



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
07 DE JULIO DEL 2016**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Vicepresidenta	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
2	NORA REYES	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	VALENTINA ALARCÓN	Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud		X	
5	GILBERT OYARCE	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
	JENNY YAMAMOTO UMEZAKI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
7	JULIA CAMPOS	Miembro	ONG VIH	X		
	GLADYS OJEDA	Miembro	ONG VIH	X		
	TERESA AYALA	Miembro	ONG VIH		X	
	LIDICE LÓPEZ	Miembro	ONG VIH		X	
8	LUZ ESTRADA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
	MERCEDES YNCA	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
9	PABLO ANAMARIA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	ROGER REVOLLAR	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
	CLAUDIA PRUDENCIO	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	LUISA REVILLA URCIA	Miembro	Comunidad Trans	X		
	PAOLA ALVAREZ SALAZAR	Miembro	Comunidad Trans		X	



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
07 DE JULIO DEL 2016**

11	RAFAEL ROSAS	Miembro	Comunidad Gay	X					
	MANOLO FORNO CASTRO POZO	Miembro	Comunidad Gay			X			

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	FERNANDO CISNEROS	Secretario Técnico	
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	MARGARITA TALLEDO	ESNPC TB	
2	Emilio Oborregui Arango	ESMTDS-MINSA.	
3			
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**AGENDA DE SESIÓN**  
07 de Julio del 2016

Lugar: Av. Horacio Urteaga N° 900 – Jesús María CENEX

Primera convocatoria: 10:00 a.m.

Segunda convocatoria: 10:15 a.m.

Hora	Tema	Responsable - Invitado
10.00 – 10.15 a.m.	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaria Ejecutiva – 10 de Junio.	Unidad Técnica
10.15 – 10.25 a.m.	Informe Taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH – Fondo Mundial- 30 de junio.	Unidad Técnica
10.25 – 10.35 a.m.	Informe Reunión de Seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH.	Unidad Técnica
10.35 – 10.45 a.m.	Definición de fechas plan estratégico CONAMUSA	Unidad Técnica
10.45 – 10.55 a.m.	Visitas a Regiones NC TB y NC VIH	Unidad Técnica
10.55 – 11.05 a.m.	Iniciativa GIZ CONAMUSA	Unidad Técnica
11.05 – 11.15 a.m.	Elaboración de Materiales CONAMUSA	Unidad Técnica
11.15 – 11.25 a.m.	Actas de CONAMUSA	Unidad Técnica
11.25 - 11.30 a.m.	Evaluación del RP de CONAMUSA.	Representante Comisión
11.30 – 11.50 a.m.	Evaluación de la Asistente Administrativa de CONAMUSA	Unidad Técnica
11.50 – 12.05 m.	Extensión POA CONAMUSA	Unidad Técnica
12.05 – 12.20 m.	Situación Unidad Técnica	Unidad Técnica Vicepresidenta
	Otros	

**ORDEN DEL DÍA**





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

DETALLES DE LA REUNIÓN											
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)						
NÚMERO DE LA REUNIÓN		N° 13 -2016 - SE			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:						
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		07/07/2016									
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN											
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE		GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)		SI			
	APELLIDO		FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		2			
	ORGANIZACIÓN		MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR		Sala de Reuniones del CENEX			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente					TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))		Secretaria Ejecutiva ordinaria		X	
	Vice – Presidenta		X					Secretaría Ejecutiva Extraordinaria			
	Representante TITULAR de ONGD VIH							Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA							Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo		ALF	
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)								(Señale con una X dentro del campo correspondiente)			
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP			
				X				OTRO			
								NINGUNO	X		

**SIGLAS DE LOS SECTORES**

GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos.	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 10 de Junio.															
PUNTO N° 2	Informe Taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH – Fondo Mundial- 30 de junio.															
PUNTO N° 3	Informe Reunión de Seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH.															
PUNTO N° 4	Definición de fechas plan estratégico CONAMUSA															
PUNTO N° 5	Visitas a Regiones NC TB y NC VIH															
PUNTO N° 6	Iniciativa GIZ CONAMUSA															
PUNTO N° 7	Elaboración de Materiales CONAMUSA															
PUNTO N° 8	Actas de CONAMUSA															
PUNTO N° 9	Evaluación del RP de CONAMUSA.															
PUNTO N° 10	Evaluación de la Asistente Administrativa de CONAMUSA															
PUNTO N° 11	Extensión POA CONAMUSA															
PUNTO N° 12	Situación Unidad Técnica															

Siendo las 10 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 1: Informe sobre acuerdos última reunión de Secretaría Ejecutiva – 10 de Junio.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
SI	

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES – 10 DE JUNIO 2016

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 REUNIÓN PRESENTACIÓN AVANCES Y DESARFÍOS EN LA RESPUESTA AL VIH Y LA TUBERCULOSIS - MINSA - GORE - CONAMUSA.	Debido al cambio del lugar de la reunión por parte del MINSA, de Huacho a Lima, se realizará un informe sobre el pago realizado para la reserva del hotel en Huacho con la finalidad que se reconozca este gasto.	UT CONAMUSA		PROCESO
PUNTO N° 3 PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE ALTO NIVEL DE NACIONES UNIDAS SOBRE VIH.	Se solicitará a los representantes de la misión realicen una presentación con diversos actores clave sobre la declaración de alto nivel de Naciones Unidas sobre VIH y la posición del país sobre la misma.	REP. DE LA COMISIÓN		PROCESO
PUNTO N° 4 CONSULTORÍA FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LAS OAT NC TB	Socios en Salud revisará el TDR propuesto con la finalidad de incorporar las actividades en el TDR del profesional de acompañamiento a las actividades comunitarias que se contrate en el marco de la NC TB.	UT CONAMUSA	11 JUN	CUMPLIDO
PUNTO N° 5 CONSULTORÍA FORTALECIMIENTO MODULO COMUNITARIO Y OBC NOTA CONCEPTUAL VIH.	El perfil del puesto de especialista en temas comunitarios será validado en la reunión con las OAT el día sábado 11 de junio a las 9:00 a.m.	REP. PAT	11 JUN	CUMPLIDO
PUNTO N° 6 REQUERIMIENTO - CONSULTORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	Se realizará una reunión convocada por OPS y otros actores comunitarios de Latinoamérica para presentar sus experiencias exitosas de sostenibilidad.	UT CONAMUSA OPS REP. OAT	5 JUL	CUMPLIDO
	La SE toma conocimiento de la propuesta y plantea que la comisión revise la metodología y programa del taller.	SECRETARIA EJECUTIVA  COMISIÓN	22 JUN	CUMPLIDO
	Se acuerda solicitar a los consultores cumplan con lo establecido en el TDR.	UT CONAMUSA	10 JUN	CUMPLIDO
	Se coordinará la ampliación del plazo de entrega del producto final con los	UT CONAMUSA	10 JUN	CUMPLIDO



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

	consultores.	SES		
		COMISIÓN		
<b>PUNTO N° 7 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL RP DE CONAMUSA.</b>	Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.			
<b>PUNTO N° 8 PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONAMUSA</b>	Se acuerda ampliar el plazo de evaluación de la Asistente Administrativa según lo propuesto por el Secretario Técnico.	SECRETARIO TÉCNICO	07 JUL	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 9 CONSULTORÍA PLAN DE COMUNICACIONES</b>	La SE acuerda enviar el plan de comunicaciones a la Asamblea y solicitar su aprobación virtual hasta el día 17 de junio.	UT CONAMUSA ASAMBLEA	13 JUN.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 10 CONSULTORÍA PLAN ESTRATÉGICO</b>	Enviar la propuesta de TDR a la Asamblea y esperar retroalimentación hasta el 17 de junio, luego de lo cual se iniciara el proceso de selección del consultor(a) y se plantearía recoger la información secundaria e iniciar algunas entrevistas con actores clave durante el mes de julio y realizar la convocatoria a reuniones de trabajo durante el mes de agosto Y tener el plan listo a inicios del mes de setiembre.	UT CONAMUSA		PROCESO
<b>PUNTO N° 11 REUNIÓN MULTISECTORIAL DE AVANCES Y DESAFÍOS EN LA RESPUESTA AL VIH Y LA TUBERCULOSIS.</b>	Se acuerda aprobar el plan de trabajo presentado por la comisión y enviar la invitación a los miembros de la Asamblea.	UT CONAMUSA	01 JUL.	CUMPLIDO
<b>PUNTO N° 12 PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CONAMUSA INICIATIVA BACKUP GIZ</b>	Se aprueba la propuesta reformulada de la iniciativa GIZ y el presupuesto, la cual debe ser enviada a la Asamblea, luego de la aprobación por parte de GIZ.	UT CONAMUSA		PROCESO
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>				
GOB				
ONGD				
PV				





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PVE				
IGL				
ACUERDO				
Se tomó conocimiento.				
COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA	
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.				
TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	
			A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 2: Informe Taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH - Fondo Mundial- 30 de junio.	Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS	
GOB	
ONG D	
PV	
PVE	
IGL	
ACUERDO	

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

- La SE toma conocimiento sobre el taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH - Fondo Mundial, realizado el 30 de junio y sugiere que la comisión envíe sus recomendaciones a la Asamblea para su aprobación final.

COMPROMISO	PERSONAS RESPONSABLES	FECHA
------------	-----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar correo electrónico al Fondo Mundial</li> <li>- Solicitar a la Oficina de Cooperación un informe que será de sustento por el pago realizado al Hotel Casa Blanca de Huacho</li> </ul>	UT CONAMUSA	
--	-------------	--

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 3: Informe Reunión de Seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH.**  
Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**  
- La SE toma conocimiento sobre la reunión de seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH y acuerda que la ~~relatoría de la reunión se envíe a los participantes y los miembros de la Asamblea.~~

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

Se solicitará a la misión realicen una presentación sobre la reunión de Alto nivel		MISIÓN		
<b>TOMA DE DECISIONES</b>				
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
				VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0	

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 4:**  
**Definición de fechas plan estratégico CONAMUSA**      *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

- Aprobar el cronograma establecido y enviar el TDR a la asamblea.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

**TOMA DE DECISIONES**

<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
				VOTO SECRETO





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

VOTOS A FAVOR	7
VOTOS EN CONTRA	0
ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 5:  
Visitas a Regiones NC TB y NC VIH *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

*Ninguno*

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

- GOB
- COOP
- ONGD
- PV
- PVE
- IGL

ACUERDO  
- Solicitar el cronograma final de las visitas a los Receptores Principales Pathfinder (NC VIH) y Socios en Salud (NC TB).

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

TOMA DE DECISIONES		SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	MODALIDAD DE VOTO	
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		A MANO ALSADA	
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	7
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 6:**  
**Iniciativa GIZ CONAMUSA**      *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

*[Handwritten marks]*

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**  
- La SE aprueba la reformulación de la propuesta y el presupuesto y plantea su envío a la Asamblea para su aprobación final.

*[Handwritten mark]*

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

Se coordinará con el consultor.	UT CONAMUSA	
---------------------------------	-------------	--

*[Handwritten mark]*

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
		VOTO		MODALIDAD DE VOTO
(Escriba una X en la casilla correspondiente)				VOTO SECRETO
VOTOS A FAVOR				
VOTOS EN CONTRA			0	
ABSTENCIONES			0	

*[Handwritten mark]*

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 7:**  
**Elaboración de Materiales CONAMUSA**      *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB  
COOP  
ONGD  
PV  
PVE  
IGL

ACUERDO

- La SE acuerda la elaboración de los materiales de comunicación propuestos.

COMPROMISO

PERSONA RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

- La comisión presentará la evaluación en la próxima reunión de Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN

23/06/2016

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

UNANIMIDAD

X

SI UDED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

ABSTENCIONES

0

0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 8:

Actas de CONAMUSA

Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

- El secretario técnico Fernando Cisneros, menciona que no puede completar el cronograma, debido a la recarga de trabajo de la UT CONAMUSA. Asimismo, se enviará de manera virtual el día 23 de junio.
- Guiselly: Las fechas están antes de su cierre de contrato y el cronograma se mantiene.

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB

COOP





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
<b>ACUERDO</b>			
- La SE aprueba el formato de acta presentado para regularizar las actas de las reuniones de Secretaría Ejecutiva y sugiere que se realice la consulta con el Fondo Mundial sobre el uso de este formato.			
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>			
La evaluación será presentada en la próxima reunión de Secretaría Ejecutiva		SECRETARIO TÉCNICO	23/06/2016
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>
	VOTO		
	<b>MODALIDAD DE VOTO</b> <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>		<b>A MANO ALSADA</b>
			<b>VOTO SECRETO</b>
	<b>VOTOS A FAVOR</b>		
	<b>VOTOS EN CONTRA</b>		0
	<b>ABSTENCIONES</b>		0
<b>Acta de cada punto de agenda</b>			
<b>Punto N° 9:</b>			
<b>Evaluación del RP de</b>		<i>Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva</i>	
<b>CONAMUSA.</b>			
<b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<i>Ninguno</i>			
<b>Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)</b>			SI
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>			
- El secretario Fernando Cisneros, menciona que si se revisó los aportes por parte de la comisión, las mismas que fueron incluidas por el consultor y luego hubo una reunión con el consultor. Se revisó con los miembros de la secretaria y se solicitará la aprobación de manera virtual hasta el 17 de junio.			
<b>RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS</b>			
GOB			
COOP			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
<b>ACUERDO</b>			

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

- Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		
El Plan de Comunicaciones se enviará a la Asamblea	MIEMBROS DE ASAMBLEA	13/06/2016

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO			MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	0
			ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

**Punto N° 10:**  
**Evaluación de la Asistente Administrativa de CONAMUSA** Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (sí o No) SI

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

El secretario técnico menciona que el TDR fue aprobado por la Secretaría Ejecutiva y se envió al FM y fue aprobado. Pero falta aún enviar a la Asamblea pero de acuerdo a la coyuntura actual pido que se reevalúe la consultoría debe iniciar con la actual gestión o esperar la siguiente gestión sobre todo x la participación de los actores gubernamentales, este plan estratégico lo que va a definir es una nueva orientación de la CONAMUSA.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

- La SE solicita que el informe final sea enviado por el Secretario Técnico.
- La SE aprueba la extensión del contrato de la Asistente Administrativa hasta el mes de octubre del 2016.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

Se enviará el TDR a los miembros de la Asamblea		UT CONAMUSA	
TOMA DE DECISIONES			
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR
		VOTOS EN CONTRA	0
		ABSTENCIONES	0

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 11 : **Extensión POA CONAMUSA** *Verificación del quorum : Siete miembros de Secretaría Ejecutiva*

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)  
**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS

GOB	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	

ACUERDO

- La SE aprueba la extensión y los rubros planteados para la extensión.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

Se enviará a los miembros de la Asamblea el plan de trabajo COMISIÓN

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)
			A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

VOTOS EN CONTRA

0

ABSTENCIONES

0

RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	SITUACIÓN
PUNTO N° 2 INFORME TALLER DE PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DEL MÓDULO COMUNITARIO SUBVENCIÓN VIH - FONDO MUNDIAL- 30 DE JUNIO	La SE toma conocimiento sobre el taller de presentación y discusión del módulo comunitario subvención VIH - Fondo Mundial, realizado el 30 de junio y sugiere que la comisión envíe sus recomendaciones a la Asamblea para su aprobación final.	COMISIÓN  UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 3 INFORME REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS MULTISECTORIALES EN TUBERCULOSIS Y VIH.	La SE toma conocimiento sobre la reunión de seguimiento a los compromisos multisectoriales en Tuberculosis y VIH y acuerda que la relatoría de la reunión se envíe a los participantes y los miembros de la Asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 4 DEFINICIÓN DE FECHAS PLAN ESTRATÉGICO CONAMUSA	Aprobar el cronograma establecido y enviar el TDR a la asamblea.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 5 VISITAS A REGIONES NC TB Y NC VIH	Solicitar el cronograma final de las visitas a los Receptores Principales Pathfinder (NC VIH) y Socios en Salud (NC TB).	UT CONAMUSA	CUMPLIDO
PUNTO N° 6 INICIATIVA GIZ CONAMUSA	La SE aprueba la reformulación de la propuesta y el presupuesto y plantea su envío a la Asamblea para su aprobación final.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 7 ELABORACIÓN DE MATERIALES CONAMUSA	La SE acuerda la elaboración de los materiales de comunicación propuestos.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 8 ACTAS DE CONAMUSA	La SE aprueba el formato de acta presentado para regularizar las actas de las reuniones de Secretaría Ejecutiva y sugiere que se realice la consulta con el Fondo Mundial sobre el uso de este formato.	UT CONAMUSA	PROCESO

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

PUNTO N° 9 EVALUACIÓN DEL RP DE CONAMUSA	Se acuerda aprobar el trabajo realizado por la comisión y se espera que presenten los resultados de evaluación en la siguiente reunión de Secretaría Ejecutiva.	Comisión de Trabajo	PROCESO
PUNTO N° 10 EVALUACIÓN DE LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE CONAMUSA	La SE solicita que el informe final sea enviado por el Secretario Técnico.  La SE aprueba la extensión del contrato de la Asistente Administrativa hasta el mes de octubre del 2016.	UT CONAMUSA	PROCESO
PUNTO N° 11 EXTENSIÓN POA CONAMUSA.	La SE aprueba la extensión y los rubros planteados para la extensión.	UT CONAMUSA	PROCESO

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

Jueves 23 de Junio - 10 :00 a.m. Sala de Reuniones de REDTRASEX

PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA	SI	NO
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)

	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 10 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X	El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplemente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X	Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplemente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X	Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplementes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.






GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :

NOMBRE	Fernando Cisneros Dávila	FECHA	14 de Junio 2016
CARGO	Secretario Técnico	FIRMA	

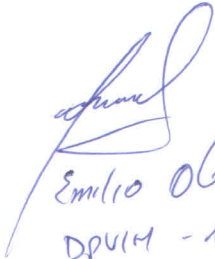
FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :


NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	14/03/17
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Pablo Anamaria	FECHA	07/3/2017
SECTOR	Personas Viviendo con VIH/SIDA	FIRMA	
NOMBRE	Luz Estrada	FECHA	28-03-17
SECTOR	Representante PAT	FIRMA	
NOMBRE	Rafael Rosas	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	
NOMBRE	Paola Alvarez	FECHA	16/03/17
SECTOR	Comunidad Trans	FIRMA	
NOMBRE	Manuel Forno	FECHA	



ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

SECTOR	Comunidad Gay	FIRMA	
NOMBRE	Valentina Alarcón	FECHA	
SECTOR	ESN TB	FIRMA	
NOMBRE	Carlos Benites	FECHA	
SECTOR	ESNITSS	FIRMA	

  
Emilio Cortegui A.  
DPVIM - 15-03-17

  
Margarita Talledo Vela  
ESUPCA 15/03/17