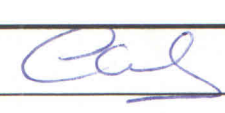
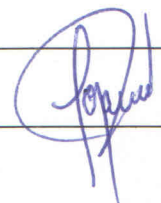





**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA ORDINARIA  
08 DE SETIEMBRE DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Vicepresidenta	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
8	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
9	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA ORDINARIA  
08 DE SETIEMBRE DEL 2016**

11	RAFAEL ROSAS CASTILLO	Miembro	Comunidad Gay	X				
	MANOLO FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay			X		

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	MARGARITA TALLEDO	ESNPC TB	
2	<i>Byelca Hamain</i>	<i>ESNO VIH</i>	
3			
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



**SECRETARIA EJECUTIVA  
AGENDA DE SESIÓN  
08 de Setiembre del 2016**

Lugar: Av. Horacio Urteaga N° 900 – Jesús María CENEX

Primera convocatoria: 10:00 a.m.

Segunda convocatoria: 10:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable – Invitado
10.00 – 10.15 a.m.	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 11 de Agosto.	Unidad Técnica
10.15 – 10.25 a.m.	Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta – U.T. CONAMUSA	Unidad Técnica
10.25 – 10.35 a.m.	Informe Proceso de Elección – Asistente Técnico - Proyecto GIZ CONAMUSA	Unidad Técnica
10.35 – 10.40 a.m.	Movilidades Vicepresidenta CONAMUSA	Vicepresidenta CONAMUSA
10.40 – 11.00 a.m.	Programación Reuniones de presentación Subvenciones TB y VIH	Unidad Técnica
11.00 – 11.45 a.m.	Presentación Avances en la Implementación Subvención VIH.	Representante RP PATHFINDER
11.45 – 12.30 m.	Presentación Avances en la Implementación Subvención TB.	Representante RP SOCIOS EN SALUD
12.30 – 12.45 m.	Otros	

**ORDEN DEL DÍA**



ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 08 DE SEPTIEMBRE 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta – U.T. CONAMUSA	Se acordó que se realice seguimiento a la aprobación de la RM para definir a los representantes del MINSA ante la CONAMUSA.	Secretario Técnico  Vicepresidenta CONAMUSA	30-09-2016	En proceso
PUNTO N° 3 Informe Proceso de Elección – Asistente Técnico - Proyecto GIZ CONAMUSA	Se acuerdo realizar una reunión extraordinaria de la SE el 13 de setiembre, para definir el potencial conflicto de interés presentado en el proceso de elección de la Asistente Técnico del Proyecto GIZ.	Secretaria Ejecutiva	13-09-2016	Cumplido
PUNTO N° 4 Movilidades Vicepresidenta CONAMUSA	Se aprueba considerar las movilidades para las reuniones de trabajo que planteen temas de agenda de la CONAMUSA y si se realizan dos reuniones en un mismo día, se acuerda cubrir las movilidades para ambas reuniones.	Unidad Técnica	15-09-2016	Cumplido
PUNTO N° 5 Programación Reuniones de presentación Subvenciones TB y VIH	La SE toma conocimiento de las fechas propuestas para la presentación de las subvenciones de TB y VIH y acuerda esperar a la presentación de la subvención de VIH en Lima, para definir si las fechas de presentación se mantienen en las demás regiones.	Vicepresidenta CONAMUSA	15-09-2016	Cumplido
PUNTO N° 6 Presentación Avances en la Implementación Subvención VIH.	Se acuerda realizar una reunión de trabajo con los miembros de la comisión para determinar la viabilidad de lo solicitado en la reunion de presentacion de la subvención de TB. La reunión se realizará el viernes 09 de setiembre a las 9.00 a.m.	Unidad Técnica	09-09-2016	Cumplido
PUNTO N° 7 Presentación Avances en la Implementación Subvención TB	Se acordó que el RP Pathfinder envíe toda la información referida a sus procesos de convocatoria de personal, consultorías y compras a la CONAISA para revision. El RP planteara un plazo prudente para recibir aportes de la CONAMUSA, luego de lo cual continuara con su proceso.	Unidad Técnica  RP- Pathfinder	16-09-2016	Cumplido

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)			
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 17-2016 - SE							
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		08/09/2016				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:			
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	GUISELLY				SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)			SI
	APELLIDO	FLORES				DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			2
	ORGANIZACIÓN	MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH				LUGAR	Sala de Reuniones CENEX		
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente					TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Secretaría Ejecutiva ordinaria		X
	Vice – Presidenta	X					Secretaría Ejecutiva Extraordinaria		
	Representante TITULAR de ONGD VIH						Reunión de comité/comisión		
	Miembro Suplente CONAMUSA						Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo	ALF	
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)						(Señale con una X dentro del campo correspondiente)			
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	OTRO	
				X				NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 11 de Agosto.	X														
PUNTO N° 2	Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta – U.T. CONAMUSA															
PUNTO N° 3	Informe Proceso de Elección – Asistente Técnico - Proyecto GIZ CONAMUSA															
PUNTO N° 4	Movilidades Vicepresidenta CONAMUSA															
PUNTO N° 5	Programación Reuniones de presentación Subvenciones TB y VIH															
PUNTO N° 6	Presentación Avances en la Implementación Subvención VIH.															
PUNTO N° 7	Presentación Avances en la Implementación Subvención TB.															
PUNTO N° 8	Otros															

Siendo las 10 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 11 de Agosto

Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 11 DE AGOSTO

PUNTO DE AGENDA

DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

PERSONA RESPONSABLE

FECHA

SITUACIÓN

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

<p>PUNTO N° 2 Informe Resultados Convocatoria Consultoría Gestión Documental CONAMUSA</p>	<p>Se conforma el comité de selección para la consultoría, el cual estará integrado por el RP SES, ESNITSS y ONGD VIH. La reunión de la comisión se realizará el día viernes 12 de agosto a las 10 a.m en La Unidad Técnica La UT convocará al RP.</p>	<p>COMITÉ  UT CONAMUSA</p>	<p>12 AGOST.</p>	<p>CUMPLIDO</p>
<p>PUNTO N° 3 Informe Inicio Proyecto GIZ CONAMUSA</p>	<p>La SE aprueba la nueva fecha de inicio y término del proyecto</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>11 AGOST.</p>	<p>CUMPLIDO</p>
<p>PUNTO N° 4 Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta CONAMUSA</p>	<p>Enviar resumen de la NC TB y NC VIH y lo que se requiere coordinar con otros sectores para la implementación de los programas. (Reunión PCM)</p> <p>Enviar un resumen de las acciones necesarias para mejorar la CONAMUSA: Actualización de Resolución Ministerial representantes MINSA, coordinación formulación del próximo plan estratégico de CONAMUSA, aprobación o mejora de normatividad vigente.</p>	<p>UT CONAMUSA</p>	<p>12 AGOST.</p>	<p>CUMPLIDO</p>
<p>PUNTO N° 5 Programación Reuniones de presentación en Lima y Regiones Subvención TB</p>	<p>Realizar las reuniones de presentación en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Lima y Callao: 01 de setiembre</li> <li>• Reunión La Libertad, Lambayeque y Ancash: 06, 07, 08 y 09 de setiembre</li> <li>• Reunión Loreto: 22 y 23 de setiembre</li> <li>• Reunión Ica: 29 y 30 de setiembre</li> </ul> <p>Se coordinará con los actores vinculados a la subvención de VIH, para realizar las reuniones de presentación de forma conjunta. Se presentara una propuesta conjunta el día 12 de agosto.</p>	<p>COMITÉ</p>	<p>AGOSTO</p>	<p>EN PROCESO</p> <p>Se realizó en Loreto los días 25 y 26 de agosto.</p>
<p>PUNTO N° 6 Evaluación RP – CONAMUSA</p>	<p>El comité de evaluación enviará a la SE el informe final de evaluación incluyendo las recomendaciones por cada ítem de evaluación y las recomendaciones finales de</p>	<p>UT CONAMUSA  ESNITSS</p>	<p>12 AGOST.</p>	<p>CUMPLIDO</p>
		<p>COMISIÓN</p>		<p>EN PROCESO</p>



**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

	todo el proceso. El informe se presentará el jueves 18 de agosto. A la UT para su envío a la SE.	UT CONAMUSA		
<b>PUNTO N° 7</b> <b>Situación</b> <b>representación</b> <b>identidad trans</b> <b>CONAMUSA</b>	La Vicepresidenta y la UT de CONAMUSA, sostendrán una reunión con las representantes trans para clarificar su nivel de participación en la CONAMUSA.	UT CONAMUSA  COMUNIDAD TRANS	01 SET.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 8</b> <b>Situación</b> <b>Membrecía de los</b> <b>sectores</b> <b>(gubernamentales</b> <b>y sociedad civil)</b> <b>ante CONAMUSA</b>	Solicitar a los sectores gubernamentales la ratificación o cambio de su representante según lo estipulado en el reglamento de la CONAMUSA. Las comunicaciones se enviarán el día lunes 15 y se dará un plazo de 3 semanas para responder a la comunicación enviada. Se incluirá en la carta que se envíe los datos de contacto de los y las representantes (Nombre, correo y celular) Se actualizará el directorio de la Asamblea y SE.	UT CONAMUSA	AGOSTO	EN PROCESO
<b>PUNTO N° 9</b> <b>Informe final de</b> <b>evaluación</b> <b>Asistente</b> <b>Administrativa</b>	Se coordinarán las vacaciones de la asistente administrativa por un periodo total de un mes. La coordinación se realizará con el Asistente Técnico.	UT CONAMUSA	AGOST.	EN PROCESO
<b>PUNTO N° 10</b> <b>Reunión</b> en <b>Regiones</b> <b>Comunidad</b> <b>Indígena</b> <b>Amazónica.</b>	Se realizará una reunión de trabajo con los representantes de las comunidades indígenas amazónicas, el Ministerio de Cultura y la ESNITSS para definir la participación de los líderes en las reuniones a realizar.	UT CONAMUSA	AGOSTO	EN PROCESO
<b>OTROS :</b> <b>PUNTO N° 11</b> <b>Presentación</b> <b>Extensión POA</b> <b>CONAMUSA</b>	SES enviará una propuesta para la extensión del POA CONAMUSA en coordinación con la UT CONAMUSA. Se realizará una reunión extraordinaria con la SE el martes 16 de agosto a las 10 a.m. para aprobar la extensión del nuevo POA.	AGOSTO	16 AGOST.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 12</b> <b>Situación Unidad</b> <b>Técnica</b>	Se consultó con SES la posibilidad de pagar las vacaciones del ST, ante lo cual manifestaron la posibilidad de pagar el mes pendiente.	SOCIOS EN SALUD	AGOSTO	EN PROCESO

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
ONGD	
PV	





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PVE																		
IGL																		
<b>ACUERDO</b>																		
Se tomó conocimiento.																		
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>															
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.																		
<b>TOMA DE DECISIONES</b>																		
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>UNANIMIDAD</b>	<b>X</b>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>															
	<b>VOTO</b>		<table border="1"> <tr> <td><b>MODALIDAD DE VOTO</b></td> <td><b>A MANO ALSADA</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td><b>VOTO SECRETO</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTOS A FAVOR</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTOS EN CONTRA</b></td> <td></td> <td><b>0</b></td> </tr> <tr> <td><b>ABSTENCIONES</b></td> <td></td> <td><b>0</b></td> </tr> </table>	<b>MODALIDAD DE VOTO</b>	<b>A MANO ALSADA</b>		(Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>VOTO SECRETO</b>		<b>VOTOS A FAVOR</b>			<b>VOTOS EN CONTRA</b>		<b>0</b>	<b>ABSTENCIONES</b>		<b>0</b>
	<b>MODALIDAD DE VOTO</b>	<b>A MANO ALSADA</b>																
	(Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>VOTO SECRETO</b>																
	<b>VOTOS A FAVOR</b>																	
	<b>VOTOS EN CONTRA</b>		<b>0</b>															
<b>ABSTENCIONES</b>		<b>0</b>																

<b>Acta de cada punto de agenda</b>	
<b>Punto N° 2: Informe Reunión Ministra de Salud - Vicepresidenta - U.T. CONAMUSA</b>	<i>Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva</i>
<b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
<b>Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)</b>	<b>SI</b>
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>	
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>	
<b>GOB</b>	
<b>ONG D</b>	
<b>PV</b>	
<b>PVE</b>	
<b>IGL</b>	
<b>ACUERDO</b>	
Se acordó que se realice seguimiento a la aprobación de la RM para definir a los representantes del MINSA ante la CONAMUSA.	



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

COMPROMISO		PERSONAS RESPONSABLES	FECHA														
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>																	
<b>TOMA DE DECISIONES</b>																	
MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD														
	VOTO		<table border="1"> <tr> <td>MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small></td> <td>A MANO ALSADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>VOTO SECRETO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VOTOS A FAVOR</td> <td></td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>VOTOS EN CONTRA</td> <td></td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>ABSTENCIONES</td> <td></td> <td align="center">0</td> </tr> </table>	MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	A MANO ALSADA			VOTO SECRETO		VOTOS A FAVOR		0	VOTOS EN CONTRA		0	ABSTENCIONES	
MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	A MANO ALSADA																
	VOTO SECRETO																
VOTOS A FAVOR		0															
VOTOS EN CONTRA		0															
ABSTENCIONES		0															

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 3 Informe Proceso de Elección - Asistente Técnico - Proyecto GIZ CONAMUSA**      *Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

Se acordó realizar una reunión extraordinaria de la SE el 13 de setiembre, para definir el potencial conflicto de interés presentado en el proceso de elección de la Asistente Técnico del Proyecto GIZ.

COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

<b>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</b>	<b>VOTO</b>	<b>MODALIDAD DE VOTO</b>	<b>A MANO ALSADA</b>	
		<b>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</b>	<b>VOTO SECRETO</b>	
	<b>VOTOS A FAVOR</b>			
	<b>VOTOS EN CONTRA</b>			
	<b>ABSTENCIONES</b>			

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 4: Movilidades Vicepresidenta CONAMUSA** *Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

Se aprueba considerar las movilidades para las reuniones de trabajo que planteen temas de agenda de la CONAMUSA y si se realizan dos reuniones en un mismo día, se acuerda cubrir las movilidades para ambas reuniones.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

**TOMA DE DECISIONES**

<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> <b>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</b>	<b>UNANIMIDAD</b>	<b>X</b>	<b>SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>	
	<b>VOTO</b>		<b>MODALIDAD DE VOTO</b>	<b>A MANO ALSADA</b>
			<b>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</b>	<b>VOTO SECRETO</b>
	<b>VOTOS A FAVOR</b>			<b>0</b>
	<b>VOTOS EN CONTRA</b>			<b>0</b>
<b>ABSTENCIONES</b>			<b>0</b>	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5: Programación  
Reuniones de presentación  
Subvenciones TB y VIH

Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP

ONGD

PV

PVE

IGL

ACUERDO

La SE toma conocimiento de las fechas propuestas para la presentación de las subvenciones de TB y VIH y acuerda esperar a la presentación de la subvención de VIH en Lima, para definir si las fechas de presentación se mantienen en las demás regiones.

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

UNANIMIDAD

X

SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

0

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6: Presentación  
Avances en la Implementación  
Subvención VIH.

Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)		SI							
Resumen de las presentaciones y temas tratados									
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS									
GOB									
COOP									
ONGD									
PV									
PVE									
IGL									
<b>ACUERDO</b>									
Se acuerda realizar una reunión de trabajo con los miembros de la comisión para determinar la viabilidad de lo solicitado en la reunión de presentación de la subvención de TB. La reunión se realizará el viernes 09 de setiembre a las 9.00 a.m.									
<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>							
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>									
<b>TOMA DE DECISIONES</b>									
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<b>X</b>	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD						
	VOTO		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)</td> <td><b>A MANO ALSADA</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>VOTO SECRETO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>A MANO ALSADA</b>		<b>VOTO SECRETO</b>		
	<b>MODALIDAD DE VOTO</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	<b>A MANO ALSADA</b>							
	<b>VOTO SECRETO</b>								
			<b>VOTOS A FAVOR</b>						
			<b>VOTOS EN CONTRA</b>	0					
		<b>ABSTENCIONES</b>	0						
<b>Acta de cada punto de agenda</b>									
<b>Punto N° 7: Presentación Avances en la Implementación Subvención TB.</b>		<i>Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva</i>							
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)									
<b>Ninguno</b>									
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)		SI							
Resumen de las presentaciones y temas tratados									
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS									

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

Se acordó que el RP Pathfinder envíe toda la información referida a sus procesos de convocatoria de personal, consultorías y compras a la CONAISA para revisión. El RP planteará un plazo prudente para recibir aportes de la CONAMUSA, luego de lo cual continuará con su proceso.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO			MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

ACUERDOS Y DECISIONES REUNIÓN 08 DE SEPTIEMBRE 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
<b>PUNTO N° 2</b> Informe Reunión Ministra de Salud – Vicepresidenta – U.T. CONAMUSA	Se acordó que se realice seguimiento a la aprobación de la RM para definir a los representantes del MINSA ante la CONAMUSA.	Secretario Técnico Vicepresidenta CONAMUSA	30-09-2016	En proceso
<b>PUNTO N° 3</b> Informe Proceso de Elección – Asistente Técnico - Proyecto GIZ CONAMUSA	Se acordó realizar una reunión extraordinaria de la SE el 13 de setiembre, para definir el potencial conflicto de interés presentado en el proceso de elección de la Asistente	Secretaria Ejecutiva	13-09-2016	Cumplido



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

	Técnico del Proyecto GIZ.			
<b>PUNTO N° 4</b> Movilidades Vicepresidenta CONAMUSA	Se aprueba considerar las movilidades para las reuniones de trabajo que planteen temas de agenda de la CONAMUSA y si se realizan dos reuniones en un mismo día, se acuerda cubrir las movilidades para ambas reuniones.	Unidad Técnica	15-09-2016	Cumplido
<b>PUNTO N° 5</b> Programación Reuniones de presentación Subvenciones TB y VIH	La SE toma conocimiento de las fechas propuestas para la presentación de las subvenciones de TB y VIH y acuerda esperar a la presentación de la subvención de VIH en Lima, para definir si las fechas de presentación se mantienen en las demás regiones.	Vicepresidenta CONAMUSA	15-09-2016	Cumplido
<b>PUNTO N° 6</b> Presentación Avances en la Implementación Subvención VIH.	Se acuerda realizar una reunión de trabajo con los miembros de la comisión para determinar la viabilidad de lo solicitado en la reunión de presentación de la subvención de TB. La reunión se realizará el viernes 09 de setiembre a las 9.00 a.m.	Unidad Técnica	09-09-2016	Cumplido
<b>PUNTO N° 7</b> Presentación Avances en la Implementación Subvención TB	Se acordó que el RP Pathfinder envíe toda la información referida a sus procesos de convocatoria de personal, consultorías y compras a la CONAISA para revisión. El RP planteará un plazo prudente para recibir aportes de la CONAMUSA, luego de lo cual continuará con su proceso.	Unidad Técnica RP- Pathfinder	16-09-2016	Cumplido

**PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)**

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	
N° 2	
N° 3	
N° 4	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA


N° 5
------

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)			
	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.

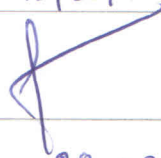


GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA	
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO


ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :			
NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	08 de Setiembre de 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :			
NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	13/03/16
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	7/3/2017
SECTOR	Personas Viviendo con VIH/SIDA	FIRMA	
NOMBRE	Luz Estrada	FECHA	28-03-17
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	
NOMBRE	Gilbert Oyarce	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Educación	FIRMA	
NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	ESN TB	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	

Byela Huamán Jarama ESNITSS  
Rafael Rosas Castillo   
16/03/17

  
Margarita Talledo Vela

ESN PCT 15/03/17