






**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA ORDINARIA  
14 DE MARZO DEL 2017**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la	Sector al que	Acreditación		Firma
		CONAMUSA	representa	Titular	Alternativo	
1	GUISELLY FLORES	Vicepresidenta	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
2	<del>PATRICIA</del> <sup>SILVIA</sup> PESSAH ELJAY	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	JULIA RIOS VIDAL	Miembro	Ministerio de Salud	X		
4	PATRICIA SEGURA MARQUEZ	Miembro	Ministerio de Salud	X		
5	GILBERT OYARCE VILLANUEVA	Miembro	Ministerio de Educación	X		
	JOSÉ ENCINAS	Miembro	Ministerio de Educación		X	
6	MARÍA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
		Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables			
7	MARCO ANTONIO TOVAR HUAMANI	Miembro	ONG TB	X		
	MARIA DEL ROSARIO MONTOYA	Miembro	ONG TB		X	
8	LUZ ESTRADA GONZALES	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
	JUDY REGALADO PEÑA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
9	ROXANA CABANA CHAUCA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
	JULIO CÉSAR CRUZ REQUENES	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
10	MYRIAM ABANTO HUAPAYA	Miembro	Trabajadoras sexuales	X		
	FERNANDA AGUIRRE PAYTAMALA	Miembro	Trabajadoras sexuales		X	
11	NERY ZAPATA FASABI	Miembro	Comunidad Indígena	X		
	BERNABE IMPI ISMIÑO	Miembro	Comunidad Indígena		X	



**LISTA DE ASISTENCIA  
SECRETARIA EJECUTIVA ORDINARIA  
14 DE MARZO DEL 2017**

UNIDAD DE GESTIÓN			
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	ROCIO VALVERDE ALIAGA	Secretaria Técnica	<i>Rocio Valverde</i>
2			

INVITADOS Representando a las insituciones o sector			
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Firma
1	ROSA GARCIA MARIANI CARRERA	ESUPCT	<i>Rosa Garcia Mariani Carrera</i>
2			
3			
4			
5			

INVITADOS				
Nº	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)				
NUMERO DE LA REUNIÓN		N° 01-2017 - SE							
FECHA(DÍA MES.AÑO)		14/03/2017			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS/OBSERVADORES:				
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	GUISELLY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI ou NON)				SI
	APELLIDO	FLORES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)				2
	ORGANIZACIÓN	MOVIMIENTO DE PERSONAS CON VIH			LUGAR	Sala de Reuniones SALA 3 del 3er piso MINSA			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))	Secretaria Ejecutiva ordinaria			X
	Vice - Presidenta	X				Secretaria Ejecutiva Extraordinaria			
	Representante TITULAR de ONGD VIH					Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo			ALF
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)								SEÑALE CON UNA X DENTRO DEL CAMPO CORRESPONDIENTE)	
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
				X				OTRO	
								NINGUNO	X

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión - Resumen de los acuerdos	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informe UT CONAMUSA	X														
PUNTO N° 2	Propuesta de pasos para la implementación de Comité Monitoreo Estratégico									X						
PUNTO N° 3																
PUNTO N° 4																
PUNTO N° 5																
PUNTO N° 6																
PUNTO N° 7																
PUNTO N° 8																
PUNTO N° 9																
PUNTO N° 10																
PUNTO N° 11																
PUNTO N° 12																
PUNTO N° 13																

Siendo las 3 :30 hr se verifica la asistencia de seis miembros de la Secretaría Ejecutiva que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno CONAMUSA. Se da lectura y aprueba la propuesta de agenda.

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 1: Informe sobre la UT de la CONAMUSA requerimientos mensuales y sus procedimientos, viaje a COREMUSA ICA

Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

SI











**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

La Secretaria Técnica informo lo siguiente

- Reunión con la Viceministra y entrega de ayuda memoria sobre elección de vicepresidente de CONAMUSA.
- Necesidad de cambio de procedimiento de solicitud y rendición de fondos,
- Viaje que va a realizar a Ica por autodiagnóstico de COREMUSA.
- Cronograma de actividades de los RPs y CONAMUSA
- Solicito visto bueno para proceder con las donaciones de los equipos que tenemos en UT CONAMUSA
- Situación de Gisely como Vicepresidenta de la CONAMUSA dado que su periodo culmino formalmente en febrero 2017.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	<p>DPVIH solicitó no se presente sobre la subvención del Fondo Mundial hasta que no sea aprobado.          Respecto a las evaluaciones del POA de CONAMUSA se mencionó que se hiciera un monitoreo mensual para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas.          Reuniones conjuntas con RPs con las Direcciones de Prevención y Control TB – VIH coordinadas por la UT. No se harán reuniones adicionales a las programadas. En sesiones ya agendadas con CONAMUSA, se informará de las actividades en ese periodo.          Respecto al proyecto GIZ, se expreso la necesidad de informar de manera anticipada las actividades programadas y reportar lo realizado en el mes.</p>
ONGD	
PV	<p>La representante de TS sugiere que las trabajadoras sexuales deben tener un examen de salud integral.</p>
PVE	<p>Giselly propone la evaluación del POA cada 3 meses          Fortalecimiento de las COREMUSAs          Buscar mayor participación de las Comunidades          Informó que en las visitas de GIS se habal de la historia de CONAMUSA y el compromiso con TB y VIH</p> <p>Judy informa que en Trujillo se llevará a cabo el lanzamiento de la Nota Conceptual y solicita a la DPTB que informe Tener cuidado con donaciones que se realizen a Organizaciones, ya que estas a veces son sólo personas naturales</p> <p>Julio plantea que como un tema de Rectoria es importante que asista alguien de la CONAMUSA a la presentación de las Notas Conceptuales.          Y solicita tener cuidado con las donaciones para ver bien cual es el procedimiento y no tener problemas posteriores.</p>
IGL	

**ACUERDO**

1. Se solicita a DPTB informar sobre la presentación de la Nota Conceptual de Trujillo.
2. Reuniones conjuntas con RPs con las Direcciones de Prevención y Control TB – VIH coordinadas por la UT. No se harán reuniones adicionales a las programadas. En sesiones ya agendadas con CONAMUSA, se informará de las actividades en ese periodo.
3. Encargar a la ST recibir y validar el TDR Estudio Prevalencia en Comunidades Indígenas.
4. Formar comité de donaciones ST, Judy y Julio, que con criterios objetivos implementar las donaciones o cesión en uso a OSB. Cuidar los procedimientos desde las disposiciones del FM.
5. Que el viaje a Ica se limite al autodiagnóstico hasta tener certeza sobre la aprobación de la nota conceptual.
6. Se encarga a la ST el confeccionar el cronograma conjunto de las subvenciones
7. La SE solicita a la Sra Guiselly Flores que siga desarrollando sus labores como vicepresidenta hasta que la Ministra dé su voto dirimente y se cuente con nuevo vicepresidente electo.
8. Solicitar nuevamente a la Ministra el voto dirimente para la elección del vicepresidente

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	<b>X</b>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

	(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
	VOTOS A FAVOR		
	VOTOS EN CONTRA		0
	ABSTENCIONES		0

**Acta de cada punto de agenda**

**Punto N° 2:** Verificación del quorum : Seis miembros de Secretaría Ejecutiva

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

**Ninguno**

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

**Resumen de las presentaciones y temas tratados**

La ST informa que ha revisado los materiales previos de monitoreo estratégico y el manual y el plan desarrollados en una reciente consultoría. Manifiesta que son recursos importante pero que aún no se tiene ni un manual ni un plan que pueda implementarse. Solicita a la SE acordar el siguiente cronograma de acciones :  
 Marzo 31 . Revisión de la Conformación del Comité de Monitoreo Estratégico y Elección del Comité de Monitoreo Estratégico, sub comité TB y sub Comité VIH. (Se solicita no tener un subcomité del POA MCP, ya que dentro de los reglamentos es la SE la encargada de monitorear el cumplimiento del POA y la ST la encargada de ejecutarlo).  
 Abril : Revisión de la propuesta de Manual de Monitoreo Estratégico reelaborado desde la Unidad Técnica  
 Abril – Mayo Llenado del Tablero con apoyo de los RPs y la selección de Indicadores del Comité  
 Junio- Diciembre. Periodo de implementación de los Comités, reuniones periódicas y visitas de campo  
 Diciembre Informe del Comité de Monitoreo Estratégico que también evalúe el manual y el plan como instrumentos.

**RESUMEN DE LOS COMENTARIOS / preocupaciones/inquietudes/ preguntas y recomendaciones específicas derivadas de los miembros de la CONAMUSA Y/O INVITADOS**

GOB	
ONG	
D	
PV	
PVE	
IGL	

**ACUERDO**

9. Se aprueba la constitución de un sólo comité con dos sub comités, uno VIH y uno TB
10. Se aprueba que el POA de la CONAMUSA sea monitoreado desde la SE, incluyendo esta temática en la agenda de SE mensualmente (La ST deberá presentar informe)
11. Se aprueba el cronograma de trabajo presentado por la ST. para el tema de Monitoreo Estratégico.

COMPROMISO	PERSONAS RESPONSABLES	FECHA
------------	-----------------------	-------

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA VOTO SECRETO

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

VOTOS A FAVOR	0
VOTOS EN CONTRA	0
ABSTENCIONES	0

**RESUMEN DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES**

1. Se solicita a DPTB informar sobre la presentación de la Nota Conceptual de Trujillo.
2. Reuniones conjuntas con RPs con las Direcciones de Prevención y Control TB – VIH coordinadas por la UT. No se harán reuniones adicionales a las programadas. En sesiones ya agendadas con CONAMUSA, se informará de las actividades en ese periodo.
3. Encargar a la ST recibir y validar el TDR Estudio Prevalencia en Comunidades Indígenas.
4. Formar comité de donaciones ST, Judy y Julio, que con criterios objetivos implementar las donaciones o cesión en uso a OSB. Cuidar los procedimientos desde las disposiciones del FM.
5. Que el viaje a Ica se limite al autodiagnóstico hasta tener certeza sobre la aprobación de la nota conceptual.
6. Se encarga a la ST el confeccionar el cronograma conjunto de las subvenciones
7. La SE solicita a la Sra Guiselly Flores que siga desarrollando sus labores como vicepresidenta hasta que la Ministra dé su voto dirimente y se cuente con nuevo vicepresidente electo.
8. Solicitar nuevamente a la Ministra el voto dirimente para la elección del vicepresidente
9. Se aprueba la constitución de un sólo comité con dos sub comités, uno VIH y uno TB
10. Se aprueba que el POA de la CONAMUSA sea monitoreado desde la SE, incluyendo esta temática en la agenda de SE mensualmente (La ST deberá presentar informe)
11. Se aprueba el cronograma de trabajo presentado por la ST para el tema de Monitoreo Estratégico.

**PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)**

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (dd-MM-AA)

PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	Informe sobre la Situación de las Salas Quirúrgicas, Se solicitará la participación de la coordinadora de la DPTB
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		

**LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)**

	SI	NO








**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA**

CITACIÓN Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X	La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados 08 días antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X	La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X	El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar una semana antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X	Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validados electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión.
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X	Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA	
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO

**ACTA DE SECRETARÍA EJECUTIVA PREPARADA POR :**

NOMBRE	Rocío Valverde Aliaga	FECHA	15 de marzo 2017
CARGO	Secretaria Técnica	FIRMA	

**FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :**

NOMBRE	Guiselly Flores Arroyo	FECHA	04-04-17
SECTOR	Vicepresidenta CONAMUSA	FIRMA	
NOMBRE	Julio César Cruz Requenes	FECHA	15/03/17
SECTOR	Personas Viviendo con VIH	FIRMA	
NOMBRE	Myriam Abanto Huapaya	FECHA	
SECTOR	Trabajadoras Sexuales	FIRMA	23/05/2017
NOMBRE	Patricia Segura Márquez	FECHA	
SECTOR	Ministerio de Salud	FIRMA	.
NOMBRE	Judy Regalado Peña	FECHA	







COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

ACTA SESIÓN DE SECRETARÍA EJECUTIVA

SECTOR	Personas afectadas por TB	FIRMA	
NOMBRE	Rosa Gabriela Mamani Ch.	FECHA	
SECTOR	Observadora de la ESNPCT	FIRMA	