



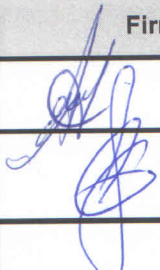

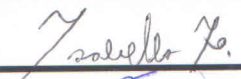




**CONAMUSA**  
COORDINADORA NACIONAL  
MULTISECTORIAL EN SALUD

**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 08 DE NOVIEMBRE DE 2019**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación				Firma
				Titular	Alternativo	Alternativo	Alternativo	
1	DRA. ZULEMA TOMAS GONZÁLEZ	Presidenta	Ministerio de Salud	X				
2	DR. GUSTAVO ROSSEL DE ALMEIDA	Miembro	Ministerio de Salud	X				
3	DR. VICTOR ZAMORA MESIA	Miembro	Ministerio de Salud			X		
4	DR. GUILLERMO FRÍAS	Miembro	Ministerio de Salud					
5	SR. CÉSAR GRADOS CASALINO	Vicepresidente	Representante Gay	X				
6	DRA. JULIA RIOS VIDAL	Miembro	Ministerio de Salud	X				
7	DR. CARLOS BENITES VILLAFANE	Miembro	Ministerio de Salud	X				
8	DRA. BLANCA MARTINEZ ÁLVAREZ	Miembro	Ministerio de Justicia	X				
9	DRA. CLAUDIA SAENZ HOSTOS	Miembro	Ministerio de Educación	X				
10	SRTA. ÁNGELA MARÍA BRAVO CHACÓN	Miembro	Ministerio de Educación			X		
11	SR. SERGIO ARTURO QUIÑONES INFANTE	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	X				
12	SRA. CECILIA ALEJANDRA TELLO GUERRERO	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo			X		
13	DRA. MARIA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X				
14	LIC. MARIA DE JESÚS MORENO RIVERA	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables			X		
15	MINISTRA ROMY TINCOPA	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores	X				
16	MSC. JUAN REATEGUI SILVA	Miembro	Ministerio de Cultura	X				
17	PIERO ALBERTO ESCOBAR TRIGOSO	Miembro	Ministerio de Cultura			X		

**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 08 DE NOVIEMBRE DE 2019**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación			Firma
				Titular	Alterno		
18	SRA. TERESA AYALA DE ROJAS	Miembro	ONG VIH	X			
19	DR. JUAN GUANIRA CARRANZA	Miembro	ONG VIH	X			
20	LIC. JULIA CAMPOS GUEVARA	Miembro	ONG VIH		X		
21	LIC. JULIO CÉSAR ESPINOZA LOO	Miembro	ONG VIH		X		
22	SRA. LUZ ANGÉLICA ESTRADA GONZALES	Miembro	Personas Afectadas de TB		X		
23	SR. DANY ÁLVAREZ MENDOZ	Miembro	Personas Afectadas de TB			X	
24	SR. CÉSAR ERNESTO JESÚS GRADOS CASALINO	Miembro	Comunidad Gay	X			
25	SRTA. BRITHANY CERVANTES BRAVO	Miembro	Comunidad TRANS	X			
26	SRTA. ISABELLA FERNÁNDEZ ORELLANA	Miembro	Comunidad TRANS		X		
27	SRA. OLINDA AZUCENA RODRIGUEZ DEL CORZO	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales	X			
28	SRA. AIDA PACHECO LUJAN	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales			X	
29	SR DAVID VIVAR TORRES	Miembro	ONG TB	X			
30	SR. EDWIN MONTENEGRO DÁVILA	Miembro	Comunidad nativas amazónicas	X			
31	SRA. DELFINA CATIP TAWAN	Miembro	Comunidad nativas amazónicas			X	
32	RVDO. DIMAS GUZMÁN SANCHEZ	Miembro	Organizaciones Religiosas	X			
33	DR. EDUARDO MATOS PRADO	Miembro	Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Medicina			X	
34	DR. CARLOS CÁCERES PALACIOS	Miembro	Instituciones Académicas	X			
35	DR. ROBERTO ACCINELLI TANAKA	Miembro	Instituciones Académicas			X	
36	DR. HANS SALAS	Miembro	Organización Panamericana de la Salud	X			
37	DR. EDGARDO NEPO	Miembro	Organización Panamericana de la Salud			X	



**CONAMUSA**  
COORDINADORA NACIONAL  
MULTISECTORIAL EN SALUD

**LISTA DE ASISTENCIA  
ASAMBLEA ORDINARIA  
VIERNES 08 DE NOVIEMBRE DE 2019**

	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
38	DR. ALBERTO STELLA	Miembro	Agencias Cooperantes Multilaterales - ONUSIDA	X		

**Total para Quórum**

Se necesita 16 para el quórum (mitad más 1) - Tercio después de diez minutos 11.

**UNIDAD DE GESTIÓN**

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	SOC. ROCIO VALVERDE ALIAGA	Secretaria Técnica	
2	SRA. LUCIA BRAVO MALÁSQUEZ	Asistente Administrativa	

**INVITADOS Representando a las instituciones o sector**

No.	Nombre	Sector al que representa	Firma
1	Yamilet Amangú Villa	Ministerio de Relaciones Exteriores	<i>[Firma]</i>
2	Margarita Talledo de la Cruz	DPCTB - MINSA	<i>[Firma]</i>
3	Dyega Jarama Zamora	MDIH - MINSA	<i>[Firma]</i>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**INVITADOS**

No.	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

DETALLES DE LA REUNION									
PAÍS MCP		PERÚ			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)			9	
NÚMERO DE LA REUNIÓN		Acta N° 05-2019			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS OBSERVADORES:				
FECHA(DÍA.MES.AÑO)		08/11/2019			DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN				
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	César			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)			Sí	
	APELLIDO	Grados Casalino			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			3	
	ORGANIZACIÓN	Comunidad Gay			LUGAR	Auditorio CENEX Jesús María			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA  (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Asamblea ordinaria		X	
	Vice - Presidente	X				Asamblea Extraordinaria			
	Miembro Titular CONAMUSA					Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo	ALF		
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)							(Señale con una X dentro del campo correspondiente)		
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
					X			OTRO	
								NINGUNO	

SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

Página 1 de 13

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de interés	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones /consultas CONAMUSA	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informes de la Unidad Técnica	X														
PUNTO N° 2	Autorización de miembros a invitar a CONAMUSA				X											
PUNTO N° 3	Informe del POA CONAMUSA 2016 – 2019		X													
PUNTO N° 4	Evaluación de la Secretaria Técnica												X			
PUNTO N° 5	Presentación y Validación del POA CONAMUSA 2019 - 2022								X							
PUNTO N° 6	Evaluación y toma de decisiones sobre el Administrador de Fondos de CONAMUSA								X							
PUNTO N° 7																
PUNTO N° 8																
PUNTO N° 9																

**Acta de cada punto de agenda**

Punto N° 1:  
Informe de la Secretaria Técnica de acuerdos previos y otros

Verificación del quorum: 9 miembros

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

Se cuenta con quorumum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) **Si**

Resumen de las presentaciones y temas tratados

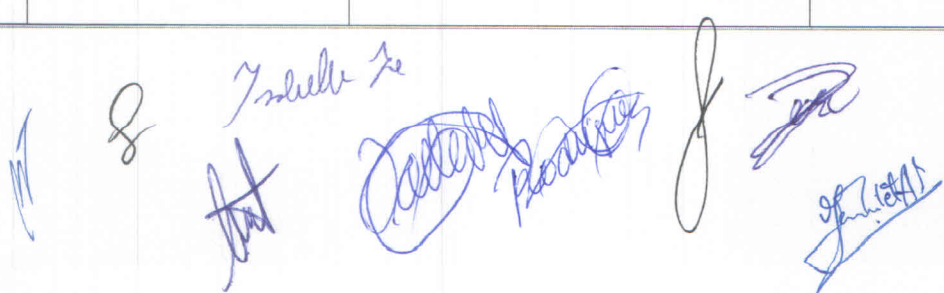
La Secretaria técnica informa a la Asamblea lo siguiente:

AREA	SITUACIONES /ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROPUESTAS	
01	NOTAS CONCEPTUALES O NUEVOS FINANCIAMIENTOS	Se nos ha informado que en el mes de Diciembre se enviará a la CONAMUSA la invitación para el nuevo período de postulaciones 2019-2022 a ser ejecutados en el 2022-2025. Desconocemos los componentes y los montos.	Se actualizó el libro de contactos
02	SUBVENCION TB 2016-2019	Proceso de transferencia de activos está frenado por la falta de ubicación de activos y	DVMSP convocará al INPE para reunión de



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

		aceptación de transferencia.  Financiamiento de acciones de cierre	coordinación 13 nov CME solicitó a la gerencia del FM el financiamiento de acciones de cierre. RP ha presentado una propuesta que ha sido observada. Se ha financiado 17.000 dólares de los 101,000 solicitados.
	Subvención TB 2019-2022	Alertas: Firma de Convenio con el INPE Reporte de información al SIG TB por el INPE Plan de Fortalecimiento del INS	DVMSP convocará al INPE para reunión de coordinación DVMSP convocará al INS para reunión de coordinación
02	Subvención VIH 2016-2019	La lista de activos para su aprobación se encuentran en el Fondo Mundial, avalados por CONAMUSA en un proceso de aprobación vía internet. Observando el periodo de transferencia superará el mes de diciembre el RP ha solicitado al FM el financiamiento de almacenaje hasta que se autorice su destino final.	
02	Subvención VIH 2019-2022	Alertas: Aprobación de la propuesta de sostenibilidad del componente comunitario (pago por resultados)	Comunicación al FM para solicitar agilidad en la respuesta a la propuesta de MCC pago por resultados
02	Evaluación Externa Respuestas Nacionales y Subvenciones	El FM con carta dirigida a la Sra. Ministra el 18 de Octubre anuncia un proceso de Evaluación Externa. Se nos presenta un equipo de 4 consultores para ambos componentes. Diego Postigo, Oriol Ramis, Rosa Inés Béjar y Carmen Vértiz. Hasta el momento les hemos enviado la documentación solicitada (30 documentos aproximadamente entre informes, estudios, sistematizaciones y documentos relevantes, facilitados por las contrapartes y los RPs) La visita será entre el 9 y el 20 de diciembre.	Se socializó el cronograma preliminar.
02	Misión del Fondo Mundial	Se nos propone la visita de la Gerente de Portafolio entre el 13 y el 16 de Enero 2020.	Se confirmará disponibilidad
03	MONITOREO ESTRATEGICO	Se ha programado reunión de Comité de Monitoreo Estratégico de emergencia para el 21 de Noviembre 2019	Se invitará a todos los miembros de asamblea.
04	PARTICIPACION	Agradecimiento a representantes que se retiraron de CONAMUSA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gladys Castañeda del Ministerio de RREE</li> <li>• Mónica Guardo de Organización Panamericana de la Salud</li> <li>• Judy Regalado Representante PAT</li> </ul>	Se solicita credenciales y firma del compromiso de declaración de conflictos de interés.





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

		Bienvenida a nuevos representantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hans Salas, representante de OPS</li> <li>• David Vivar, representante de ONG TB</li> <li>• Isabella Fernandez, representante de población TRANS.</li> <li>• Britany Cervantes, representante de población TRANS.</li> </ul>	
05	COMUNICACIÓN Y PRESENCIA	Se asistirá al Estudio Caso Perú por invitación del APCI. Grupo Focal sobre Fondos de Cooperación.	Se ha comunicado a la AD. La ST asistirá
06	ETICA Y TRANSPARENCIA	Web actualizada.	
00	GESTION	Presentación de formularios para el Financiamiento del MCP POA 2019-2022 Evaluación del Secretariado Presentación del tercer año de ejecución POA	Presentará y discutirá la evaluación en la asamblea

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	

**ACUERDOS**

**La asamblea se da por informada y encarga a la ST enviar la agenda de la evaluación a todos los miembros.**

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

*Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.*

--	--	--

**TOMA DE DECISIONES**

<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA	
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR		
			VOTOS EN CONTRA		
			ABSTENCIONES		



**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

**Acta de cada punto de agenda**

<b>Punto N° 2:</b>				
Autorización de miembros a invitar a CONAMUSA	Verificación del quorum : <b>9 miembros</b>			
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)				
Ninguno				
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)				
<b>Si</b>				
Resumen de las presentaciones y temas tratados				
La Secretaria Técnica informa a la Asamblea el interés compartido por la Alta Dirección del MINSA y la DPCVIH de incorporar en calidad de invitados a la CONAMUSA a Essalud, a través de la representación actual del Ministerio de Trabajo y al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social a través de la Dirección de Programas Sociales.				
GOB	La Dra. Margarita Talledo sugiere que el Ministerio de Trabajo incorpore a Essalud como miembro alterno.			
EDU	La Lic Sáenz sugiere que el propio Ministerio de Trabajo decida en la condición en la que viene Essalud.			
ONGD	La Sra. Ayala recuerda que en el pasado también era parte de CONAMUSA el sector salud de las Fuerzas Armadas y que sería bueno incluirlo.			
PV				
PVE				
IGL				
COOP				
SP				
<b>ACUERDOS</b>				
- La Asamblea encarga a la Secretaria Técnica gestionar las invitaciones a Essalud y a la Dirección de Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, solicitando las mismas a la Alta Dirección del MINSA.				
<b>COMPROMISO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLES</b>			
	<b>FECHA</b>			
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.				
<b>TOMA DE DECISIONES</b>				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO	<input type="checkbox"/>	MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO
	VOTOS A FAVOR			
	VOTOS EN CONTRA			
	ABSTENCIONES			

Página 5 de 13





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

<b>Acta de cada punto de agenda</b>			
<b>Punto N° 3:</b> Informe del POA CONAMUSA 2016 - 2019		Verificación del quorum : <b>Doce Miembros de Asamblea</b>	
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)			
<b>Ninguno</b>			
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)			<b>Si</b>
Resumen de las presentaciones y temas tratados			
La Secretaría Técnica informa a la Asamblea la ejecución del 99% del presupuesto asignado a la CONAMUSA, teniendo un porcentaje importante de eficiencias que fueron revertidas a favor de acondicionar la oficina de CONAMUSA y la compra de equipos para reposición. Se adjunta informe programático y financiero. (Ver anexo)			
GOB			
EDU			
ONGD			
PV			
PVE			
IGL			
COOP			
SP			
<b>ACUERDOS</b>			
La Asamblea de CONAMUSA se da por informada del avance de ejecución del POA de CONAMUSA.			
<b>COMPROMISO</b>		<b>PERSONA RESPONSABLES</b>	<b>FECHA</b>
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.			
<b>TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>MÉTODO DE DECISIONES</b> <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO	MODALIDAD DE VOTO <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO
		VOTOS A FAVOR	
		VOTOS EN CONTRA	
		ABSTENCIONES	

Página 6 de 13

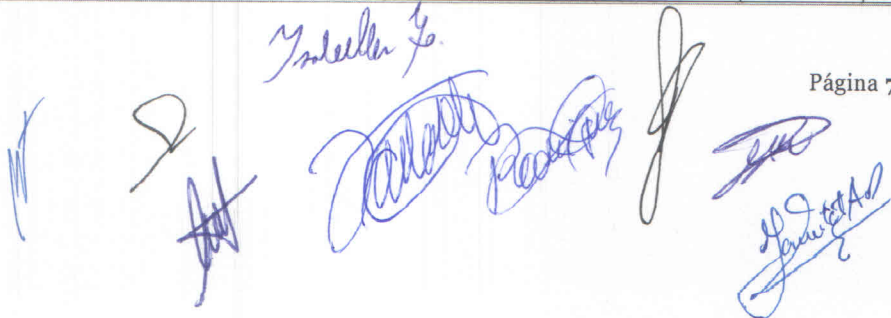
ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Acta de cada punto de agenda

<b>Punto N° 4</b>	<b>Evaluación de la Secretaría Técnica</b>	<i>Verificación del quorum : Doce Miembros de Asamblea</i>
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)		
<b>Ninguno</b>		
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)		<b>Si</b>
<b>Resumen de las presentaciones y temas tratados</b>		
<p>El Señor César Grados Casalino, vicepresidente de la CONAMUSA y en calidad de precidir la Secretaría Ejecutiva, presenta a los miembros de la Asamblea los resultados del proceso de evaluación de la Secretaría Técnica de la CONAMUSA. Lee cada uno de los items consignados en los términos de referencia y presenta la valoración de los miembros que conforman y asistieron a la Secretaría Ejecutiva del 06 de noviembre.</p> <p>Sr. César Grados Vicepresidente de CONAMUSA, representante población Gay          Dr. Guillermo Frías, Adjunto del Despacho Viceministerial de Salud Pública          Dr. Carlos Benites Director DPCVIH, representante MINSA          Dra Julia Ríos Directora DPCTB, representante MINSA          Sra. Aida Pacheco, representante de Trabajadoras Sexuales          Lic. David Vivar, representante de ONG TB          Lic María Moreno, representante del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables          Dr. Hans Salas, representante OPS          Dr. Edgardo Nepo, representante alterno OPS          Observadoras:          Dra. Margarita Talledo, coordinadora del CME.          Lic. Byelca Huamán, DPCVIH, miembro del CME.</p>		
Considerando la pertinencia de ampliar la evaluación a todos los miembros de la CONAMUSA, se invita a los miembros a ratificar la evaluación o plantear una evaluación adicional. Integrándose estas opiniones a los resultados siguientes:		

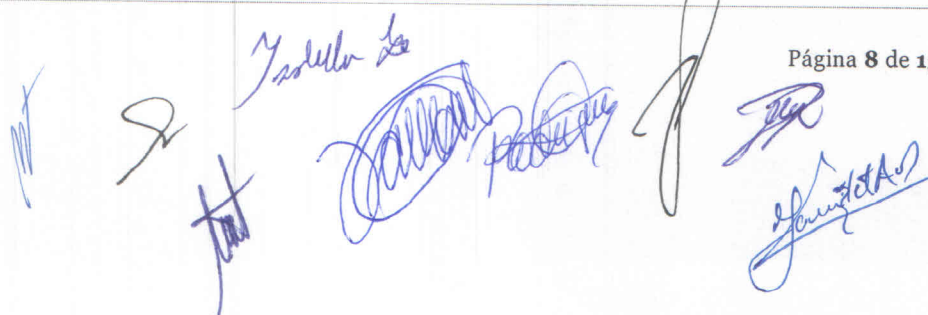
Resultados de Evaluación de Secretaria Técnica

ROLES Y FUNCIONES	Puntaje Obtenido	Resultado
1. Coordina la Unidad Técnica de la CONAMUSA y coordina con los Receptores Principales aspectos administrativos de las subvenciones	25	Buen desempeño
2. Implementación del Plan de Trabajo Anual (POA) de la CONAMUSA	29	Buen desempeño
3. Coordina con la Presidencia y la Vice-presidencia de la CONAMUSA, la agenda y preparación de las Asambleas y reuniones de Secretaria Ejecutiva y hace seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.	28	Buen desempeño
4. Coordina con la organización administradora (Socios en Salud) los asuntos administrativos- financieros de la CONAMUSA y de la Unidad Técnica reportando a la Secretaría Ejecutiva	27	Buen desempeño
5. Actúa como Punto focal de la CONAMUSA para aspectos operativos con el Fondo Mundial y otros donantes, en coordinación estrecha con la Secretaria Ejecutiva de CONAMUSA	26	Buen desempeño
6. Facilita el flujo de información y coordinación entre los miembros representantes de los sectores que conforman la CONAMUSA	25	Buen desempeño
7. Elabora informes trimestrales de la gestión de la CONAMUSA para la Asamblea	28	Buen desempeño
8. Apoya técnicamente en la preparación y negociación de las propuestas de país.	27	Buen desempeño



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

9. Coordina con otros mecanismos multisectoriales nacionales y regionales en temas a VIH o Tuberculosis	24	Buen desempeño
10. Coordina con las instancias que defina la Asamblea, los mecanismos de divulgación de la información relativa a las subvenciones con el Fondo Mundial o con otros donantes, y sobre la CONAMUSA.	25	Buen desempeño
11. Asegura la visibilidad de la CONAMUSA a través de diferentes medios	27	Buen desempeño
12. Participa con los Receptores Principales en la recopilación y el análisis de resultados del monitoreo estratégico de la implementación de las subvenciones y propone a la Secretaría Ejecutiva y la Asamblea las decisiones para mejorar su desempeño.	26	Buen desempeño
13. Coordina la presentación y Supervisa la ejecución de otras propuestas de financiamiento de la CONAMUSA	28	Buen desempeño
14. Otras funciones delegadas por la Asamblea o la Secretaria Ejecutiva de la CONAMUSA según sus reglamentos	28	Buen desempeño
<b>Tareas principales:</b>		
15. Elabora / Propone la propuesta de plan operativo y presupuesto de la CONAMUSA para su aprobación por Secretaria Ejecutiva y Asamblea o las modificaciones que sean necesarias y es responsable de su implementación	32	Excelente desempeño
16. Realiza el proceso de inducción a los nuevos miembros de la CONAMUSA y hace seguimiento de la participación o cambios en la composición de la misma	27	Buen desempeño
17. Facilita y apoya técnicamente el desarrollo de las actividades de los comités y comisiones de la CONAMUSA	29	Buen desempeño
18. Elabora los términos de referencia para las consultorías y asesorías de acuerdo a los requerimientos de la Asamblea o la Secretaría Ejecutiva y hace seguimiento a la gestión de las mismas	29	Buen desempeño
19. Identifica e informa a la Asamblea sobre personas o instituciones que se encuentran involucradas en una situación real o potencial de conflicto de interés proponiendo las medidas de prevención y/o sanción con base en el reglamento interno y las políticas de prevención de conflictos de intereses dela CONAMUSA y/o de la normativa nacional.	29	Buen desempeño
20. Investiga, en coordinación con el Comité de Ética de la CONAMUSA, los casos de denuncia o reclamos sobre conflictos de interés potenciales o reales con relación a la selección del receptor principal o sub receptores y a la contratación de consultorías y servicios durante la implementación de las subvenciones cuando sean solicitados por la Asamblea o la Secretaría Ejecutiva.	24	Buen desempeño
21. Identifica fuentes de financiamiento y elabora una base de datos con posibles donantes.	24	Buen desempeño
22. Elabora propuestas para el financiamiento de las actividades de la CONAMUSA	27	Buen desempeño
Promedio General	3	BUEN DESEMPEÑO



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

GOB	
EDU	La Sra. Sáenz considera que en la Secretaría Ejecutiva están representados todos los sectores de la CONAMUSA, pero si el objetivo es ampliar la participación de la evaluación está de acuerdo con ampliar el tiempo para opiniones de otros miembros de la Asamblea.
COOP	
ONGD	La Sra. Teresa Ayala solicita ampliar la participación en la evaluación y recomienda que en la próxima evaluación se constituya una comisión ad hoc, adicional a la Secretaría Ejecutiva.
PV	El Señor César Grados coincide en dar tiempo a todos los integrantes de la Asamblea a emitir su evaluación sobre el secretariado
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

1. La Asamblea agradece la evaluación alcanzada por la Secretaría Ejecutiva y amplía la participación en la misma a todos los miembros de la Asamblea.
2. El Señor Cesar Grados, vicepresidente de CONAMUSA alcanza la sumatoria final, promediando en todos los ítems, salvo uno que logra excelencia, el calificativo de la Secretaría Técnica durante Diciembre 2018 y Noviembre 2019 ha sido valorado por la Asamblea: Buen desempeño.
3. Se identifican áreas por mejorar las acciones del secretariado, fortaleciendo las relacionadas a la coordinación con mecanismos multisectoriales, la entrega de informes semestrales a la Asamblea y la búsqueda de nuevos financiamientos.

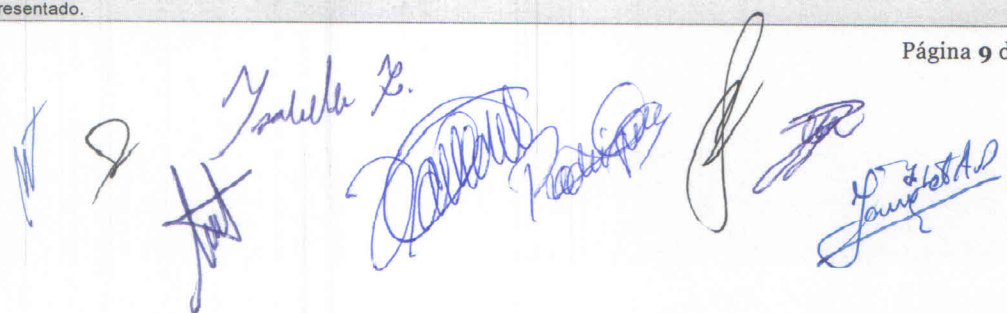
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES  (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA	X
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
	VOTOS A FAVOR				
	VOTOS EN CONTRA				
	ABSTENCIONES				

Acta de cada punto de agenda

<b>Punto N° 5:</b> Presentación y Validación del POA CONAMUSA 2019 - 2022	Verificación del quorum : <b>9 miembros</b>
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	
<b>Si</b>	
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
La ST presenta el POA de CONAMUSA 2019-2022 trabajado y discutido en Secretaría Ejecutiva y que se presenta a la Asamblea con la recomendación de su aprobación. Habiendo una reducción de financiamiento de 12.000 dólares respecto del POA anterior, solicitando el FM a la CONAMUSA esfuerzos para su sostenibilidad.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades programáticas se han mantenido, aunque los recursos han sido ajustados en base a eliminar los costos relacionados a facilitación de actividades que serían incluidas en los terminos de referencia de la Secretaría Técnica y la Asistente logística.</li> <li>2. También se han ajustado los costos de viajes aéreos que con una adecuada programación suelen tener costos menores.</li> <li>3. Los costos de recursos humanos han sido aumentados en un 20 % considerando que los montos son a todo costo.</li> <li>4. Se han bajado los costos de gastos administrativos de 7% a 5%.</li> </ol>	
Se adjunta el POA presentado.	



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

GOB	
EDU	
COOP	
ONGD	La Sra Teresa Ayala considera que aún la remuneración de la asistente logística es baja, por lo que solicita que cualquier eficiencia se oriente a este rubro.
PV	El Sr. César Grados informa a la Asamblea que el POA ha sido presentado y discutido en Secretaría Ejecutiva
PVE	
IGL	
SP	

ACUERDOS

La Asamblea aprueba el Plan Operativo 2019-2022 y solicita sea enviado al Fondo Mundial

COMPROMISO

PERSONA  
RESPONSABLES

FECHA

Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

UNANIMIDAD

X

SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD

VOTO

MODALIDAD DE VOTO

A MANO ALSADA

(Escriba una X en la casilla correspondiente)

VOTO SECRETO

VOTOS A FAVOR

VOTOS EN CONTRA

ABSTENCIONES

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 6:

Evaluación y toma de decisiones sobre el Administrador de Fondos de CONAMUSA

Verificación del quorum :

9 miembros

CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)

Ninguno

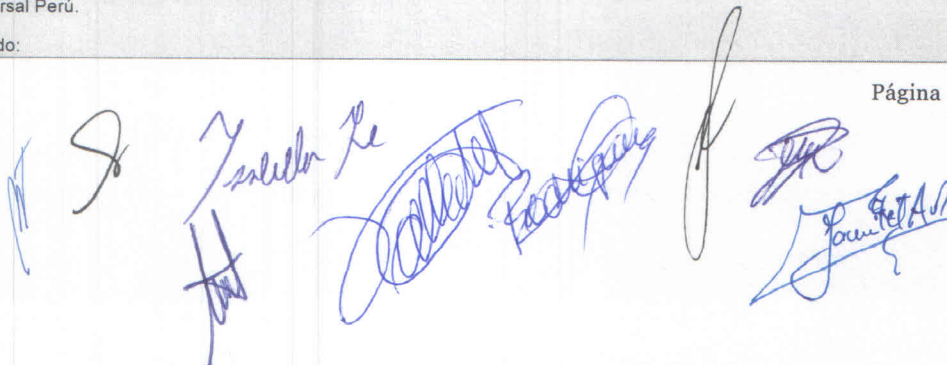
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)

Si

Resumen de las presentaciones y temas tratados

La Secretaria Técnica de CONAMUSA, por encargo de la Secretaría Ejecutiva, presenta la opinión de la misma sobre el Administrador de Fondos de Socios En Salud, Sucursal Perú.

Considerando:





**COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD**  
**D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA**

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

1. Los dos informes de Auditoría de los años 2017 y 2018 que concluyen que habiendo revisado un número considerable de operaciones no perciben incoherencia de lo tratado con los objetivos de la encomienda.
  2. El informe cualitativo de la ST sobre la oportunidad y calidad de los procesos como muy favorables. Así como la facilidad de superar problemas con una fluida comunicación. Sumado al informe cualitativo favorable de los representantes comunitarios Cesar Grados y Aida Pacheco.
  3. La disposición comunicada por SES de bajar de 7% a 5% los costos administrativos al considerar el decrecimiento del presupuesto asignado por el FM a CONAMUSA.
- La Secretaría Ejecutiva, no encontrando razones para el cambio de administrador de Fondos, recomienda su continuidad.

GOB	La Dra. Talledo solicita que la disminución de los costos administrativos quede en actas.
EDU	
COOP	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	

**ACUERDOS**

La Asamblea agradece el análisis y propuesta presentada por la Secretaría Ejecutiva y asume la recomendación, acordando la continuación de Socios En Salud Sucursal Peú como Administrador de Fondos del financiamiento de la CONAMUSA

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resume a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

**TOMA DE DECISIONES**

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA
			<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	VOTO SECRETO
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
			ABSTENCIONES	

**PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)**

HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <small>(dd-MM-AA)</small>	20 de diciembre
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	PRESENTACION DE LOS PRIMEROS RESULTADOS DE LA EVALUACION EXTERNA POR EL EQUIPO CONSULTOR ENCARGADO
N° 2	
N° 3	

Página 11 de 13


ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA


N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		
Informe de ejecución del POA CONAMUSA Propuesta POA CONAMUSA 2019-2022		

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)		
	SI	NO
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X	
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X	
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN		X
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X	
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X	

GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA	
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
UT	Unidad Técnica CONAMUSA
SE	Secretaría Ejecutiva CONAMUSA
ST	Secretaría Técnica

ACTA DE ASAMBLEA PREPARADA POR :			
NOMBRE	Rocío Valverde Aliaga	FECHA	11 noviembre 2019
CARGO	Secretaría Técnica	FIRMA	

FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :			
NOMBRE	CESAR GRADO CASALINO	FIRMA	
SECTOR	COMUNIDAD GAY - VICEMINISTRO CONAMUSA	FECHA	11 - NOVIEMBRE 2019

*Trabajo de...*



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

NOMBRE	CLAUDIA SÁENZ HOSTOS	FIRMA	<i>Claudia Sáenz Hostos</i>
SECTOR	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	FECHA	
NOMBRE	TERESA AYALA DE ROJAS	FIRMA	
SECTOR	ONG VIH	FECHA	
NOMBRE	JUAN GUANIRA CARRANZA	FIRMA	<i>Juan Guanira Carranza</i>
SECTOR	ONG VIH	FECHA	14/11/19
NOMBRE	MARGARITA TALLEDO VELA	FIRMA	<i>Margarita Taliedo Vela</i>
SECTOR	DPCTB	FECHA	14/11/19
NOMBRE	OLINDA AZUCENA RODRIGUEZ DEL CORZO	FIRMA	<i>Olinda Azucena Rodríguez del Corzo</i>
SECTOR	REPRESENTANTE TS	FECHA	
NOMBRE	ISABELLA FERNANDEZ	FIRMA	<i>Isabella F. 08-11-19</i>
SECTOR	TRANS	FECHA	
NOMBRE	DAVID VIVAR TORRES	FIRMA	<i>David Vivar Torres 08-11-19</i>
SECTOR	ONG TB	FECHA	
NOMBRE	YAMILET AMANQUI	FIRMA	<i>Yamilet Amanqui</i>
SECTOR	MINISTERIO DE TRABAJO	FECHA	
NOMBRE	BYELCA HUAMÁN	FIRMA	<i>Byelca Huamán</i>
SECTOR	DPCVIH	FECHA	
NOMBRE		FIRMA	
SECTOR		FECHA	
NOMBRE		FIRMA	
SECTOR		FECHA	
NOMBRE		FIRMA	
SECTOR		FECHA	





COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
D.S. 007-2004-SA / R.M. Nº 218-2006-MINSA

## ASAMBLEA ORDINARIA

### AGENDA

08 de Noviembre del 2019

**Lugar : Auditorio CENEX**

**Primera convocatoria: 2:15 pm**

**Segunda convocatoria: 2:30 pm**

Hora	Tema	Responsable - Invitado
2:15 – 2:30 p.m.	Registro de miembros y valoración del quórum	Unidad Técnica
2:30 – 2:35 p.m.	Inicio de Asamblea y lectura de agenda	Presidencia
2:35 – 2:45 p.m.	Informes de la Unidad Técnica	Secretaria Técnica
2:45 – 2:50 pm	Autorización de Miembros a invitar a CONAMUSA	
2:50 – 3:05 p.m.	Informe del POA CONAMUSA 2016 - 2019	Secretaria Técnica
3:05 – 3:25 p.m.	Evaluación de la Unidad Técnica	Secretaría Ejecutiva
3:25 – 3:40 p.m.	Presentación y Validación del POA CONAMUSA 2019-2022	Secretaria Técnica
3:40 – 3 .55 p.m.	Evaluación y toma de decisiones sobre el Administrador de Fondos de CONAMUSA	
3:55 - 4:10 pm	Lectura de Acta y firma	

Resultados de Evaluación de Secretaría Técnica+B23

ROLES Y FUNCIONES		Puntaje Obtenido	Promedio
1.	Coordina la Unidad Técnica de la CONAMUSA y coordina con los Receptores Principales aspectos administrativos de las subvenciones	13	3
2.	Implementación del Plan de Trabajo Anual (POA) de la CONAMUSA	16	3
3.	Coordina con la Presidencia y la Vice-presidencia de la CONAMUSA, la agenda y preparación de las Asambleas y reuniones de Secretaría Ejecutiva y hace seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.	15	3
4.	Coordina con la organización administradora (Socios en Salud) los asuntos administrativos- financieros de la CONAMUSA y de la Unidad Técnica reportando a la Secretaría Ejecutiva	14	3
5.	Actúa como Punto focal de la CONAMUSA para aspectos operativos con el Fondo Mundial y otros donantes, en coordinación estrecha con la Secretaría Ejecutiva de CONAMUSA	14	3
6.	Facilita el flujo de información y coordinación entre los miembros representantes de los sectores que conforman la CONAMUSA	13	3
7.	Elabora informes trimestrales de la gestión de la CONAMUSA para la Asamblea	15	3
8.	Apoya técnicamente en la preparación y negociación de las propuestas de país.	15	3
9.	Coordina con otros mecanismos multisectoriales nacionales y regionales en temas a VIH o Tuberculosis	13	3
10.	Coordina con las instancias que define la Asamblea, los mecanismos de divulgación de la información relativa a las subvenciones con el Fondo Mundial o con otros donantes, y sobre la CONAMUSA.	15	3
11.	Asegura la visibilidad de la CONAMUSA a través de diferentes medios	15	3
12.	Participa con los Receptores Principales en la recopilación y el análisis de resultados del monitoreo estratégico de la implementación de las subvenciones y propone a la Secretaría Ejecutiva y la Asamblea las decisiones para mejorar su desempeño.	15	3
13.	Coordina la presentación y Supervisa la ejecución de otras propuestas de financiamiento de la CONAMUSA	14	3
14.	Otras funciones delegadas por la Asamblea o la Secretaría Ejecutiva de la CONAMUSA según sus reglamentos	15	3
<b>Tareas principales:</b>			

15. Elabora / Propone la propuesta de plan operativo y presupuesto de la CONAMUSA para su aprobación por Secretaría Ejecutiva y Asamblea o las modificaciones que sean necesarias y es responsable de su implementación	18	4
16. Realiza el proceso de inducción a los nuevos miembros de la CONAMUSA y hace seguimiento de la participación o cambios en la composición de la misma	14	3
17. Facilita y apoya técnicamente el desarrollo de las actividades de los comités y comisiones de la CONAMUSA	15	3
18. Elabora los términos de referencia para las consultorías y asesorías de acuerdo a los requerimientos de la Asamblea o la Secretaría Ejecutiva y hace seguimiento a la gestión de las mismas	14	3
19. Identifica e informa a la Asamblea sobre personas o instituciones que se encuentran involucradas en una situación real o potencial de conflicto de interés proponiendo las medidas de prevención y/o sanción con base en el reglamento interno y las políticas de prevención de conflictos de intereses de la CONAMUSA y/o de la normativa nacional.	16	3
20. Investiga, en coordinación con el Comité de Ética de la CONAMUSA, los casos de denuncia o reclamos sobre conflictos de interés potenciales o reales con relación a la selección del receptor principal o subreceptores y a la contratación de consultorías y servicios durante la implementación de las subvenciones cuando sean solicitados por la Asamblea o la Secretaría Ejecutiva.	14	3
21. Identifica fuentes de financiamiento y elabora una base de datos con posibles donantes.	13	3
22. Elabora propuestas para el financiamiento de las actividades de la CONAMUSA	15	3

Promedio General	3	BUEN DESEMPEÑO
------------------	---	----------------

Moneda : Dólares americanos

93.00 93.00 46.00

Proyecto/Sub - Proyecto/Actividad/Sub - Actividad	Unidad	Cantidad	Veces	C.U.	PRESUPUESTO TOTAL	Y1	Y2	Y3
191)- CONAMUSA								
191.1)- GENERAL								
191.1.1 REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA CONAMUSA								
191.1.1.1 MOVILIDAD LOCAL - REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL	Reuniones	6.00	3.00	80.00	1,440.00	480.00	480.00	480.00
191.1.1.2 REFRIGERIOS - REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL	Reuniones	6.00	3.00	80.00	1,440.00	480.00	480.00	480.00
191.1.2 REUNIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA CONAMUSA								
191.1.2.1 MOVILIDAD LOCAL - REUNIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	Reuniones	14.00	3.00	40.00	1,680.00	560.00	560.00	560.00
191.1.2.2 REFRIGERIOS - REUNIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	Reuniones	14.00	3.00	40.00	1,680.00	560.00	560.00	560.00
191.1.3 REUNIONES DE REPRESENTANTES DE POBLACIONES PVVS, GAYS, TRANS, TS; PAT ANTE CONAMUSA PARA EL SEGUIMIENTO A SU PROCESO EN LIMA								
191.1.3.1 COFFEE BREAKS - PARTICIPANTES DE POBLACIONES PVVS	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.3.2 MOVILIDAD LOCAL - PARTICIPANTES DE POBLACIONES PVV	Reuniones	2.00	3.00	20.00	120.00	40.00	40.00	40.00
191.1.3.3 COFFEE BREAKS - PARTICIPANTES DE POBLACIONES GAYS	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.3.4 MOVILIDAD LOCAL - PARTICIPANTES DE POBLACIONES GAY	Reuniones	2.00	3.00	20.00	120.00	40.00	40.00	40.00
191.1.3.5 COFFEE BREAKS - PARTICIPANTES DE POBLACIONES TRANS	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.3.6 MOVILIDAD LOCAL - PARTICIPANTES DE POBLACIONES TRANS	Reuniones	2.00	3.00	20.00	120.00	40.00	40.00	40.00
191.1.3.7 COFFEE BREAKS - PARTICIPANTES DE POBLACIONES TS	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.3.8 MOVILIDAD LOCAL - PARTICIPANTES DE POBLACIONES TS	Reuniones	2.00	3.00	20.00	120.00	40.00	40.00	40.00
191.1.3.9 COFFEE BREAKS - PARTICIPANTES DE POBLACIONES PAT	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.3.10 MOVILIDAD LOCAL - PARTICIPANTES DE POBLACIONES PAT	Reuniones	2.00	3.00	20.00	120.00	40.00	40.00	40.00
191.1.4 VIAJES Y REUNIONES DE REPRESENTANTES DE POBLACIONES PVVS, GAYS, TRANS, TS; COMUNIDAD NATIVA; PAT ANTE CONAMUSA PARA SEGUIMIENTO A SUS PROCESOS EN REGIONES DEL PAIS								
191.1.4.1 PASAJES - REPRESENTANTES DE POBLACIONES PVVS	Reuniones	2.00	3.00	150.00	900.00	300.00	300.00	300.00
191.1.4.2 VIÁTICOS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES PVVS	Reuniones	2.00	3.00	200.00	1,200.00	400.00	400.00	400.00
191.1.4.3 ALIMENTACIÓN / COFFEE BREAKS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES PV	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.4.4 PASAJES - REPRESENTANTES DE POBLACIONES GAYS	Reuniones	2.00	3.00	150.00	900.00	300.00	300.00	300.00
191.1.4.5 VIÁTICOS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES GAYS	Reuniones	2.00	3.00	200.00	1,200.00	400.00	400.00	400.00
191.1.4.6 ALIMENTACIÓN / COFFEE BREAKS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES G	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.4.7 PASAJES - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TRANS	Reuniones	2.00	3.00	150.00	900.00	300.00	300.00	300.00
191.1.4.8 VIÁTICOS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TRANS	Reuniones	2.00	3.00	200.00	1,200.00	400.00	400.00	400.00
191.1.4.9 ALIMENTACIÓN / COFFEE BREAKS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TR	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.4.10 PASAJES - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TS	Reuniones	2.00	3.00	150.00	900.00	300.00	300.00	300.00
191.1.4.11 VIÁTICOS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TS	Reuniones	2.00	3.00	200.00	1,200.00	400.00	400.00	400.00
191.1.4.12 ALIMENTACIÓN / COFFEE BREAKS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES TS	Reuniones	2.00	3.00	300.00	1,800.00	600.00	600.00	600.00
191.1.4.13 PASAJES - REPRESENTANTES DE POBLACIONES COMUNIDAD NATIVA	Reuniones	1.00	3.00	360.00	1,080.00	360.00	360.00	360.00
191.1.4.14 VIÁTICOS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES COMUNIDAD NATIVA	Reuniones	1.00	3.00	400.00	1,200.00	400.00	400.00	400.00
191.1.4.15 ALIMENTACIÓN / COFFEE BREAKS - REPRESENTANTES DE POBLACIONES CO	Reuniones	1.00	3.00	300.00	900.00	300.00	300.00	300.00
					22,680.00	7,560.00	7,560.00	7,560.00

Y...

174.4.3.7	SERVICIO DE TERCEROS - FACILITADOR TALLER DE SEGUIMIENTO A COMPRAS	Reuniones	1	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
174.4.3.8	PASAJES Y VIATICOS - TALLER DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS MULTIS	Personas	3	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191.5	COSTOS FIJOS	0.00	61.00	21.00	4,358.00	138,888.00	46,296.00	46,296.00	46,296.00	46,296.00	46,296.00
191.5.1	RECURSOS HUMANOS (PERSONAL DE LA SECRETARIA)	0.00	24.00	6.00	3,600.00	129,600.00	43,200.00	43,200.00	43,200.00	43,200.00	43,200.00
191.5.1.1	UNIDAD DE GESTIÓN: SECRETARIA TÉCNICA	Mes	12.00	3.00	3,000.00	108,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00
191.5.1.2	SERVICIO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	12.00	3.00	600.00	21,600.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00
191.5.2	OFICINA DE ALQUILER Y SUMINISTROS (INCLUYENDO EQUIPAMIENTO)	0.00	36.00	9.00	258.00	9,288.00	3,096.00	3,096.00	3,096.00	3,096.00	3,096.00
191.5.2.1	MATERIALES DE OFICINA	Mes	12.00	3.00	100.00	3,600.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
191.5.2.2	COMUNICACIONES	Mes	12.00	3.00	55.00	1,980.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00
191.5.2.3	OTROS SERVICIOS	Mes	12.00	3.00	103.00	3,708.00	1,236.00	1,236.00	1,236.00	1,236.00	1,236.00
191.5.3	OTROS GASTOS	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191.5.3.1	SERVICIO DE TERCEROS - AUDITORIA	Anual	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191.5.4	EQUIPAMIENTO	0.00	0.00	3.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191.5.4.1	EQUIPOS	Unidad	0.00	3.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191.6	ADMINISTRACION SES	0.00	24.00	6.00	301.57	10,856.40	3,558.80	3,558.80	3,558.80	3,558.80	3,558.80
191.6.1	COSTOS GENERALES (HONORARIOS PARA ADMINISTRAR LA FINANCIACION)	0.00	24.00	6.00	301.57	10,856.40	3,558.80	3,558.80	3,558.80	3,558.80	3,558.80
191.6.1.1	PERSONAL	Mes	12.00	3.00	200.00	7,200.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00
191.6.1.2	OTHERS COST	Mes	12.00	3.00	101.57	3,656.40	1,218.80	1,218.80	1,218.80	1,218.80	1,218.80

217,128.00      71,176.00      72,376.00      73,576.00  
10856.40      3558.80      3618.80      3678.80  
2,340.00      2,400.00      2,400.00      2,460.00

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

PLAN DE TRABAJO CONAMUSA 2019-2022

Section 3. CCM Activities

No.	Activities	Number of Activities															
		Q1				Q2				Q3				Q4			
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M1	M2	M3	M4
1	CCM Plenary / General Assembly meeting	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CCM Board meeting	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2
3	Constituency engagement meetings (specify in comments)				2	2	4	2			2	4	2			2	2
4	Constituency engagement meetings (specify in comments)				3	3	3	3			2	3	3			2	
5	Constituency consultations for non-governmental constituencies only and processes to promote and improve the quality of stakeholder participation.					1		1			1					1	
6	CCM Induction / Orientation				1		1					1					1
7	Site Visits / Monitoring Visits					1		1							1		
8	Site Visits / Monitoring Visits			2			2							2			2
9	Oversight Committee meetings		1		1		1		1					1			1
10	Technical Support	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Technical assistance for sustainability absorption				1				1					1			
11	Workshops, Meetings and Training						1										
1	Human Resources (Secretariat staffs)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Office rental and supplies	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Overhead cost (itemized fees to manage CCM funding)																0
4	Office Equipment			0													
5	Overhead cost (itemized fees to manage CCM funding)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

*Ysabella Ze.*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

74,734.80

75,994.80

Number of Activities												Assumptions / Comments
Q2		Q3			Q4			Total No. Activities	Budget (in USD/EUR)			
M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12					
1	1	1	1	1	1	1	1	18	2,880	6 General Assembly Meetings (6 reuniones cada año)		
2	2	1	1	2	2	1	1	42	3,360	14 Executive Secretary		
2	2	4	4	2	2			30	9,600	10 meetings in Lima (with 2 by each CCM community representative with their constituency in one meeting: PWHIV; PLTB, gay, SW and Trans)		
3	3	3	3	3	2			33	22,680	11 regional meetings (2 by each CCM community representative with their constituency: PWHIV; PLTB; SW; gay, trans and indigenous people)		
1	1			1	1			6	240	2 meetings of civil society / government sectors representatives with their constituencies (TB and HIV joined)		
1	1		1					6	240	2 induction meeting to new CCM members in situ (2 reuniones al año)		
1	1			1	1			6	480	4 site visits in Lima and Callao (2 de TB, 2 de VIH) with 2 representatives		
2	2							12	8,400	4 site visits in regions (TB; VIH) with 2 representatives by travel (Air ticket \$150*2 visits *2 representatives + Per diem: \$100 x 2 days x 2 visits x 2 representatives)		
1	1			1				12	1,560	4 Oversight Committees meetings		
1	1	1	1	1	1	1	1	36	14,400	Community Manager Contract for the web include access, Edition documents, print Materials and Virtual course.		
1	1			1				6	7,200	Alimentación para 40 personas: \$20 x 40 personas / \$400 oficce material		
1	1		1					3	7,200	Multisectorial workshops of CONAMUSA VIH / TB (\$20 lunch y coffee break x 40 persons)		
1	1	1	1	1	1	1	1	36	129,600	Corresponde a 2 personas. La ST 3000 x 12 x3 años y la Asistente Administrativo 600x12 x3 años		
1	1	1	1	1	1	1	1	36	9,288	Presupuesto por los 3 años de materiales de oficina, comunicaciones, otros servicios: \$380 mensuales x 36 meses		
							0	0	0			
								0	0			
1	1	1	1	1	1	1	1	36	10,856	Costos Administrativos		
									227,984			





\* Has to be detailed if the yearly activity line budgeted is over 10'000 per annum.

77,254.80