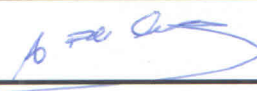




**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 01 DE FEBRERO DE 2019**

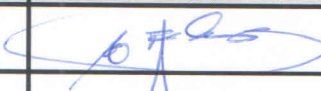

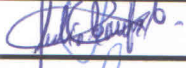







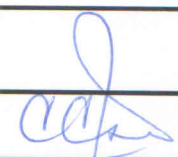
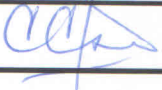
No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
1	DRA. ZULEMA TOMAS GONZÁLEZ	Presidenta	Ministerio de Salud	X		
2	DR. NEPTALÍ SANTILLÁN RUÍZ	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3		Miembro	Ministerio de Salud		X	
4	LIC. FERNANDO CISNEROS DÁVILA	Vicepresidente	ONG VIH	X		
5	DRA. JULIA RIOS VIDAL	Miembro	Ministerio de Salud	X		
6	LIC. PATRICIA SEGURA MARQUEZ	Miembro	Ministerio de Salud	X		
7	DR. JOSÉ BEST ROMERO	Miembro	Ministerio de Justicia	X		
8	DRA. CLAUDIA SAENZ HOSTOS	Miembro	Ministerio de Educación	X		
9	ARIELA BERTHA VILLANA PINO	Miembro	Ministerio de Educación		X	
10	LIC. ALVARO VIDAL BERMÚDEZ	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	X		
11	LIC. INÉS MARTENS GODINES	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo		X	
12	DRA. MARIA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
13	DRA. VILMA RONQUILLO	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
14	LIC. GLORIA MONJE	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables			
15	MINISTRA ROMY TINCOPA	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores	X		
16	LIC. GLADYS CASTAÑEDA RETAMOZO	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores		X	
17	MSC. JUAN REATEGUI SILVA	Miembro	Ministerio de Cultura	X		
18	PIERO ALBERTO ESCOBAR TRIGOSO	Miembro	Ministerio de Cultura		X	

Dr Carlos Benítez

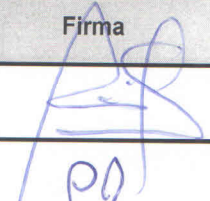

Dr Victor Zamora

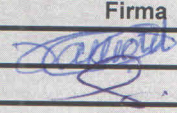


**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 01 DE FEBRERO DE 2019**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
19	LIC. FERNANDO CISNEROS DÁVILA	Miembro	ONG VIH	X		
20	DR. JUAN GUANIRA CARRANZA	Miembro	ONG VIH	X		
21	LIC. JULIA CAMPOS GUEVARA	Miembro	ONG VIH		X	
22	LIC. JULIO CÉSAR ESPINOZA LOO	Miembro	ONG VIH		X	
23	SRA. FABIOLA ROJAS COYCA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
24	SR. CECILIO SANGAMA RAMIRES	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
25	SR. WILLY JULCA PIO	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
26	SRA. ROXANA BRETONECHE RIVAS	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
27	SR. FERNANDO CHUJUTALLI CORDOVA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
28	SR. CÉSAR ERNESTO JESÚS GRADOS CASALINO	Miembro	Comunidad Gay	X		
29	SR. GUIDO MAX MAMANI PALLE	Miembro	Comunidad Gay		X	
30	SRA. OLINDA AZUCENA RODRIGUEZ DEL CORZO	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales	X		
31	SRA. AIDA PACHECO LUJAN	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales		X	
32	SR. EDWIN MONTENEGRO DÁVILA	Miembro	Comunidad nativas amazónicas	X		
33	SRA. DELFINA CATIP TAWAN	Miembro	Comunidad nativas amazónicas		X	
34	RVDO. DIMAS GUZMÁN SANCHEZ	Miembro	Organizaciones Religiosas	X		
35	DR. EDUARDO MATOS PRADO	Miembro	Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Medicina		X	
36	DR. CARLOS CÁCERES PALACIOS	Miembro	Instituciones Académicas	X		
37	DR. ROBERTO ACCINELLI TANAKA	Miembro	Instituciones Académicas		X	
38	DR. RAÚL GONZÁLES MONTERO	Miembro	Organización Panamericana de la Salud	X		
39	DR. ERICK ROUSSELIN	Miembro	Organización Panamericana de la Salud		X	

**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 01 DE FEBRERO DE 2019**

	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
40	DR. ALBERTO STELLA	Miembro	Agencias Cooperantes Multilaterales - ONUSIDA	X		
41	LIC. PATRICIA BRACAMONTE BARDALEZ	Miembro	Agencias Cooperantes Multilaterales - ONUSIDA		X	
<b>Total para Quórum</b>		Se necesita 16 para el quórum (mitad más 1) - Tercio después de diez minutos 11.				
<b>UNIDAD DE GESTIÓN</b>						
No.	Nombre y Apellido	Cargo		Firma		
1	SOC. ROCIO VALVERDE ALIAGA	Secretaria Técnica				
2	SRA. LUCIA BRAVO MALÁSQUEZ	Asistente Administrativa				

INVITADOS Representando a las instituciones o sector			
No.	Nombre	Sector al que representa	Firma
1	Margarita Tallo Vela	DPCTB - HINSA	
2	Byron Hamo Sandoval	DRVH - HINSA	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

INVITADOS				
No.	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 01 DE FEBRERO DE 2019**

10				
11				
12				
13				
14				
15				



COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

## ASAMBLEA ORDINARIA

### AGENDA

01 de Febrero del 2019

**Lugar : Auditorio CENEX**

**Primera convocatoria: 2:30 p.m.**

**Segunda convocatoria: 3:00 p.m.**

Hora	Tema	Responsable - Invitado
2:30 – 3:00 p.m.	Registro de miembros y valoración del quórum	Unidad Técnica
3:00 p.m.	Inicio de Asamblea	
3:00 – 3:15 p.m.	Informes de seguimiento de acuerdos	Secretaria Técnica
3:15 – 3:35 p.m.	Presentación Subvención TB 2019 - 2022	SES
3:35 – 3:55 p.m.	Presentación Subvención VIH 2019 - 2022	CARE PERÚ
3:55 – 4:15 p.m.	Presentación del Informe de Comité de Ética	Secretaria Técnica
4:15 – 4:35 p.m.	Presentación y aprobación de Modificatoria del Manual de Monitoreo Estratégico de CONAMUSA	Comité de Pilotaje del Comité de Monitoreo Estratégico
4:35 pm	Elección vicepresidencia CONAMUSA	Asamblea



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

DETALLES DE LA REUNION									
PAÍS MCP			PERÚ				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)		14
NÚMERO DE LA REUNIÓN			Acta N° 01-2019						
FECHA(DÍA.MES.AÑO)			01/02/2019				NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS OBSERVADORES:		1
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		NOMBRE	Victor			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)		SI	
		APELLIDO	Zamora Mesia			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			
		ORGANIZACIÓN	Ministero de Salud			LUGAR			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)		Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))	Asamblea ordinaria		X
		Vice – Presidenta					Asamblea Extraordinaria		
		Miembro Titular CONAMUSA					Reunión de comité/comisión		
		Miembro Suplente CONAMUSA			X		Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo	ALF	
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)							(Señale con una X dentro del campo correspondiente)		
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
								OTRO	X
								NINGUNO	

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

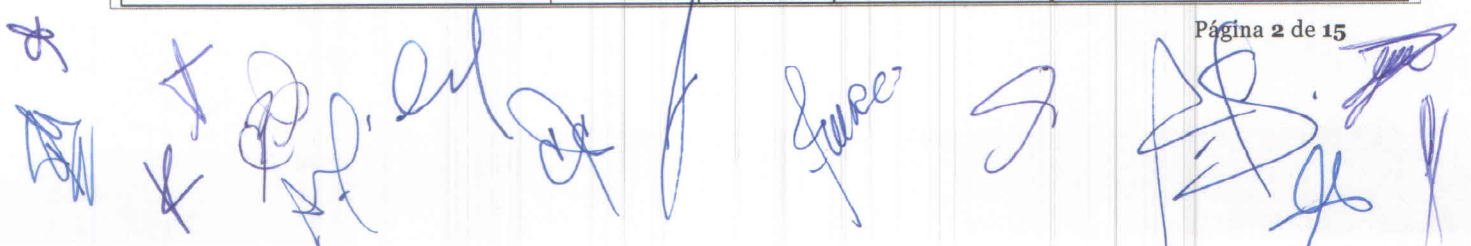
Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and a signature that appears to read "Luz".

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión - Resumen de los acuerdos	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informes de seguimiento de acuerdos	X														
PUNTO N° 2	Presentación Subvención TB 2019 - 2022								X							
PUNTO N° 3	Presentación Subvención VIH 2019 - 2022								X							
PUNTO N° 4	Presentación del Informe de Comité de Ética			X												
PUNTO N° 5	Presentación y aprobación de Modificatoria del Manual de Monitoreo Estratégico de CONAMUSA									X						
PUNTO N° 6	Elección vicepresidencia CONAMUSA				X											
PUNTO N° 7																
PUNTO N° 8																
PUNTO N° 9																

**Acta de cada punto de agenda**

<b>Punto N° 1: Informes de seguimiento de acuerdos</b>	Verificación del quorum 14 participantes
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
La Secretaria Técnica informa lo siguiente:	
SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ASAMBLEA 23 DE NOVIEMBRE E INFORES	ESTADO
CONFORMACIÓN COMITÉ DE ÉTICA CASO PUBLICACIÓN DE PI EN ACTIVIDAD DEL INS	Culminado
Dar seguimiento a las recomendaciones del CME TB	Culminado
OBSERVACIONES	
Se conformó Comité de Ética para revisión Caso Publicación de PI sobre BMA Se brindó información a PI, se brindó información al CE Se reunieron, deliberaron y se presenta acta en esta asamblea.	
RP SES informó que el tamizaje masivo se encuentra en 80% de avance Se culminará con el tamizaje masivo de EP menos Chiclayo en Marzo. EP Chiclayo sufrió demora porque el Fenómeno del niño destruyó la Sala de Rayos X donde se debía instalar el equipo, se solicitó al FM autorización para readecuar la sala y en Marzo se iniciará tamizaje. Se	



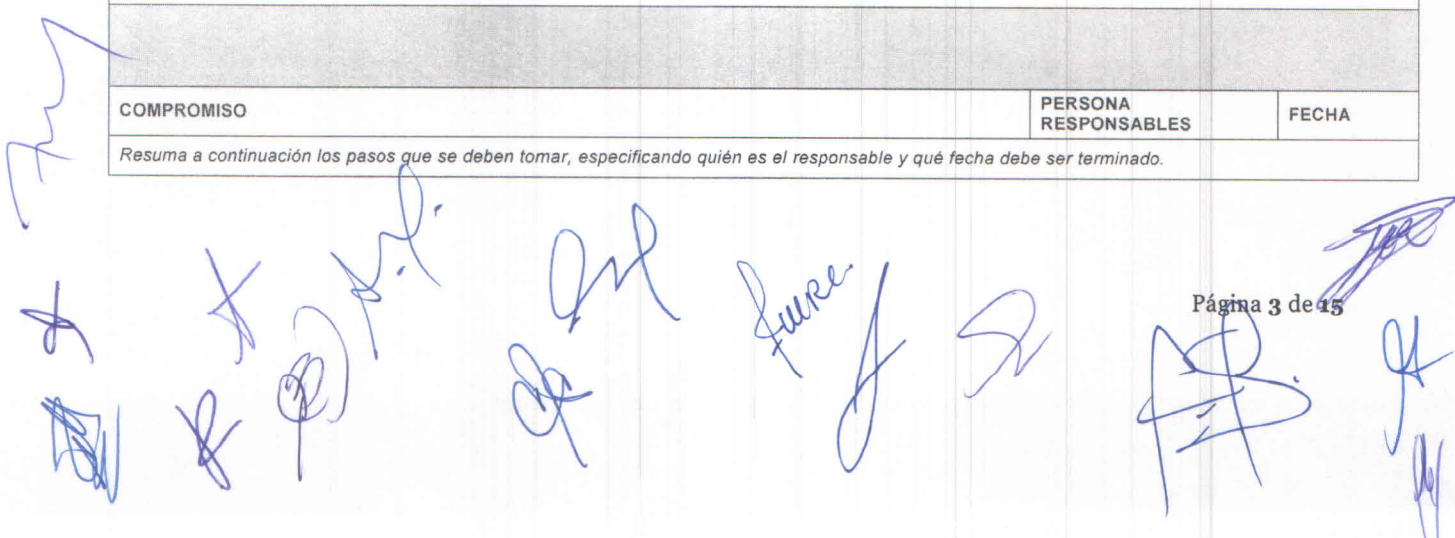
**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

		espera al mes de Junio haber culminado un 60% de tamizaje, de las zonas de mayo riesgo y dejar al establecimiento con insumos para culminar el proceso. SES a presentado un Informe de tamizaje, sin narrativo, se ha solicitado que completen el documento.
Sobre seguimiento a las recomendaciones del CME VIH	En proceso	El RP PI ha presentado el día de hoy el Informe Final del PEM, el cual informa levanta las observaciones presentadas, el mismo se remitirá al Comité conformado de Seguimiento que incorpora DPCVIH, ONUSIDA y Representantes de Poblaciones para su conformidad. El RP PI ha presenado un informe de BMU y BMA sin las especificaciones requeridas por del CME, se ha solicitado complementen la información
Sobre evaluación de UT, Informe de MCP y Performance del MCP	Culminado	Se entregaron informe anual del MCP al FM, recibimos felicitaciones, aprobación del POA del tercer año y desembolso del financiamiento para año 2019
Sobre el Modelo de Gestión del RP CARE	En proceso	No hemos recibido el documento escrito sobre Modelo de Gestión del RP. Nos solcitaron reprogramación de la entrega para el 15 de febrero ya que en este momento han recibido una alta demanda de entrega de documentación por el FM
Se Informa Misión de Fondo Mundial del 04 al 13 de Febrero	En proceso	Agenda Se ha recibido confirmación de reunión con Alta Dirección el 12 de febrero a horas 4:00 pm Se ha reprogramado la reunión con Sociedad Civil para el día 13 a las 4:00 .pm
Se informa que se han presentado cartas con ayuda memoria de las 2 subvenciones y las 2 NNC y solicitud de prestación de credenciales de miembros alternos de la Alta Dirección del MINSA	En proceso	Estamos a la espera de respuesta de credenciales
Se informa que se ha elaborado Actualización del Manual de Monitoreo Estratégico	En proceso	Se recibió propuesta de los Consultores de Alliance de Manual actualizado de acuerdo a los debates sostenidos durante su visita. El Comité de Pilotaje hizo retroalimentación pero aún no se ha recibido conformidad de los Miembros del CME por lo cual no se podrá hacer la presentación programada el día de hoy como punto de agenda para presentación y aprobación. Se solicita a la Asamblea considerar su recepción vía correo electrónico para brindar aportes y aprobación durante el mes de Febrero.
Documento técnico de uso de eficiencias de la Subvención TB elaborado por RP y la DPCTB	Recepción, aprobación en proceso	Se ha recibido el documento de uso de eficiencia, se solicita a la Asamblea revisión, retroalimentación, aprobación

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	La Sra. Julia Campos solcitas dar reconocimiento a Patricia Segura como miembro de CONAMUSA por la labor desarrollada.
PV	
PVE	
IGL	
SP	

<b>ACUERDOS</b>

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		





**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

- 1) Solicitar informe periódico de tamizaje masivo en penales a SES.
- 2) Sociitar el Modelo de Gestión a CARE con caracter urgente.
- 3) Solicitar a los RP informe narrativo anual.
- 4) Solicitar información sobre PEM TB y VIH a los RPs
- 5) Se acuerda agradecer la labor a la Sra. Patricia Segura ex Directora de la DPCVIH.
- 6) Se acuerda solicitar de alta direccion constancia de participación del Sr. Fernando Cisneros en CONAMUSA

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES  (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA	
		(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
	VOTOS A FAVOR			
	VOTOS EN CONTRA			
ABSTENCIONES				

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 2: Presentación Subvención TB 2019 - 2022** Verificación del quorum : 14 participantes

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

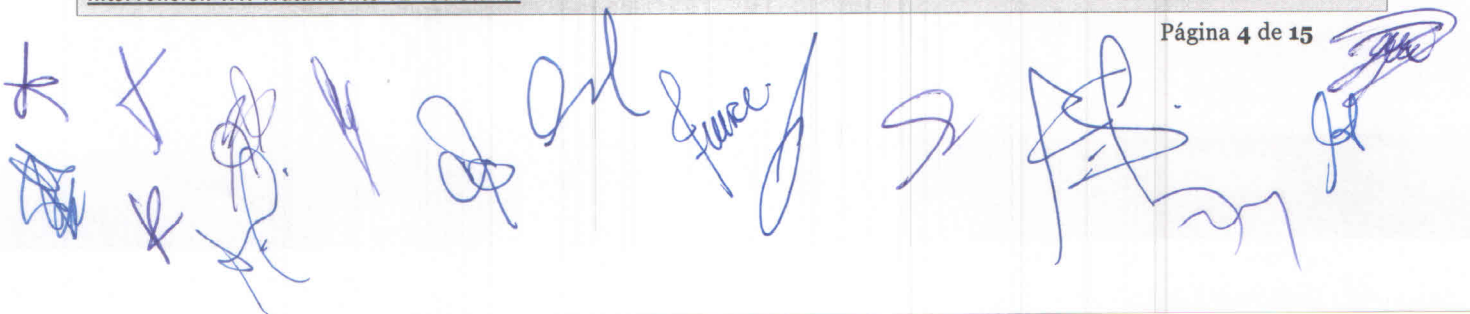
**El representante de SES expone lo siguiente.**

El Perú a través de la Coordinadora Multisectorial de Salud (CONAMUSA), Mecanismo Coordinador del País, presidida por la Ministra de Salud, presentó una solicitud de financiamiento al FM, del tipo adaptada a cambios materiales en Julio del 2018. La propuesta "Cerrando brechas en la respuesta nacional para la tuberculosis con énfasis en la multirresistencia, población vulnerable (pediátrica - PPL) y sistemas comunitarios de salud" finalmente tuvo una respuesta satisfactoria para proceder a la fase de elaboración de la subvención el 12 de Octubre del 2018. El monto total aprobado para la subvención 2019 - 2022 es de USD 7,199,291 dólares americanos, distribuidos de la siguiente manera:

	COMPONENTE / INTERVENCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL	%
1	PAQUETE TB MDR	691,727	634,085	652,156	1,977,969	27%
1.1	Tratamiento TB Resistente	445,757	428,925	425,546	1,300,229	18%
1.2	Diagnóstico de TB resistente	21,450	-	21,450	42,900	1%
1.3	Prestación de atención comunitaria para TB resistente	224,520	205,160	205,160	634,840	9%
2	Atención y prevención de TB	1,631,133	641,823	560,026	2,832,982	39%
2.1	Atención y prevención de TB en población pediátrica	1,161,351	417,060	317,681	1,896,092	26%
2.2	Prevención	53,727	54,813	71,040	179,580	2%
2.3	Atención y prevención de TB: PPL	416,054	169,950	171,305	757,310	11%
3	Respuestas y sistemas comunitarios	96,439	52,390	58,340	207,169	3%
3.1	Otras intervenciones para respuestas y sistemas comunitarios	96,439	52,390	58,340	207,169	3%
4	Sistemas de información en salud para el monitoreo y evaluación	535,295	323,835	315,481	1,174,611	16%
4.1	Otras intervenciones para sistemas de información en salud para el monitoreo y evaluación	535,295	323,835	315,481	1,174,611	16%
5	Gestión del Programa	328,577	335,451	342,532	1,006,560	14%
5.1	Gestión de la Subvención	328,577	335,451	342,532	1,006,560	14%
	<b>TOTAL</b>	<b>3,283,171</b>	<b>1,987,584</b>	<b>1,928,536</b>	<b>7,199,291</b>	<b>100%</b>

Componente 1 - Paquete TB MR: Fortalecer la capacidad de los servicios de salud para que brinden una respuesta integral e innovadora para la detección de casos y el tratamiento de las personas afectadas con TB con énfasis en TB resistente.

**Intervención 1.1: Tratamiento TB resistente**



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

**Actividad 1.1.1: Capacitación al personal de enfermería de los centros de atención primaria y a las familias y/o cuidadores para el manejo integral domiciliario de la persona afectada con TB-XDR y de sus contactos.**

**Actividad 1.1.2: Continuar con el apoyo social a las familias de los PAT que requieren tratamiento especializado en TB.**

Esta intervención busca fortalecer las competencias del personal de enfermería de los programas de tuberculosis en el manejo programático de la TB XDR y TB pre-XDR, en centros de atención primaria de las regiones priorizadas en el "Plan de Intervención de Prevención y Control de Tuberculosis en Lima Metropolitana y regiones priorizadas de Callao, Ica, La Libertad, y Loreto, 2018 – 2020" aprobado con RM N°247-2018/MINSA.

Sabiendo que las PATs tienen "gastos de bolsillos" no cubiertos es que se ha considerado destinar una parte del presupuesto como apoyo socioeconómico a estas familias.

**Intervención 1.2 Diagnóstico de TB resistente**

**Actividad 1.2.1 Actualizar las competencias del personal de laboratorio en consistencia con la normativa vigente de laboratorios INS.**

Con la subvención 2016 – 2019 del FM, se viene trabajando la actualización de los manuales operativos del INS. Por lo que se ha considerado en la subvención 2019 – 2022, un plan de capacitación de esta nueva normatividad que alcance a personal de los laboratorios intermedios y locales del país.

**Intervención 1.3 Prestación de atención comunitaria para TB resistente**

**Actividad 1.3.1: Implementación de una red de acompañamiento de los agentes comunitarios y/o educadores pares para mejorar la adherencia de la terapia TB con énfasis en TB-MDR**

Asimismo, se busca fortalecer las actividades de los Agentes Comunitarios de Salud relacionadas con el acompañamiento para la adherencia al tratamiento; así como para la consejería para el autocuidado de la enfermedad que incluya medidas apropiadas del control de infecciones. Además, se fortalecerá sus competencias en el acompañamiento de la adherencia a la terapia preventiva prevista en la Actividad 2.2.1.

Componente 2 - Atención y prevención de TB: Fortalecer la capacidad de los servicios de salud de áreas priorizadas para las actividades de prevención y control en poblaciones clave.

**Intervención 2.1: Atención y prevención de TB en población pediátrica**

**Actividad 2.1.1: Investigación operativa para mejorar manejo integral de TB pediátrica en el primer nivel de atención.**

**Actividad 2.1.2: Acondicionamiento de áreas físicas para procedimientos, equipamiento y fortalecimiento de capacidades para el diagnóstico de TB pediátrica en el primer nivel de atención.**

**Actividad 2.1.3: Adecuación de espacios para el diagnóstico y tratamiento de población pediátrica con TB resistente.**

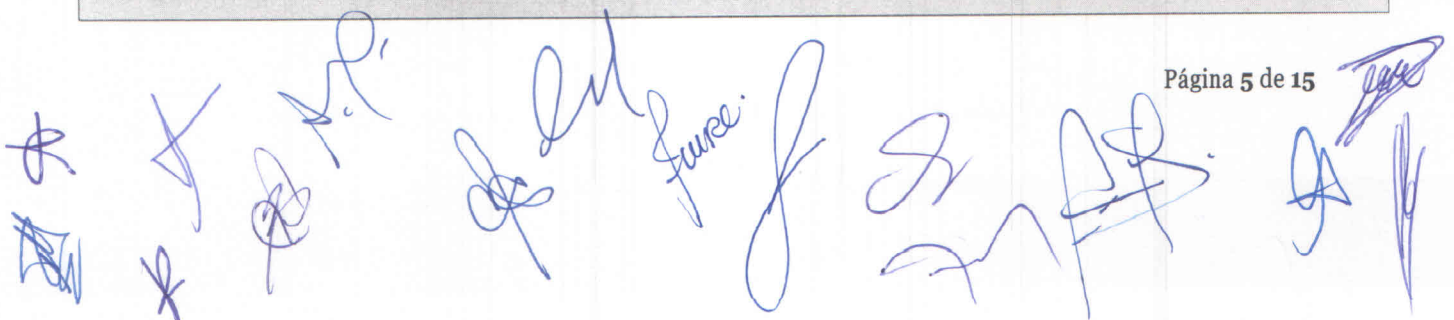
**Actividad 2.1.4: Fortalecimiento de las capacidades del recurso humano para la evaluación y seguimiento de contactos.**

Se elaborará una propuesta de investigación operativa junto con la Red Peruana de Tuberculosis Pediátrica (REPETUP) que busca incrementar el diagnóstico de tuberculosis en la edad pediátrica e incrementar coberturas de terapia preventiva. Esta investigación operativa debe tomar en cuenta el acondicionamiento de infraestructura que va a mejorar la capacidad diagnóstica de 20 centros de atención primaria mediante la implementación de salas de aspirado gástrico y esputo inducido. De la mano con la mejora en la infraestructura se planea capacitar al personal de enfermería de estos centros, en la técnica para la obtención de muestras de aspirado gástrico y esputo inducido. Se capacitará al mismo personal de enfermería incluidas en la Actividad 2.1.2, en el manejo de la terapia preventiva en población pediátrica.

Además, se acondicionará 3 nuevas Unidades Especializadas en Tuberculosis (UNET) Pediátricas, que aumente la oferta de camas hospitalarias ante el esperado incremento de la demanda como producto de la mejora en el diagnóstico de TB en esta población. Del mismo modo, se capacitará al personal de salud del MINSA que será designado para que trabaje en estas UNETs.

**Intervención 2.2: Prevención**

**Actividad 2.2.1: Implementación de una red de acompañamiento por los agentes comunitarios de salud (ACS) para mejorar la adherencia a la terapia preventiva.**



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

**Intervención 2.3 Atención y prevención de TB: PPL**

**Actividad 2.3.1: Acondicionamiento de espacios físicos para la atención diferenciada de PPL con TB resistente con énfasis en TB-XDR.**

**Actividad 2.3.2: Formación del personal de salud del INPE para el manejo integral del PPL con TB resistente con énfasis en TB-XDR.**

**Actividad 2.3.3: Establecimiento de redes de promotores penitenciarios.**

Se acondicionarán salas de aislamiento en 3 Establecimientos Penitenciarios (EP) del INPE para mejorar el control de infecciones y la habitabilidad. Además, se implementará una sala de radiología en la carceleta del Poder Judicial para apoyar el diagnóstico precoz de Tb antes de que una persona sea trasladada a un EP. Se fortalecerá las competencias del personal de salud del INPE en el manejo de las personas afectadas con TB-XDR en los 3 EP a intervenir con acondicionamiento de salas de aislamiento.

Se continuará sosteniendo a la red de promotores penitenciarios al igual que con la subvención 2016 - 2019 del FM

Componente 3 - Respuestas y sistemas comunitarios: Fortalecer las intervenciones para respuestas y sistemas comunitarios

**Intervención 3.1: Otras intervenciones para respuestas y sistemas comunitarios**

**Actividad 3.1.1: Diseño de un sistema integral de vigilancia comunitaria.**

**Actividad 3.1.2: Monitorizar y sistematizar las actividades de las OATs.**

**Actividad 3.1.3 Investigación operativa que permita evaluar la implementación del enfoque ENGAGE TB.**

Se espera diseñar un sistema virtual que les permita a las OATs en tiempo real reportar los eventos encontrados durante su proceso de vigilancia comunitaria de las actividades relacionadas al programa de TB, como la entrega de canastas PANTB o dificultades que tienen los PATs o sus familias para el ingreso a los programas sociales del Estado. Se plantea que las diferentes actividades realizadas por las OATs estén alineadas con la estrategia ENGAGE TB de la OMS.

Componente 4 - Sistemas de información en salud, monitoreo y evaluación: Fortalecer las intervenciones para sistemas de información en salud, monitoreo y evaluación

**Intervención: 4.1: Otras intervenciones para sistemas de información en salud y monitoreo y evaluación**

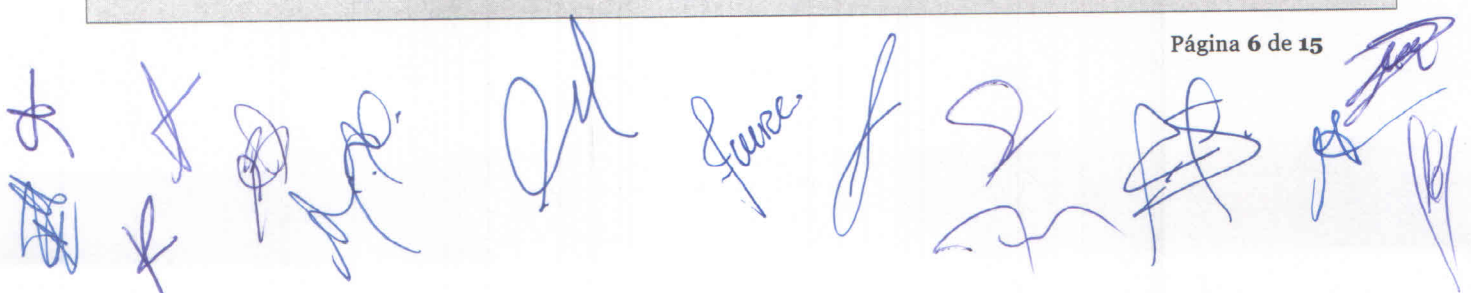
**Actividad 4.1.1: Actualización y adecuación del SIGTB.**

**Actividad 4.1.2: Fortalecimiento del sistema de monitoreo y evaluación de la respuesta nacional a la TB.**

**Actividad 4.1.3: Fortalecimiento del sistema de farmacovigilancia del tratamiento de TB resistente, incluyendo las drogas del quinto grupo.**

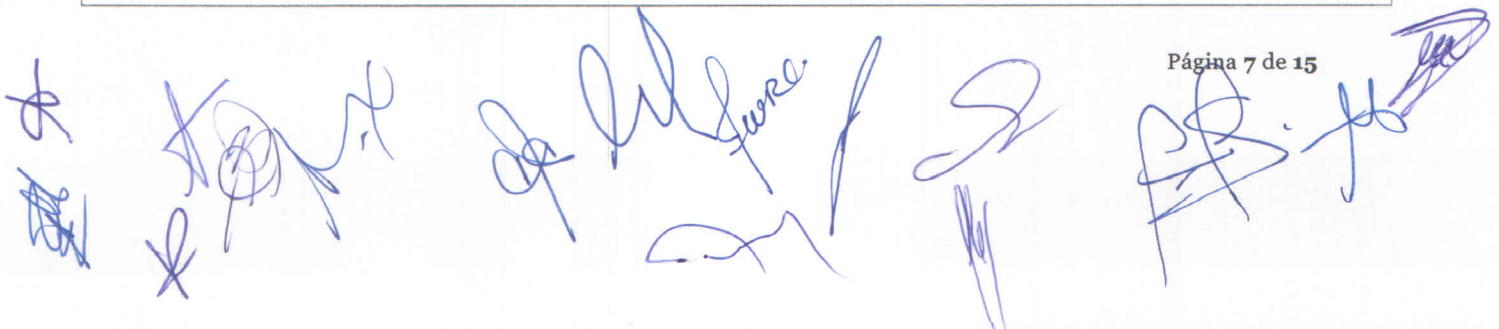
A través de estas actividades se planea mejorar el SIGTB para que pueda recoger de manera interconectada la información que se aleja en otros sistemas virtuales de registro de información. Esta mejora contempla la implementación de un sistema de farmacovigilancia virtual.

Del mismo modo, se mejorará la capacidad resolutoria del recurso humano de la DPCT, para lo cual se contratará personal, cuyo propósito es mejorar la capacidad de monitoreo y supervisión de la DPCTB. También, se contratará personal para el INPE que potencie el manejo del ingreso de la información al SIGTB.



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

<b>GOB</b>				
<b>EDU</b>				
<b>ONGD</b>				
<b>PV</b>				
<b>PVE</b>				
<b>IGL</b>				
<b>COOP</b>				
<b>SP</b>				
<b>ACUERDOS</b>				
- La Asamblea se da por informada				
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>	
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>				
<b>TOMA DE DECISIONES</b>				
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	<b>UNANIMIDAD</b>		<b>SI UD TED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD</b>	
	<b>VOTO</b>		<b>MODALIDAD DE VOTO</b> <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	<b>A MANO ALSADA</b>
				<b>VOTO SECRETO</b>
			<b>VOTOS A FAVOR</b>	
			<b>VOTOS EN CONTRA</b>	
			<b>ABSTENCIONES</b>	
<b>Acta de cada punto de agenda</b>				
<b>Punto N° 3: Presentación Subvención VIH 2019 - 2022</b>		<i>Verificación del quorum : 12 Miembros de Asamblea</i>		
<b>CONFLICTO DE INTERESES</b> (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)				
<b>Ninguno</b>				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)				
Resumen de las presentaciones y temas tratados				



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

El representante de CARE Perú, RP propuesto, informa sobre el programa

“Expansión de la respuesta nacional al VIH en poblaciones clave y vulnerables en áreas urbanas y en la región amazónica del Perú” Subvención de continuidad 2019-2022

**Antecedentes**

En Diciembre de 2016, el Fondo Mundial informó al país la posibilidad de solicitar fondos para una subvención de tres años bajo la modalidad de “continuación de programa” dicha modalidad se concentra en la continuidad de intervenciones costo-efectivas y de alto impacto implementadas durante un periodo de financiamiento anterior <sup>1</sup>

En el transcurso de 2018, el país, bajo el liderazgo de la CONAMUSA y el apoyo de sus socios locales desarrolló un Dialogo Nacional que permitió la elaboración de una solicitud de financiamiento que fue revisada y aprobada por el Panel de Revisión Técnica en Octubre de 2018, paralelamente, la CONAMUSA realizó un Concurso Público para seleccionar al Receptor Principal para la nueva subvención resultando seleccionada la organización **CARE PERÚ**.

**Actualmente nos encontramos en el proceso de negociación de la subvención con el Fondo Mundial, una vez concluido este proceso, la solicitud de financiamiento será enviada al Comité de Aprobación de Subvenciones y a la Junta Directiva del Fondo Mundial para su aprobación final y suscripción del Contrato respectivo. Se espera iniciar la implementación en Julio de 2019**

**Objetivo Principal:**

Expandir la respuesta al VIH en poblaciones clave y vulnerable de ámbitos urbanos y amazónicos del Perú

**Objetivos secundarios:**

- Mejorar el acceso a los servicios de prevención, diagnóstico, vinculación, y atención en VIH para población de HSH y mujeres trans;
- Mejorar el acceso a los servicios de prevención, diagnóstico, vinculación y atención en VIH para población indígena amazónica;
- Mejorar el continuo de la atención PVV (metas 90-90-90)
- Fortalecer la respuesta comunitaria desde las poblaciones clave y vulnerables. Su ámbito de ejecución fueron Lima Metropolitana, Callao, La Libertad, Piura e Ica, y en las cuencas de Condorcanqui (Amazonas)

**Módulos de intervención**

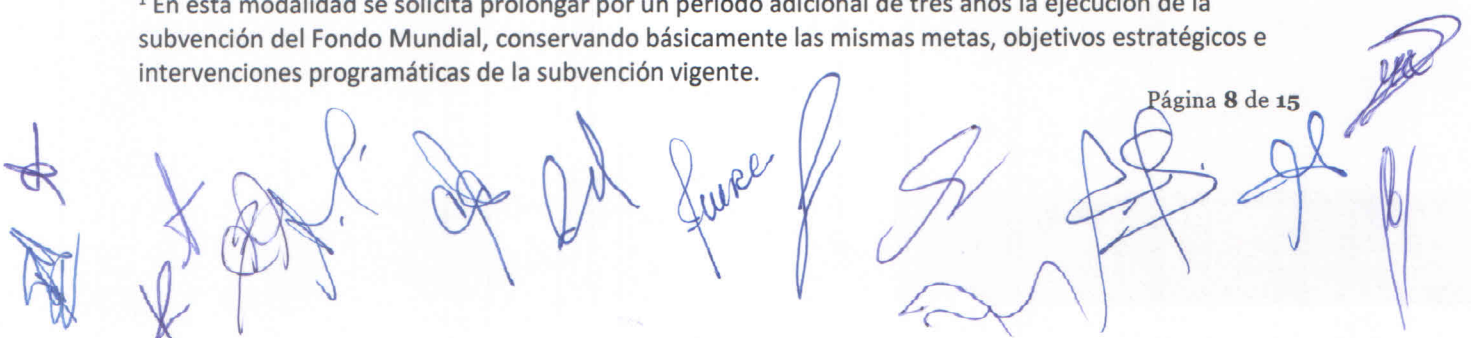
Según la arquitectura de las subvenciones del Fondo Mundial de Lucha contra el Sida, Tuberculosis y Malaria, estas están organizadas por “módulos” , en la subvención actual 2016-2019 bajo la responsabilidad de Pathfinder se planteó ejecutar los siguientes módulos con sus respectivas intervenciones:

- 1: Prevención - Hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y mujeres transgénero
- 2: Prevención – Otras poblaciones vulnerables (población indígena amazónica)
- 3: Fortalecimiento del Sistema de Salud – Seguimiento y evaluación
- 4: Fortalecimiento del Sistema de Salud – Prestación de servicios
- 5: Tratamiento, atención y apoyo
- 6: Eliminación de barreras legales
- 7: Fortalecimiento de los sistemas comunitarios

**En el marco de la solicitud de financiamiento 2019-2022. el país ha planteado continuar con algunas intervenciones y actividades de los módulos 1,2,4,5y 7**

Módulos	Intervenciones
Modulo 1 Prevención - Hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y mujeres transgénero	1.Pruebas de VIH y asesoramiento como parte de programas para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y personas

<sup>1</sup> En esta modalidad se solicita prolongar por un período adicional de tres años la ejecución de la subvención del Fondo Mundial, conservando básicamente las mismas metas, objetivos estratégicos e intervenciones programáticas de la subvención vigente.



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

	transgénero 2. Cambio de comportamiento como parte de programas para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y mujeres transgénero 3. Otras intervenciones para población clave
MÓDULO 2: Prevención – Otras poblaciones vulnerables (población indígena amazónica)	1. Pruebas de VIH y asesoramiento como parte de programas para otras poblaciones vulnerables (indígenas amazónicos) 2. Pruebas de VIH y asesoramiento como parte de programas para otras poblaciones vulnerables (indígenas amazónicos) 3. Otras intervenciones para poblaciones indígenas amazónicas
Modulo 4: Fortalecimiento del Sistema de Salud – Prestación de servicios	1. Organización de servicios y gestión de instalaciones 2. Otras intervenciones para el tratamiento
Modulo 5: Tratamiento, atención y apoyo	1. Observancia del tratamiento 2. Mejora del sistema de laboratorios 3. Atención para el VIH
Modulo 7: Fortalecimiento de sistemas comunitarios	1. Desarrollo de Capacidades Institucionales y Planificación 2. Seguimiento y responsabilidad social

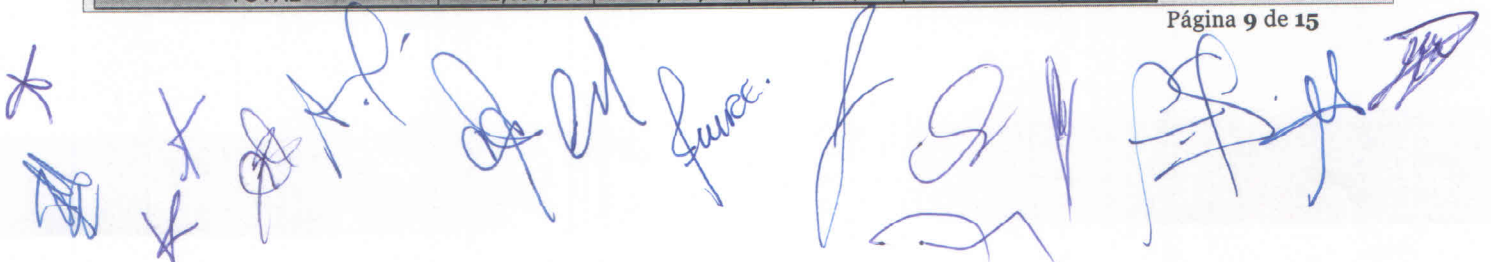
**Estrategia de implementación**

El programa pretende continuar apoyando el fortalecimiento y descentralización de la oferta fija de prevención y tratamiento, en el marco del nuevo modelo de prevención y tratamiento de la DPVIH, a través de los CERITSS y Hospitales, consolidar e institucionalizar la oferta móvil de las Brigadas Móviles Urbanas ampliando su capacidad para llegar a los "hotspots" de la epidemia, Lograr procesos efectivos de vinculación y adherencia a tratamiento en las poblaciones indígenas, concretamente la etnia Awajun e integrando la oferta comunitaria a través de los Mecanismos de Coordinación Comunitaria que juegan un importante rol en el alcance y retención de las poblaciones clave en tratamiento y en la lucha contra el estigma y discriminación

La gestión del Programa será llevada a cabo íntegramente por el Receptor Principal CARE PERÚ con apoyo de sus aliados como la CONAMUSA, el Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y otros.

**Presupuesto**

PROPUESTA ECONOMICA					
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH					
DESCRIPCION	Año 1	Año 2	Año 3	TOTAL GENERAL	%
	US\$	US\$	US\$		
	Total	Total	Total		
<b>COSTOS DIRECTOS</b>	<b>1,881,304</b>	<b>2,411,330</b>	<b>1,112,018</b>	<b>5,404,653</b>	<b>86.27%</b>
MÓDULO 1: PREVENCIÓN - HOMBRES QUE TIENEN RELACIONES SEXUALES CON HOMBRES Y MUJERES TRANSGÉNERO	691,558	498,762	145,928	1,336,249	21.33%
MÓDULO 2: PREVENCIÓN – OTRAS POBLACIONES VULNERABLES (POBLACIÓN INDÍGENA AMAZÓNICA)	267,211	324,833	57,671	649,715	10.37%
MÓDULO 4: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	321,051	539,588	94,412	955,051	15.25%
MÓDULO 5: TRATAMIENTO, ATENCIÓN Y APOYO	173,350	566,750	290,308	1,030,408	16.45%
MÓDULO 7: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS COMUNITARIOS	337,170	359,481	343,143	1,039,795	16.60%
MONITOREO, EVALUACIÓN	90,963	121,916	180,556	393,435	6.28%
<b>COSTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>308,731</b>	<b>279,206</b>	<b>271,996</b>	<b>859,933</b>	<b>13.73%</b>
COSTOS ADMINISTRATIVOS	308,731	279,206	271,996	859,933	13.73%
<b>TOTAL</b>	<b>2,190,035</b>	<b>2,690,537</b>	<b>1,384,014</b>	<b>6,264,586</b>	<b>100.00%</b>





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

GOB	
EDU	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
COOP	
SP	

ACUERDOS

La Asamblea se da por informada

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO	MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO
		VOTOS A FAVOR	
		VOTOS EN CONTRA	
		ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 4 Presentación del Informe de Comité de Ética	Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
<p>La Secretaría Técnica informa que el Comité de Ética ha llegado a las siguientes recomendaciones: La conclusión principal es que habiendo revisado la documentación disponible (Convenio de Relacionamiento, La Carta de Pathfinder, la Publicación sobre las Brigadas Móviles en actividad del INS y los lineamientos sobre Conflicto de Interes), el Comité de Ética arriba a lo siguiente:</p> <p>1.- Estamos frente a un incumplimiento de lo establecido en el Convenio de Relacionamiento de el Receptor Principal y CONAMUSA los puntos vulnerados serían el inciso 10 (créditos) y el 9.</p> <p>2.- Las formas de solución están establecidas en el Convenio en el Inciso 12</p>	

*(Handwritten signatures in blue ink)*



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

Siendo la participación del Sr. Roberto López, vía telefónica y habiendo estado en la discusión y resolución del Comité de Ética, solicita a la Secretaria de CONAMUSA firmar en su nombre.

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	-
PV	
PVE	
IGL	
SP	

**ACUERDOS**

- Se enviará una carta a Pathfinder International solicitando en cumplimiento del Convenio de Relacionamiento con CONAMUSA, no se repita la publicación de productos o experiencias relacionadas al Programa sin las acreditaciones correspondientes a las contrapartes, la CONAMUSA y la financiera.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

--	--	--

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA	<input checked="" type="checkbox"/>
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR		
			VOTOS EN CONTRA		
			ABSTENCIONES		

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 5: Presentación y aprobación de Modificatoria del Manual de Monitoreo Estratégico de CONAMUSA**      Verificación del quorum : 12 miembros

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

La Secretaria Técnica informa que se ha enviado a los miembros la prouesta de modificatoria al Comité de ME, al no haberse pronunciado, propone el punto sea visto en la siguiente Asamblea.  
 La Sra. Fabiola Rojas solicita participar en el Comité de Pilotaje.  
 La Secretaria Técnica informa que para participar en el Comité de Pilotaje debe ser miembro del Comité de Monitoreo Estratégico.



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	-
PV	-
PVE	
IGL	
SP	

**ACUERDOS**

- 1) Se acordó reprogramar este punto en la siguiente Asamblea.
- 2) Asimismo enviar a los miembros del Comité de ME ratifiquen su disponibilidad de participar en el Comité de ME
- 3) Se invita a la Sra. Fabiola Rojas en calidad de invitada en el Comité de Monitoreo Estratégico

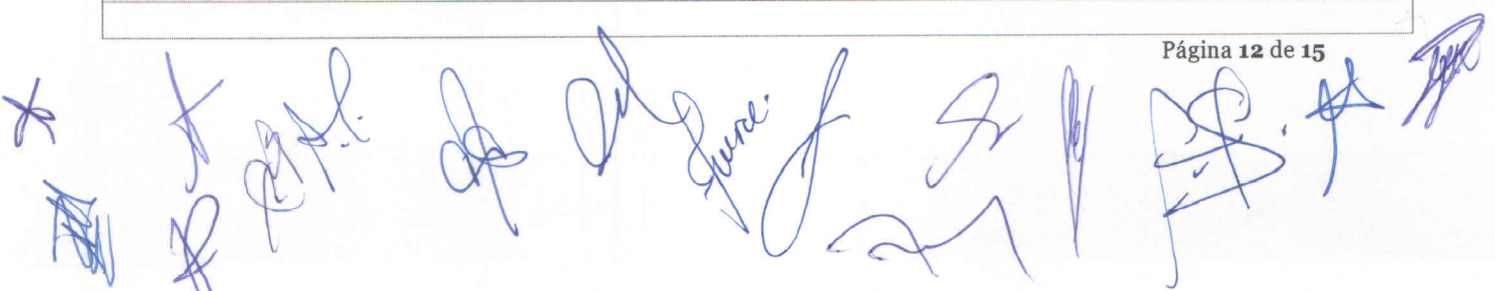
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

**Acta de cada punto de agenda**

<b>Punto N° 6: Elección del Vicepresidente</b>	<i>Verificación del quorum : 11 miembros participantes</i>
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
<b>Ninguno</b>	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
La Secretaría Técnica solicita a los miembros de la Asamblea a presentar sus candidatos y a cada uno a presentarse. El Sr. Chujutalli declina su postulación. La Sra. Fabiola Rojas pregunta sobre el potencial conflicto de interés y la Sra. Patricia Bracamonte responde que los MCC no constituyen ni RP ni SR. La Sra. Julia Campos propone al Sr. César Grados, representante GAY. La Sra. Fabiola Rojas, representante OAT propone a Fernando Chujutalli representante PVV	



**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	

**ACUERDOS**

Habiéndose realizado votación a mano alzada y obteniendo el Sr. César Grados 6 votos, 4 la Sra. Fabiola Rojas y 1 abstención. La Asamblea saluda y desea éxitos al electo Vicepresidente: Señor César Grados y agradece la labor desempeñada por el señor Fernando Cisneros Dávila

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

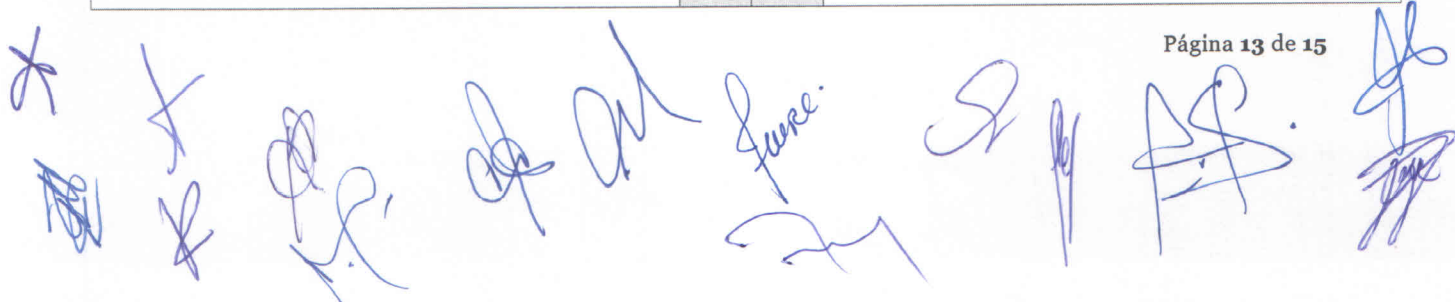
--	--	--

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
		X	MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
		FABIOLA ROJAS		4
		CESAR GRADOS		6
		ABSTENCIONES		1

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA	SI	
LISTA DE ASISTENCIA	✓	
AGENDA	✓	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	✓	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)		
	SI	NO
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	✓	
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	✓	





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	✓	
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN		✓
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	✓	

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA	
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
UT	Unidad Técnica CONAMUSA
SE	Secretaría Ejecutiva CONAMUSA

ACTA DE ASAMBLEA PREPARADA POR :			
NOMBRE	Rocio Valverde Aliaga	FECHA	01 de Febrero de 2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :			
NOMBRE	DR. VICTOR ZAMORA MESIA	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Salud	FIRMA	
NOMBRE	LIC. FERNANDO CISNEROS DÁVILA	FECHA	
SECTOR	Vicepresidente - CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	LIC. CLAUDIA SÁENZ HOSTOS	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Educación	FIRMA	
NOMBRE	DR. CARLOS BENITES VILLAFANE	FECHA	
SECTOR	DPCVIH	FIRMA	
NOMBRE	LIC. PIERO ESCOBAR TRIGOSO	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Cultura	FECHA	
NOMBRE	DR. JUAN GUANIRA CARRANZA	FIRMA	
SECTOR	ONG VIH	FECHA	
NOMBRE	LIC. JULIA CAMPOS GUEVARA	FIRMA	
SECTOR	ONG VIH	FECHA	
NOMBRE	LIC. JULIO ESPINOZA LOO	FIRMA	

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

SECTOR	ONG VIH	FECHA	
NOMBRE	SRA. FABIOLA ROJAS COYCA	FIRMA	<i>Fure</i> 15/03/19
SECTOR	Representante PAT	FECHA	
NOMBRE	SR. FERNANDO CHUJUTALLI CÓRDOVA	FIRMA	<i>Fu</i>
SECTOR	Representante PVVS	FECHA	
NOMBRE	SR. CÉSAR GRADOS CASALINO	FIRMA	<i>Cesar Grados</i>
SECTOR	Representante GAY	FECHA	07-02-19
NOMBRE	SR. GUIDO MAMANI PALLE	FIRMA	
SECTOR	Representante GAY	FECHA	
NOMBRE	SRA. AIDA PACHECO LUJÁN	FIRMA	<i>A.P.</i>
SECTOR	Representante TS	FECHA	15/03/2019
NOMBRE	DR. CARLOS CÁCERES PALACIOS	FIRMA	<i>C.C.</i>
SECTOR	ACADEMIAS	FECHA	15.3.19
NOMBRE	DR. ALBERTO STELLA	FIRMA	<i>A.S.</i>
SECTOR	ONUSIDA	FECHA	
NOMBRE	LIC. PATRICIA BRACAMONTE BARDALEZ	FIRMA	
SECTOR	ONUSIDA	FECHA	
NOMBRE	DRA. MARGARITA TALLEDO VELA	FIRMA	<i>M.T.V.</i>
SECTOR	DPCTB	FECHA	
NOMBRE	LIC. BYELCA HUAMÁN ZEVALLOS	FIRMA	<i>B.H.Z.</i>
SECTOR	DPCVIH	FECHA	

*[Handwritten signatures and initials scattered at the bottom of the page]*