
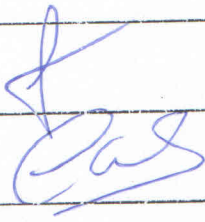




**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
03 DE SETIEMBRE DEL 2015**

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo en la CONAMUSA | Sector al que representa | Acreditación | | Firma |
|-----|------------------------------------|----------------------|--|--------------|-------------|---|
| | | | | Titular | Alternativo | |
| 1 | JULIA CAMPOS | Miembro | ONG VIH | X | | |
| | GLADYS OJEDA | Miembro | ONG VIH | X | | |
| 2 | NORA REYES | Miembro | Ministerio de Salud | X | | |
| 3 | VALENTINA ALARCÓN | Miembro | Ministerio de Salud | | X | |
| 4 | CARLOS BENITES VILLAFANE | Miembro | Ministerio de Salud | | X | |
| 5 | GILBERT OYARCE | Miembro | Ministerio de Educación | X | | |
| | JOSÉ ENCINAS | Miembro | Ministerio de Educación | | X | |
| 6 | MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI | Miembro | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables | X | | |
| | JENNY YAMAMOTO UMEZAKI | Miembro | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables | | X | |
| 7 | LUZ ESTRADA | Miembro | Personas Afectadas de TB | X | |  |
| | MERCEDES YNCA | Miembro | Personas Afectadas de TB | | X | |
| 8 | PABLO ANAMARIA | Miembro | Personas Viviendo con VIH/Sida | | X |  |
| | GUISELLY FLORES | Vicepresidenta | Personas Viviendo con VIH/Sida | X | | |
| 9 | SANDRA FRLORES | Miembro | Conferencia Episcopal Peruana | X | | |
| | DORIS BAYONA | Miembro | Caritas Perú | | X | |
| 10 | NERI LUZ FASABI | Miembro | Personas Afectadas Malaria | X | | |
| | MARIA ISOLINA VALDEZ | Miembro | Personas Afectadas Malaria | | X | |



**LISTA DE ASISTENCIA
SECRETARIA EJECUTIVA
03 DE SETIEMBRE DEL 2015**

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|----------|--|---|--|---|--|--|
| 11 | GABRIELA MARIÑO | Invitado | Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad | X | | | | |
| | | Invitado | Poblaciones en Situación de Vulnerabilidad | | | X | | |

| UNIDAD DE GESTIÓN | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------|-------|
| Nº | Nombre y Apellido | Cargo | Firma |
| 1 | FERNANDO CISNEROS | Secretario Técnico | |
| 2 | | | |

| INVITADOS Representando a las insituciones o sector | | | |
|---|-------------------|--------------------------|-------|
| Nº | Nombre y Apellido | Sector al que representa | Firma |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| INVITADOS | | | | |
|-----------|-------------------|--------------------------|------|-------|
| Nº | Nombre y Apellido | Sector al que representa | Hora | Firma |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

SECRETARIA EJECUTIVA
AGENDA DE SESIÓN
03 de Setiembre del 2015

Lugar: Sala de reuniones – PROSA

Hora: 3.00 pm

| Hora | Tema | Responsable - Invitado |
|---------------|--|---|
| 15.00 - 15.10 | Informe sobre las reuniones de cierre Ronda VIII | Fernando Cisneros Secretario Técnico |
| 15.10 - 15.30 | Presentación de los avances del Plan de Mejora (EPA). | Guiselly Flores Vicepresidenta CONAMUSA |
| 15.30 - 15.45 | Informe sobre el proceso de formulación NC VIH | Fernando Cisneros Secretario Técnico Representante ESNITSS |
| 15.45 - 16.00 | Informe sobre respuesta a observaciones del PRT NC TB | Fernando Cisneros Secretario Técnico Representante ESN PC TB |
| 16.00 - 16.15 | Transferencia de Activos Ronda 10: INPPARES | Helenize Iglesias Directora Ejecutiva INPPARES |
| 16.15 - 16.30 | Informe Transferencia de Activos Ronda 10: PARSALUD II | Lic. Ada Mejía Coordinadora PARSALUD II |
| 16.45 - 17.00 | Plan Operativo Anual CONAMUSA año 2 | Fernando Cisneros Secretario Técnico |
| | Otros | |

ORDEN DEL DÍA

Últimas Puntuaciones

| Requisitos de Elegibilidad del MCP | Requisitos / Normas Mínimas | Indicador | Clasificación en el momento de la presentación | Últimas Puntuaciones |
|------------------------------------|---|--|--|----------------------------|
| Requisito 3 | <p>R E A</p> <p>Como parte de su presupuesto, el MCP cuenta con un plan de monitoreo estratégico que detalla las actividades concretas, las responsabilidades individuales y/o de los sectores constituyentes, el calendario y el presupuesto de monitoreo estratégico.</p> | <p>- El MCP tiene un plan de monitoreo estratégico completo que incluye actividades, responsabilidades, calendario y presupuesto.</p> | 2. Indeterminate Compliant | 2. Indeterminate Compliant |
| | <p>R E B</p> <p>El MCP ha designado un órgano permanente de monitoreo estratégico, con la experiencia y competencias necesarias para asegurar el monitoreo estratégico periódico.</p> | <p>- El órgano de monitoreo estratégico tiene acceso a las siguientes competencias clave: (i) gestión financiera; (ii) conocimientos específicos de cada enfermedad; (iii) gestión de adquisiciones y suministros; y (iv) gestión de programa. El órgano de monitoreo estratégico debe estar compuesto por poblaciones clave afectadas y representante/s de personas que viven con las enfermedades o están afectadas por ellas.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | | <p>- Actas de reunión con fecha donde se documenta el nombramiento oficial o la elección de los miembros del órgano de monitoreo estratégico del MCP.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | <p>R E C</p> <p>El órgano de monitoreo estratégico o el MCP procuran obtener información de actores que no sean miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas.</p> | <p>- Documentación justificativa de las consultas, incluidas las visitas de monitoreo estratégico realizadas por el órgano de monitoreo estratégico o el MCP, como mínimo una vez cada seis meses, donde se recojan las opiniones de no miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones clave afectadas.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | <p>N M D</p> <p>El órgano de monitoreo estratégico realiza actividades de monitoreo estratégico donde se debaten los problemas que plantea cada uno de los RP y se identifican los problemas, una posible reprogramación y la correspondiente reasignación de fondos entre las distintas actividades del programa, si fuese necesario.</p> | <p>- Actas de reunión con fecha, informes o planes de trabajo que aporten pruebas de los diálogos trimestrales y el seguimiento realizado con cada uno de los RP.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | <p>N M E</p> <p>El MCP toma decisiones y adopta medidas correctivas cuando se identifican problemas y retos.</p> | <p>Siempre que se han detectado problemas y retos, el MCP ha tomado, durante los últimos seis meses, decisiones sobre los indicadores mínimos (i) de gestión, (ii) financieros y (iii) programáticos del monitoreo estratégico y ha llevado a cabo un seguimiento de las medidas correctivas.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | <p>N M F</p> <p>El MCP comparte trimestralmente los resultados del monitoreo estratégico con la Secretaría del Fondo Mundial y las partes interesadas nacionales a través del proceso definido en su Plan de monitoreo estratégico.</p> | <p>- Pruebas del(los) informe(s) de monitoreo estratégico que se comparten trimestralmente con las partes interesadas del país y la Secretaría del Fondo Mundial de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión del órgano de monitoreo estratégico).</p> | 2. Indeterminate Compliant | 1. Fully Compliant |
| Requisito 4 | <p>R E G</p> <p>El MCP se asegura de que las poblaciones clave afectadas estén representadas adecuadamente ¹ teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.</p> | <p>Los miembros del MCP de las poblaciones clave afectadas y de las poblaciones en mayor riesgo pueden incluir entre sus representantes a usuarios de drogas inyectables, hombres que sexo con hombres, profesionales del sexo, personas transgénero, migrantes, etc. tanto en calidad de representantes de grupos organizados y/o redes, o de representantes individuales. En los países en los que estos grupos estén criminalizados, el MCP designará a "defensores" en lugar de a representantes directos.</p> | 3. Non-Compliant | 3. Non-Compliant |
| | <p>R E H</p> <p>El MCP se asegura de que las personas que viven con las enfermedades estén representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.</p> | <p>Personas que viven con las enfermedades incluyen: - Para el VIH, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con VIH/SIDA; o líderes de comunidades pertinentes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con el VIH/SIDA. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país. 2,3</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | <p>N M I</p> | <p>- La composición del MCP (miembros) muestra una representación equilibrada de mujeres.</p> | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|----------------------------|----------------------------|
| | | | EL MCP tiene una representación equilibrada de hombres y mujeres (la Estrategia sobre la Igualdad de Género del Fondo Mundial explica por qué las mujeres y las niñas son grupos afectados clave en el contexto de las tres enfermedades). | | | |
| Requisito 5 | R | J | Todos los sectores constituyentes no gubernamentales representados en el MCP seleccionan a su(s) propio(s) representante(s) siguiendo un proceso transparente y documentado. | - Actas con fecha de las reuniones de cada sector constituyente de la sociedad civil que documenten el proceso que se ha seguido para seleccionar al(los) representante(s) del MCP. 4 | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | N | K | La composición del MCP incluye al menos un 40% de representantes de los sectores de la sociedad civil nacional. | - La composición del MCP muestra que los representantes del sector de la sociedad civil nacional 4 suponen al menos el 40% de los miembros. 4 | 2. Indeterminate Compliant | 2. Indeterminate Compliant |
| | N | L | El MCP cuenta con procesos claramente definidos destinados a recabar y transmitir información a sus sectores constituyentes, que fueron seleccionados para representar sus intereses en el MCP. | - Cada representante de la sociedad civil en el MCP tiene un plan de trabajo de su sector constituyente que especifica las tareas principales y las responsabilidades de comunicación que deben cumplir como representantes del sector constituyente. | 3. Non-Compliant | 3. Non-Compliant |
| | N | M | El MCP elige a su Presidente y Vicepresidente(s) de entre los diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional y asociados para el desarrollo) y también sigue principios de buena gobernanza en el cambio y la rotación de la dirección que se llevan a cabo periódicamente conforme a los reglamentos del MCP. | - Los detalles de la membresía del MCP muestran que el Presidente y el Vicepresidente proceden de diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional y asociados para el desarrollo), y existen procedimientos claros de rotación y cambio periódico de la dirección. 4 | 2. Indeterminate Compliant | 2. Indeterminate Compliant |
| Requisito 6 | R | N | El MCP cuenta con una política de conflicto de intereses con reglas y procedimientos para evitarlos o mitigarlos ⁵ , y los miembros del MCP firman un formulario de declaración de conflicto de intereses. | - La política de conflictos de intereses del MCP es aplicable a todos los miembros (miembros y miembros suplentes) y exige que todos los miembros que estén en una situación de conflicto de intereses, en especial los representantes del Receptor Principal y el Subreceptor, se abstengan de participar en procesos de toma de decisiones. - Los miembros del MCP han firmado un formulario de declaración de conflictos de intereses. | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | R | O | Las actas de las reuniones del MCP demuestran que los MCP siguen los procedimientos para evitar, gestionar y mitigar los conflictos de intereses. | - Porcentaje de actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses en las que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses. | 3. Non-Compliant | 3. Non-Compliant |
| | N | P | Para velar por que el proceso de toma de decisiones sea eficaz, el MCP se asegura de que el número de miembros del MCP con conflicto de intereses no supera el de una persona por sector constituyente (excepto los miembros por derecho propio sin derecho a voto). | - No hay más de un miembro del MCP con derecho a voto por sector constituyente en situación de conflicto de intereses, tal y como se establece en los formularios de declaración de conflictos de intereses. 6 | 1. Fully Compliant | 1. Fully Compliant |
| | | | | | | |