la Mujer
 - 5. Personas con VIH
 - 6. Personas gay
 - 7. Personas trans
 - 8. ONGD con trabajo en VIH ; la misma que se llevó a cabo el día viernes 04 de marzo a las 3 :00 p.m

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	
			A MANO ALSADA	
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	5
			VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 8 :
POA CONAMUSA

Verificación del quorum : Ocho miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)
Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES	FECHA
----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO
A MANO ALSADA			

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

	(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
	VOTOS A FAVOR		5
	VOTOS EN CONTRA		0
	ABSTENCIONES		0

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES SECRETARIA EJECUTIVA 10 DE MARZO

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
PUNTO N° 1	- Se informó sobre los acuerdos de la reunión de SE del 10 de Marzo.	UT CONAMUSA	10 MARZ.	CUMPLIDO
	- Se acordó solicitar al Dr. Luis Miguel un informe sobre su participación en la reunión del APCI.		23 MAR.	CUMPLIDO
PUNTO N° 2	- Solicitud de asistencia técnica de nota conceptual de VIH			CUMPLIDO
PUNTO N° 3	- Solicitar la inclusión de Patricia Bracamonte – ONUSIDA para la evaluación de la unidad técnica	UT CONAMUSA	MAR	CUMPLIDO
PUNTO N° 4	- Se dio a conocer el acta de la reunión de trabajo - Secretaria con el Equipo de SES, realizado el 29 de febrero y el 01 de Marzo.	SECRETARIA EJECUTIVA SOCIOS EN SALUD	29 FEB 01 MAR	CUMPLIDO
PUNTO N° 5	- Se acordó que la Unidad Técnica envíe los correos electrónicos de las Trabajadoras sexuales a la Comisión para su convocatoria.	UT CONAMUSA	11 MAR	CUMPLIDO
	- Se acordó que la Comité de las organizaciones con Trabajo reformule el cronograma enviado a la CONAMUSA.	Comité Organizaciones con Trabajo en TB	MAR	EN PROCESO
PUNTO N° 6	- Se convocó a los mismos sectores que conformaron el Plan de Mejora 2015, a la reunión de la comisión Plan de Mejora 2016 ; para el día jueves 03 de marzo a las 3 :00 p.m.	UT CONAMUSA	04 MAR	CUMPLIDO
PUNTO N° 7	- Se convocó a los siguientes sectores para la reunión de la Comisión POA CONAMUSA : - 1. Ministerio de Salud ESN PC TB - 2. Ministerio de Salud ESN PC VIH - 3. Ministerio de Educación - 4. Ministerio de la Mujer - 5. Personas con VIH - 6. Personas gay - 7. Personas trans - 8. ONGD con trabajo en VIH ; la misma que se llevó a cabo el día viernes 04 de marzo a las 3 :00 p.m	UT CONAMUSA	04 MAR	CUMPLIDO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

--	--	--	--

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)	
HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)	
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

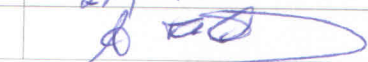
DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)			
	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.


GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA	
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO


ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA


ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	25/3/2017
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	7/3/2017
SECTOR	PVVS	FIRMA	
NOMBRE	Teresa Ayala	FECHA	07.03.17
SECTOR	ONGD VIH	FIRMA	
NOMBRE	Rafael Rosas	FECHA	
SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	
NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	Estrategia TB	FIRMA	
NOMBRE	Gilbert Oyarce	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Educacion	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	


Emilio Obregon 4
15-03-17 DPVHM


Margarita Talledo Vela
15/03/17