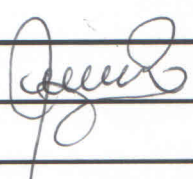
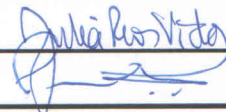
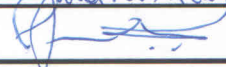



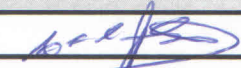

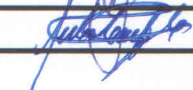
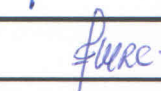
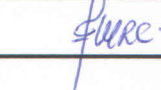
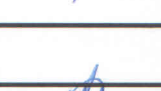

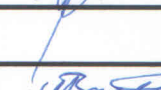



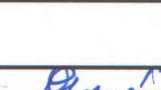
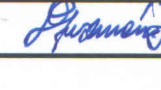












**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
JUEVES 12 DE ABRIL 2018**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
1	DRA. SILVIA PESSAH ELJAY	Presidenta	Ministerio de Salud	X		
2	DR. PERCY MONTES RUEDA	Miembro	Ministerio de Salud	X		
3	DR. MARCO TOVAR HUAMANI	Vicepresidente (e)	ONG TB	X		
4		Miembro	Ministerio de Salud		X	
5		Miembro	Ministerio de Salud		X	
6		Miembro	Ministerio de Salud		X	
7		Miembro	Ministerio de Salud		X	
8		Miembro	Ministerio de Salud		X	
9	DRA. JULIA RIOS VIDAL	Miembro	Ministerio de Salud	X		
10	LIC. PATRICIA SEGURA MARQUEZ	Miembro	Ministerio de Salud	X		
11	DR. JULIO ESPINOZA GARCÍA	Miembro	Ministerio de Defensa	X		
12	DR. RAUL HUAPAYA MARCOS	Miembro	Ministerio de Defensa		X	
13	DRA. IRMA LOBÓN RAMOS	Miembro	Ministerio del Interior	X		
14	DRA. MARLÍN TAMARA ZAMORA	Miembro	Ministerio del Interior		X	
15	DR. JOSÉ BEST ROMERO	Miembro	Ministerio de Justicia	X		
16	DRA. CLAUDIA SAENZ HOSTOS	Miembro	Ministerio de Educación	X		
17	ARIELA BERTHA VILLANA PINO	Miembro	Ministerio de Educación		X	
18	LIC. EDGARDO BALBIN TORRES	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	X		
19	LIC. ANA CUZCANO UCHUYA	Miembro	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo		X	
20	DRA. MARIA DEL CARMEN SANTIAGO BAILETTI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	X		
21	DRA. VILMA MARIA RONQUILLO SARA	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		X	
22	ABOG. IVY MONTOYA MORI	Miembro	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables			
23	DRA. ROMY TINCOPA	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores	X		
24	LIC. GLADYS CASTAÑEDA RETAMOSO	Miembro	Ministerio de Relaciones Exteriores		X	
25	MSC. JUAN REATEGUI SILVA	Miembro	Ministerio de Cultura	X		
26	PIERO ALBERTO ESCOBAR TRIGOSO	Miembro	Ministerio de Cultura		X	

**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
JUEVES 12 DE ABRIL 2018**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
27	LIC. FERNANDO CISNEROS DÁVILA	Miembro	ONG VIH	X		
28	DR. JUAN GUANIRA CARRANZA	Miembro	ONG VIH	X		
29	LIC. JULIA CAMPOS GUEVARA	Miembro	ONG VIH		X	
30	LIC. JULIO CÉSAR ESPINOZA LOO	Miembro	ONG VIH		X	
31	SRA. FABIOLA ROJAS COYCA	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
32	SR. CECILIO SANGAMA RAMIRES	Miembro	Personas Afectadas de TB		X	
33	SR. WILLY JULCA PIO	Miembro	Personas Afectadas de TB	X		
34	SRA. ROXANA BRETONECHE RIVAS	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida		X	
35	SR. FERNANDO CHUJUTALLI CORDOVA	Miembro	Personas Viviendo con VIH/Sida	X		
36	SRA. MYRIAM ABANTO HUAPAYA	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales	X		
37	SRA. OLINDA AZUCENA RODRIGUEZ DEL CORZO	Miembro	Comunidad de Trabajadoras sexuales		X	
38	SR. EDWIN MONTENEGRO DÁVILA	Miembro	Comunidad nativas amazónicas	X		
39	SRA. ZOILA OCHOA GARAY	Miembro	Comunidad nativas amazónicas		X	
40	RVDO. DIMAS GUZMÁN SANCHEZ	Miembro	Organizaciones Religiosas;	X		
41	RVDO. CARLOS QUISPE	Miembro	Organizaciones Religiosas;		X	
42	RVDO. ROBERTO TARAZONA PONTE	Miembro	Conferencia Episcopal	X		
43	DR. MARCO TOVAR HUAMANI	Miembro	ONG con Trabajo en TB	X		
44	LIC. MARÍA DEL ROSARIO MONTOYA	Miembro	ONG con Trabajo en TB		X	
45	DR. LEONID LECCA GARCIA	Miembro	ONG con Trabajo en TB	X		
47	DR. EDUARDO MATOS PRADO	Miembro	Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Medicina		X	
48	DR. CARLOS CÁCERES PALACIOS	Miembro	Instituciones Académicas	X		
49	DR. ROBERTO ACCINELLI TANAKA	Miembro	Instituciones Académicas		X	
50	DR. DAVID CHAVARRI VENEGAS	Miembro	Organización Panamericana de la Salud	X		



**LISTA DE ASISTENCIA
ASAMBLEA ORDINARIA
JUEVES 12 DE ABRIL 2018**

No.	Nombres y Apellidos	Cargo en la CONAMUSA	Sector al que representa	Acreditación		Firma
				Titular	Alternativo	
51	DR. ALBERTO STELLA	Miembro	Agencias Cooperantes Multilaterales - ONUSIDA	X		
52	LIC. PATRICIA BRACAMONTE BARDALEZ	Miembro	Agencias Cooperantes Multilaterales - ONUSIDA		X	
53	DRA. CARMEN MURGUÍA PARDO	Miembro	UNFPA		X	
54	DR. JAIME CHANG	Miembro	USAID	X		
Total para Quórum		Se necesita 16 para el quórum (mitad más 1) - Tercio después de diez minutos 11.				

UNIDAD DE GESTIÓN

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1	SOC. ROCIO VALVERDE ALIAGA	Secretaria Técnica	
2	SRA. LUCIA BRAVO MALÁSQUEZ	Asistente Administrativa	

INVITADOS Representando a las instituciones o sector

No.	Nombre	Sector al que representa	Firma
1	Margarita Tallero Vela	DICTA - MINSA	
2	Elena Decima	Fondo Mundial	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

INVITADOS

No.	Nombre y Apellido	Sector al que representa	Hora	Firma
1	SR. OSCAR RAMIREZ KOCTONG	SOCIOS EN SALUD	07:30	
2	SR. ALVARO GARCIA CORDOVA	PATHFINDER	4:40	
3	DR. MIGUEL GUITIERREZ RAMOS	PATHFINDER		
4	Levin Leonora Diven	WFP	2:50pm	
5	Marivel Saldana Torres	Pathfinder	5:20	
6				
7				
8				
9				
10				



CONAMUSA
COORDINADORA NACIONAL

COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD
D.S. 007-2004-SA / R.M. N° 218-2006-MINSA

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAÍS MCP		PERU			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO A LOS SUPLEMENTES)			13	
NUMERO DE LA REUNIÓN		Acta N° 02-2018			FECHA(DÍA, MES, AÑO)			12/04/2018	
FECHA(DÍA, MES, AÑO)		12/04/2018			NÚMERO TOTAL DE MIEMBROS OBSERVADORES:			3	
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDÓ LA REUNIÓN									
NOMBRE Y NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE	PERCY			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (Si ou NON)			SI	
	APELLIDO	MONTES			DURACION DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			2 :50	
	ORGANIZACIÓN	Viceministro de Salud Pública			LUGAR	Salón Verde del Depacho Ministerial de Salud			
CARGO AL INTERIOR DE CONAMUSA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)	Presidente				TIPO DE REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente))	Asamblea ordinaria		X	
	Vice – Presidenta					Asamblea Extraordinaria			
	Miembro Titular CONAMUSA	X				Reunión de comité/comisión			
	Miembro Suplente CONAMUSA					Presencia del Fondo Mundial /Agente local del Fondo		ALF	
SECTOR DE QUIÉN PRESIDÓ LA REUNIÓN (Señale con una X dentro del campo correspondiente)					(Señale con una X dentro del campo correspondiente)				
GOB	COOP	ONGD	EDU	PVE	PV	IGL	SP	GP	
X								OTRO	X
								NINGUNO	

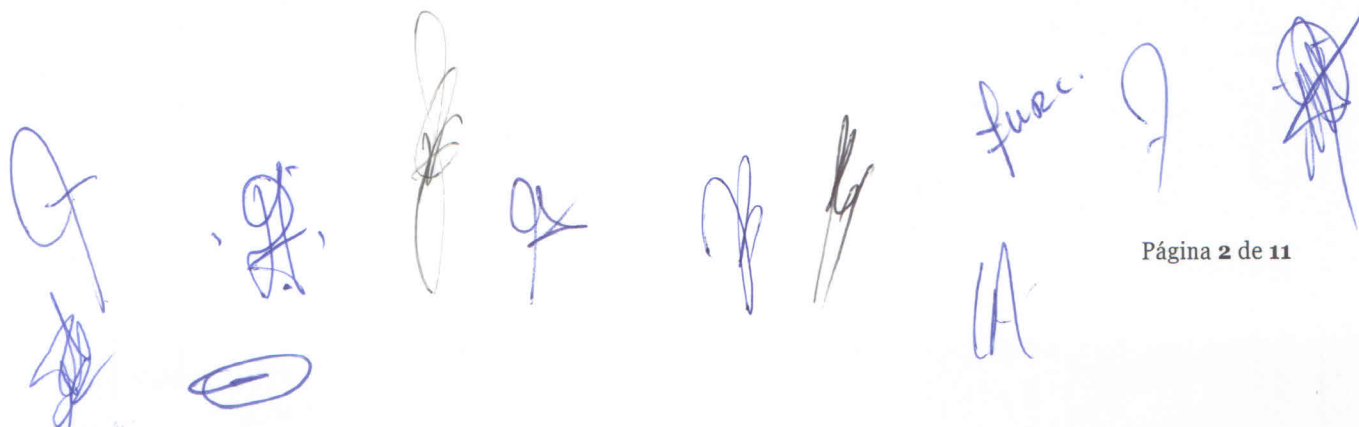
SIGLAS DE LOS SECTORES			
GOB	GOBIERNO	PVE	PERSONAS QUE VIVEN CON LAS ENFERMEDADES O AFECTADAS POR ELLAS (PVVS / TB)
COOP	AGENCIAS COOPERANTES MULTILATERALES/BILATERALES	PV	REPRESENTANTES DE LAS PRINCIPALES POBLACIONES VULNERABLES (HSH / TRANS / TS)
ONGD	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO VIH / TB	IGL	ASOCIACIONES RELIGIOSAS / ORGANIZACIONES CONFECIONALES
EDU	SECTOR EDUCATIVO / ACADEMICO	SP	SECTOR PRIVADO / COLEGIOS PROFESIONALES / SECTOR EMPRESARIAL

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE PARA CADA ITEM DE LA AGENDA (Señale con una X dentro del campo correspondiente)														
		GOBERNANZA DE LA CONAMUSA, TEMAS RELACIONADOS A LA PROPUESTA Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES														
N° PUNTO DE LA AGENDA	TEMA DE AGENDA	Estado de avance de las tareas y acuerdos de la última reunión – Resumen de los acuerdos	Revisión de planes de trabajos/ presupuestos	Conflicto de intereses	Membresía CONAMUSA	Participación/ Compromisos miembros CONAMUSA	Comunicaciones (consultas CONAMUSA)	Temas sectores CONAMUSA	Propuestas de Desarrollo /Financiamiento	RP / SR : Selección, Monitoreo y evaluación, informes, ejecución	Presupuesto CONAMUSA	Negociación aprobación de subvenciones	Seguimiento (acciones de gestión MCP, auditorías, informe ALF)	Programas en ejecución : Pedido de redireccionamiento de Financiamiento, revisión periódica de los programas / fase de cierre	Solicitud/ informe de avance de asistencia técnica	Otros
PUNTO N° 1	Informes	X														
PUNTO N° 2	Elección del Vicepresidente de CONAMUSA					X										
PUNTO N° 3	Presentación del Proceso de Autoevaluación de Elegibilidad del MCP y el Plan de Mejora 2018															
PUNTO N° 4	Presentación del Programa del Fondo Mundial dirigido a los MCPs															X
PUNTO N° 5	Informe de Reprogramación de TB e Informe de Reprogramación de VIH												X			
PUNTO N° 6																

RESUMEN DE ACUERDOS (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)

PUNTO DE AGENDA DE LA REUNIÓN	ACUERDOS
N° 1	La Asamblea toma conocimiento de la información presentada por la Secretaría Técnica sobre el proceso de evaluación de RPs y selección de nuevos RPs. Sobre la situación de ME y sobre la Misión del FM del 9 al 12 de Abril.
N° 2	Se nombra vicepresidente de CONAMUSA al Sr. Fernando Cisneros, representante de ONGs VIH Red SIDA PERU Abril 2018-Marzo 2020. Agradeciendo la labor cumplida por el Sr. Marco Tovar, como vicepresidente Interino.
N° 3	La asamblea toma conocimiento y manifiesta su acuerdo con el EPA y con el Plan de Mejora Los participantes se comprometen a firmar el Plan de Mejora en los siguientes días para enviarlos al FM.
N° 4	La Asamblea toma conocimiento del Programa de Fortalecimiento de Capacidades para los MCPs. Del Fondo Mundial. Se acuerda planificar estas actividades a partir del mes de agosto del presente año.
N° 5	La Asamblea se informa de las líneas de reprogramación y acuerda que el documento final DE REPROGRAMACIÓN DE LAS SUBVENCIONES sera socializado vía internet por la ST y los miembros consultados manifestaran sus observaciones u acuerdo según sea el caso para agilizar el proceso de aprobación por la Asamblea, luego será enviado al FM.



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

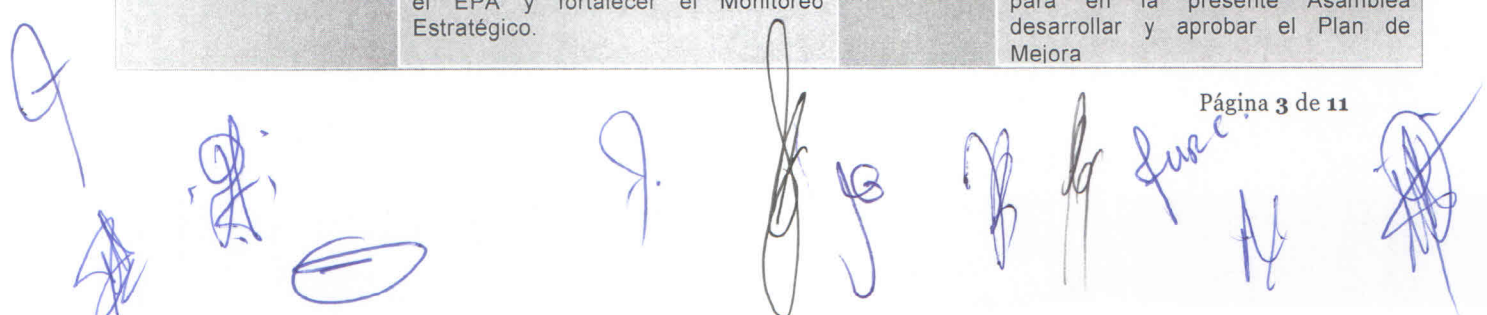
Siendo las 3 :00 p.m se verifica la asistencia de 14 Miembros de la Asamblea que dan lugar a quorum de acuerdo al reglamento interno de CONAMUSA.

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 1: Informe de cumplimiento de acuerdos de asamblea y ejecución de actividades	Verificación del quorum
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Ninguno	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (sí o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	

La ST. Informa a la Asamblea lo siguiente

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS
DE LA ASAMBLEA GENERAL
DEL 07 DE FEBRERO 2018**

PUNTO DE AGENDA	DETALLE DE LOS ACUERDOS Y DECISIONES	PERSONA RESPONSABLE	ESTADO
PUNTO 1- Proceso de Elección de Receptores Principales	Reunión de Intalación del Comité para la elección de los RPs para nuevas notas conceptuales y aprobar la ruta crítica	SE y UT	Solicitud de las Direcciones del mes de marzo dedicarlo a culminar los requerimientos del Fondo Mundial y pasar las actividades de Evaluación de los RPs y Elección de los RPs para NC para Abril. Se convocará para la segunda quincena de Abril
PUNTO 2: Monitoreo Estratégico	El FM recomendó fortalecer el CME	CME y UT	Marzo y Abril se llevaron a cabo reuniones de CME. Se llenaron los tableros y se analizó la situación, en este momento se están escribiendo las recomendaciones a ser presentadas durante la semana del 23 de Abril a la Asa
PUNTO 3: Misión del Fondo Mundial	Del 9 al 12 de Enero nos visita la Misión del FM con Dos objetivos. Uno. Revisión de solicitud de Adquisiciones de las subvenciones y aprobaciones para la implementación y Dos. Realizar el EPA y fortalecer el Monitoreo Estratégico.	Direcciones RPs UT	Se llevaron a cabo las reuniones. La Sra. Palacios presenta sus conclusiones y recomendaciones a la SMS Se realizó el EPA y se ha preparado para en la presente Asamblea desarrollar y aprobar el Plan de Mejora



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

--	--	--	--

GOB	/
EDU	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
SP	
COOP	

ACUERDOS

La Asamblea toma conocimiento de la información presentada por la Secretaria Técnica.

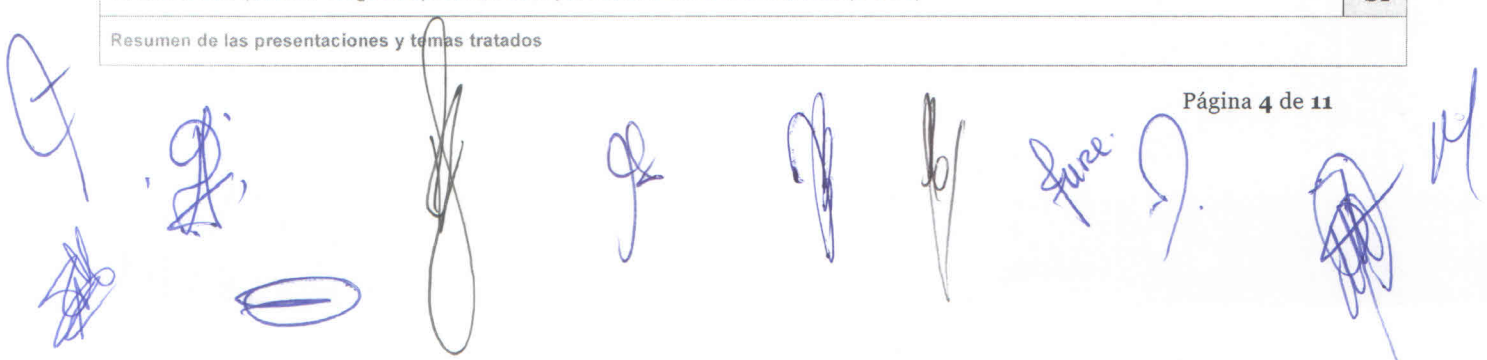
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA	X
			(Escriba una X en la casilla correspondiente)	VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR		
			VOTOS EN CONTRA		
			ABSTENCIONES		

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 2: Elección del Vicepresidente de CONAMUSA	Verificación del quorum 12 miembros con voz y voto
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Se manifiestan en conflicto de Interés los Sres. Leonid Lecca y Julia Ríos por ser RP TB y SRCosta VIH respectivamente. Abandonan la sala.	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

La Secretaria Técnica da lectura al Reglamento de Funcionamiento de CONAMUSA aprobado el 30 de Junio de 2015. Título III, Capítulo I, Artículo 13 y 14 sobre la Elección del presidente y Vicepresidente de la Asamblea y las Funciones del Presidente y Vicepresidente de la Asamblea.
La St argumenta la necesidad de contar con un vicepresidente electo ya que el vicepresidente interino ha manifestado su imposibilidad de seguir participando. La Asamblea deniega la solicitud de la postergación de las elecciones.
El Viceministro de Salud pública solicita a los miembros presentes propongan candidatos.
La Sra. Fabiola Rojas propone al Sr. Fernando Cisteros, representante de ONGs VIH.
La ST realiza la verificación del quorum, solicitando levanten la mano los miembros con voz y voto. 16 miembros presentes, 14 miembros con voz y voto.
Se solicita a los miembros manifestar su voto por el único candidato, contándose 12 miembros a mano alzada y 2 abstenciones.

GOB	
EDU	
ACAD	
ONGD	
PV	
PVE	La Sra Fabiola Rojas solicita se posponga la elección hasta que se completen los miembros de Sociedad Civil : Trans y Gays.
IGL	
COOP	
SP	

ACUERDOS

Se nombra vicepresidente de CONAMUSA al Sr. Fernando Cisneros, representante de ONGs VIH Red SIDA PERU. Agradeciendo la labor cumplida por el Sr. Marco Tovar, como vicepresidente Interino.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
------------	----------------------	-------

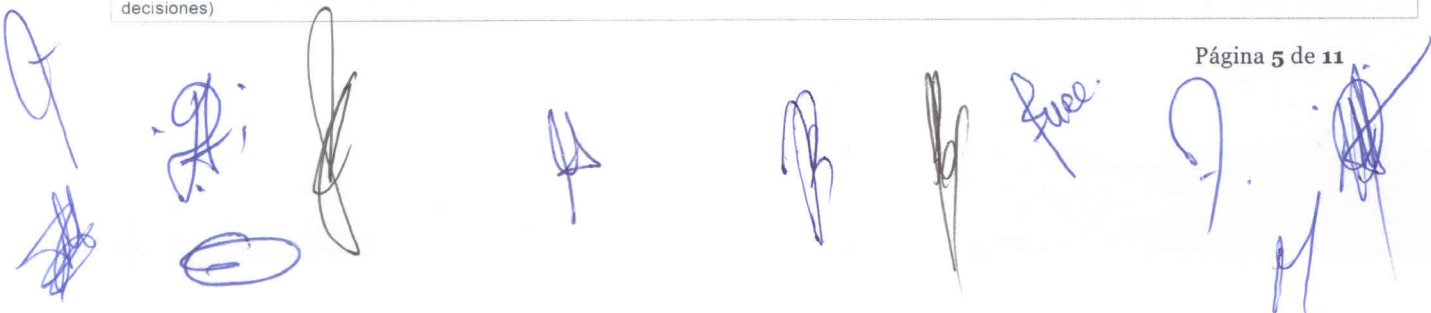
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.

--	--	--

MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD		
		<input checked="" type="checkbox"/>	MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
		VOTOS A FAVOR		12
		VOTOS EN CONTRA		0
		ABSTENCIONES		2

Acta de cada punto de agenda

Punto N° 3: Presentación del Proceso de Autoevaluación de Elegibilidad del MCP y el Plan de Mejora 2018	Verificación del quorum 17 miembros, 15 con voz y voto.
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Ninguno

Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No) SI

Resumen de las presentaciones y temas tratados

La Sra. Elena Décima, consultora de Fondo Mundial, presenta el EPA elaborado con la Unidad Técnica donde se establece lo siguiente

Para el Requisito 3, los requisitos y nomas mínimas A, B, C D, y F se encuentran en total cumplimiento. El item E se encuentra en cumplimiento indeterminado porque el CME no ha realizado seguimiento a sus recomendaciones.
 Para el Requisito 4. Los Items H y J se encuentran en total cumplimiento, mientras el item G se encuentra en cumplimiento indeterminado porque no se cuentan en el momento con representantes de las poblaciones Trans y Gays.
 Para el requisito 5, Los Items K y M se encuentran en total cumplimiento mientras en los items J y L el MCP se encuentra en cumplimiento indeterminado.
 Para el Requisito 6. Los items N1, O, y P se encuentran en Cumplimiento total y el item N se encuentran No cumplimiento.. (SE anexa el formulario del EPA)

- Sobre el Plan de Mejora se establece 9 Actividades que se listan:
1. Taller de ME para el CME
 2. Uso del Tablero de Mando en el Informe del CME a la Asamblea
 3. Diseño del Plan de Monitoreo Estratégico 2019
 4. Consultoría para actualizar el decreto supremo de la CONAMUSA
 5. Revisión de la composición de la Asamblea en Asamblea
 6. Renovación de la Población TRANS y Gay
 7. Inducción de los Miembros de la Asamblea del Programa de Orientación del Fondo Mundial
 8. Acopiar el 100% de formularios de conflicto de Interés
 9. Completar la presentación de los planes de trabajo de Comunicación con los sectores constituyentes. (Se anexa formulario)

GOB	/
EDU	
ACAD	
ONGD	
PV	
PVE	
IGL	
COOP	
SP	

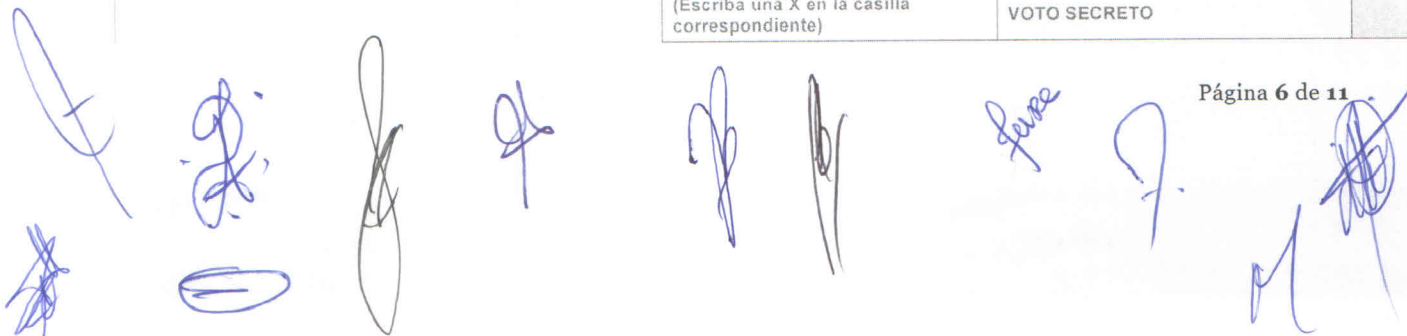
ACUERDOS

La asamblea toma conocimiento y manifiesta su acuerdo con el EPA y con el Plan de Mejora
 Los participantes se comprometen a firmar el Plan de Mejora en los siguientes días para enviarlos al FM.

COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
<i>Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.</i>		

TOMA DE DECISIONES

MÉTODO DE DECISIONES <small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	UNANIMIDAD	X	SI USTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	A MANO ALSADA X
			<small>(Escriba una X en la casilla correspondiente)</small>	VOTO SECRETO

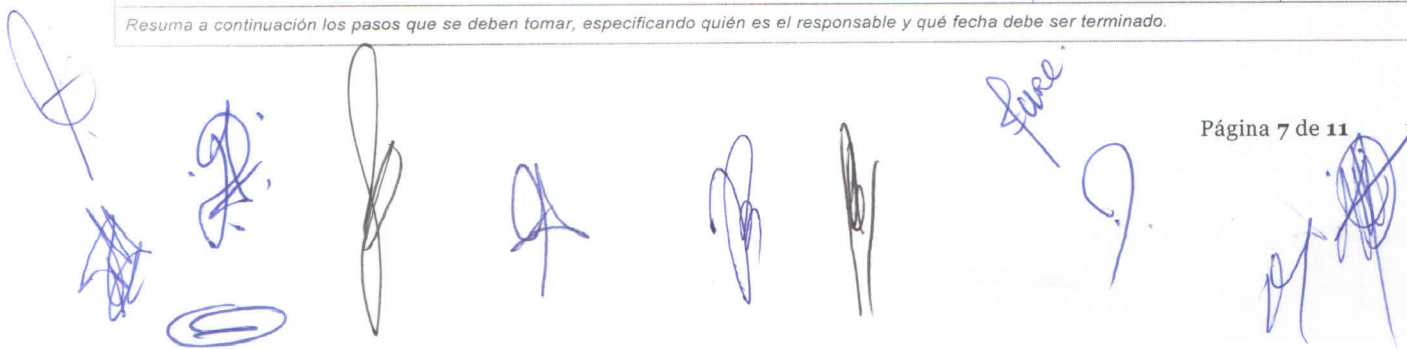


ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

VOTOS A FAVOR	
VOTOS EN CONTRA	
ABSTENCIONES	

Acta de cada punto de agenda

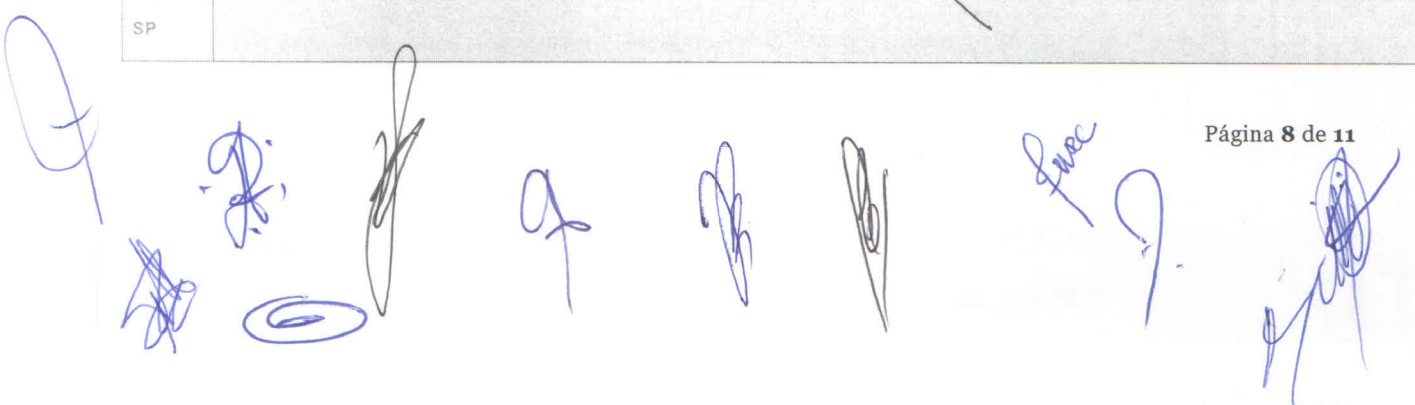
Punto N° 4	<i>Verificación del quorum : 14 Miembros de Asamblea con voz y voto</i>	
Presentación del Programa del Fondo Mundial dirigido a los MCPs		
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)		
<i>La Consultora Elena Décima presentó a la Asamblea un Programa de fortalecimiento de capacidades de los MCP que el Fondo Mundial pone en disposición de los países. Este progrma cuenta con tres niveles, uno introductorio o básico , uno segundo de 8 módulos y un tercer con módulos opcionales. Son presenciales, a distancia y mixtos y las temáticas que abordan son suceptibles de ser escogidas por los Mecanismos de Coordinación País.</i>		
<i>La consultora sugiere para el país el módulo de inducción y el módulo de Monitoreo Estratégico que han sido incluidos en el Plan de Mejora.</i>		
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)		SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados		
GOB	/	
EDU		
ACAD		
ONGD		
ONGTB		
PV		
OAT		
PVE		
IGL		
SP		
COOP		
Acuerdos		
La Asamblea toma conocimiento del Programa de Fortalecimiento de Capacidades para los MCPs. Del Fondo Mundial. Se acuerda planificar estas actividades a partir del mes de agosto del presente año.		
COMPROMISO	PERSONA RESPONSABLES	FECHA
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.		



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO (Escriba una X en la casilla correspondiente)	A MANO ALSADA
			VOTO SECRETO	X
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
		ABSTENCIONES		

Acta de cada punto de agenda	
Punto N° 5 Informe de Reprogramación de TB e Informe de Reprogramación de VIH	Verificación del quorum : 14 Miembros de Asamblea con voz y voto
CONFLICTO DE INTERESES (Indique a continuación los nombres de los miembros titulares / suplentes que no debe tomar parte en las discusiones y decisiones)	
Sr. Leonid Lecca – Representantes de ONGs TB y RP TB Sra. Julia Campos – Representante de ONGs VIH y SR Costa VIH	
Se cuenta con quorum luego de aplicación de la política de conflicto de intereses (si o No)	SI
Resumen de las presentaciones y temas tratados	
El Sr. Oscar Ramirez presenta las líneas de Reprogramación trabajadas en coordinación con la DPCTB, OPS y Unidad Técnica. Se anexa presentación en Power Point El Sr. Alvaro García presenta las líneas de Reprogramación trabajadas en coordinación con la DPCVIH, ONUSIDA, OPS y la Unidad Técnica. Se anexa Presentación en Power Point.	
GOB	/
EDU	
ACAD	
ONGD	
ONGTB	
PV	
GAT	
PVE	
IGL	
SP	

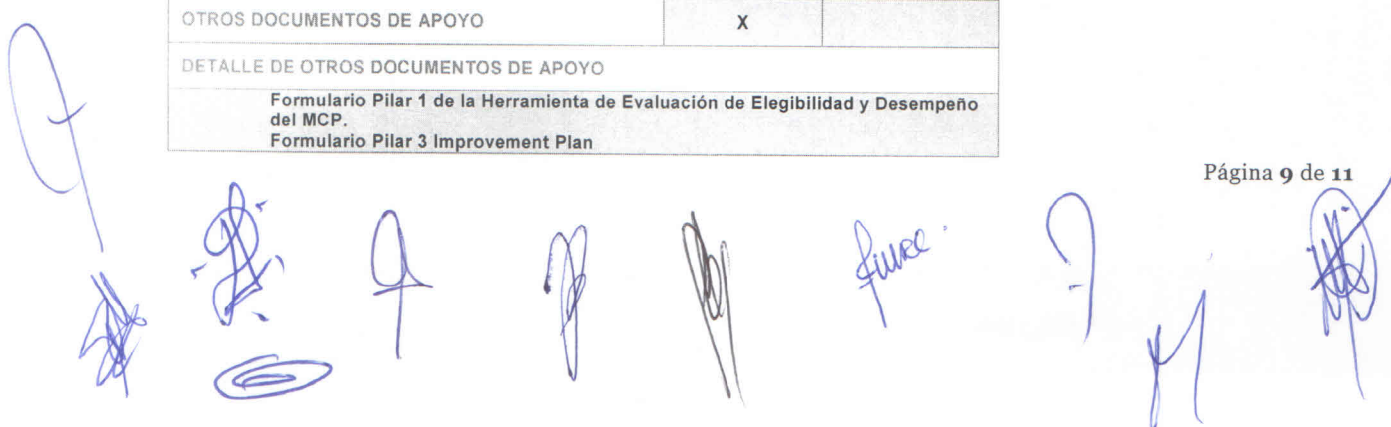


ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

COOP				
Acuerdo				
La Asamblea se informa de las líneas de reprogramación y acuerda que el documento final sera socializado via internet por la ST y los miembros consultados manifestaran sus observaciones u acuerdo según sea el caso para agilizar el proceso de aprobación por la Asamblea, luego será enviado al FM.				
COMPROMISO		PERSONA RESPONSABLES	FECHA	
Resuma a continuación los pasos que se deben tomar, especificando quién es el responsable y qué fecha debe ser terminado.				
TOMA DE DECISIONES				
MÉTODO DE DECISIONES (Escriba una X en la casilla correspondiente)	UNANIMIDAD	X	SI UDTED SELECCIONO VOTO INDIQUE LA MODALIDAD	
	VOTO		MODALIDAD DE VOTO	
			A MANO ALSADA	X
			VOTO SECRETO	
			VOTOS A FAVOR	
			VOTOS EN CONTRA	
		ABSTENCIONES		

PROXIMA REUNIÓN (INCLUIR LOS PUNTOS PENDIENTES DE AGENDA)	
HORA, FECHA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIIN (dd-MM-AA)	Por definir
PUNTO DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	TEMA DE AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
N° 1	/
N° 2	
N° 3	
N° 4	
N° 5	

DOCUMENTOS DE APOYO	COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTO AL ACTA		
LISTA DE ASISTENCIA	X	
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE APOYO	X	
DETALLE DE OTROS DOCUMENTOS DE APOYO		
Formulario Pilar 1 de la Herramienta de Evaluación de Elegibilidad y Desempeño del MCP.		
Formulario Pilar 3 Improvement Plan		



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

LISTA DE VERIFICACIÓN (COLOQUE UNA X EN EL CASILLA CORRESPONDIENTE)

	SI	NO	
CITACION Y AGENDA COMUNICADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	X		La agenda de la reunión fue comunicada a todos los miembros de CONAMUSA titulares y suplentes e invitados dos semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA FIRMADA	X		La lista de asistencia fue firmada por todos los miembros titulares y suplentes de la CONAMUSA, así como por los invitados presentes en la reunión.
DIFUSIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE LA ASAMBLEA UN SEMANA DESPUÉS DE LA REUNIÓN	X		El acta de la reunión debe de ser difundida a todos los miembros de CONAMUSA, titulares y suplente a más tardar a dos semanas antes de la reunión, de manera de que ellos puedan hacer comentarios e incorporarlos en la versión final del acta.
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIA INCORPORADAS AL ACTA, POR PARTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	X		Comentarios incorporados dentro de la nueva versión y validades electrónicamente por los miembros titulares o suplente de CONAMUSA participantes de la reunión
ACTA DE REUNIÓN DISTRIBUIDA	X		Versión final del acta de CONAMUSA distribuida a todos los miembros titulares o suplentes e invitados. Acta publicada dentro de los quince días de su aprobación en la Web de CONAMUSA.

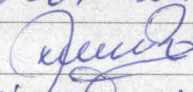
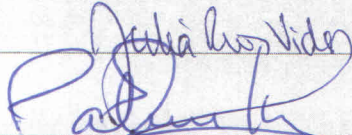

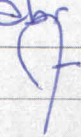
GLOSARIO DE SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA

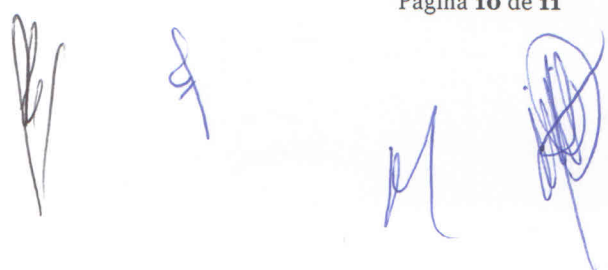
SIGLA/ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
UT	Unidad Técnica CONAMUSA
SE	Secretaria Ejecutiva CONAMUSA

ACTA DE ASAMBLEA PREPARADA POR :

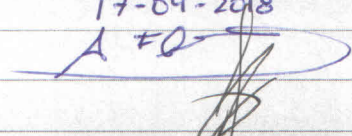
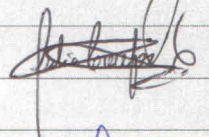
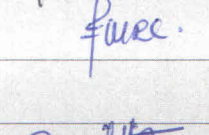
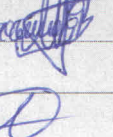
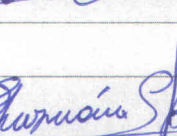
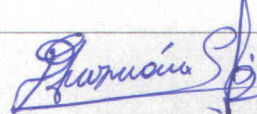
NOMBRE	ROCÍO VALVERDE	FECHA	16-04-18
CARGO	Secretaria Técnica de la CONAMUSA	FIRMA	

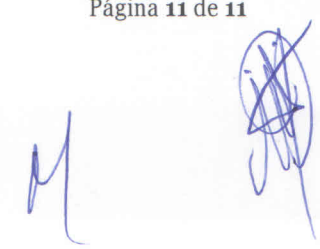
FIRMA DE APROBACIÓN DE LOS PARTICIPANTE A LA REUNIÓN :

NOMBRE	DR. PERCY MONTES RUEDA	FECHA	14-04-2018
SECTOR	MINISTERIO DE SALUD	FIRMA	
NOMBRE	DRA. JULIA RÍOS VIDAL	FECHA	16-04-2018
SECTOR	DPCTBC	FIRMA	
NOMBRE	LIC. PATRICIA SEGURA MARQUEZ	FIRMA	
SECTOR	DPVIH	FECHA	24 abr 2018
NOMBRE	Dr. JOSÉ BEST ROMERO	FECHA	
SECTOR	INPE	FIRMA	



ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

NOMBRE	LIC. CLAUDIA SAENZ HOSTOS	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	FIRMA	
NOMBRE	PIERO ALBERTO ESCOBAR TRIGOSO	FECHA	
SECTOR	MINISTERIO DE CULTURA	FIRMA	
NOMBRE	LIC. FERNANDO CISNEROS DÁVILA	FECHA	17-04-2018
SECTOR	ONG VIH	FIRMA	
NOMBRE	DR. JUAN GUANIRA CARRANZA	FECHA	
SECTOR	ONG VIH	FIRMA	
NOMBRE	LIC. JULIA CAMPOS GUEVARA	FECHA	
SECTOR	ONG VIH	FIRMA	
NOMBRE	FABIOLA ROJAS COYCA	FECHA	
SECTOR	PAT	FIRMA	
NOMBRE	ROXANA BREONECHE	FECHA	
SECTOR	PVVS	FIRMA	
NOMBRE	MYRIAN ABANTO HUAPAYA	FECHA	
SECTOR	TS	FECHA	
NOMBRE	RVDO. RIMAS GUZMAN SANCHEZ	FIRMA	 12-04-18
SECTOR	IGLESIA ANGLICANA	FECHA	
NOMBRE	DR. LEONID LECA GARCIA	FIRMA	
SECTOR	ONG TB	FECHA	
NOMBRE	DR. CARLOS CÁCERES PALACIOS	FIRMA	
SECTOR	INSTITUCIONES ACADEMICAS	FECHA	
NOMBRE	DR. DAVID CHAVARRI VENEGAS	FIRMA	
SECTOR	OPS	FECHA	
NOMBRE	DR. ALBERTO STELLA	FIRMA	
SECTOR	ONUSIDA	FECHA	

Welcome rvalverdealiaga (Visitor with domain= 'ext')

3. Improvement Plan

CCM PROFILE (to be filled in with the CCM Secretariat assistance, if necessary). All fields in the below table are mandatory. Please fill out all required information and ensure you included the date you are entered the data.

Is the CCM a Legal Entity?	Yes <input type="checkbox"/>	Date filled:	11-Apr-18
Date of end of terms for current CCM members:	<input type="text"/>	CCM Website:	Available: Select... Please insert the address: www.conamusa.org.pe
Next major Government elections:	Date <input type="text"/>		
Number of Members:	27	CCM Funding:	Available: Select... Awarded Amount: <input type="text"/> Date of Award: 01-Jul-16
Gender Representation:	Male: <input type="text"/> Female: <input type="text"/> Others: <input type="text"/>		
Composition:	Please insert distribution of membership by sectors and by constituencies: <input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link	Please describe CCM context and evolution (over time): :	
		Please attach the Governance Manual: <input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link	
Organizational Structure:	Please insert CCM Organogram: <input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link	Please attach the By Laws:	<input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link
	Otherwise list structural units: <input type="text"/>	Please attach the Operation Plan:	<input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link
CCM Secretariat:	Available: Yes <input type="checkbox"/> Number of staff (please also list their positions): 2 Secretaria Técnica Asistente Administrativa/Logística	Please attach a printed and signed by all the CCM Members Improvement Plan: * CCM Endorsement must include signatures from all CCM members in the correct format, obtained through the Contacts Management System. Instructions on how to obtain the correct template are available here: Instructions	<input type="text"/> No file attached or paste the link: <input type="text"/> Open Link

Thematic	Milestones	Activities/ Target date/ Deadline/ Date of Completion/ Timeframe	Need for Technical Assistance?	Financial Support needed?	Priority	Overall status (worst value)	Comments
Oversight	Training + Capacity Building	28-Aug-18 <input type="text"/> Planned Taller de Monitoreo Estratégico dirigido a Miembros del Comité de Monitoreo Estratégico, por consultoras de Fondo Mundial	<input checked="" type="checkbox"/> Fondo Mundial	<input checked="" type="checkbox"/> Por definir	Medium	Planned	rvalverdealiaga 12-Apr-18 Esta actividad estará dirigida a fortalecer los procesos de análisis de resultados, recomendaciones y seguimiento de decisiones por parte de la Asamblea
Oversight	Tools	28-Jun-18 <input type="text"/> In Progress Uso del Tablero de Mando en el Informe de CME a la Asamblea General 05-Nov-18 <input type="text"/> Planned Diseño y validación del Plan de Monitoreo Estratégico Diciembre 2018-Noviembre 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medium	Planned	rvalverdealiaga 12-Apr-18 Con el objetivo de mejorar el seguimiento de las recomendaciones del CM, la Asamblea dedicará tiempo para recomendar acciones de mejora del desempeño de las subvenciones. rvalverdealiaga 12-Apr-18 Como parte de las actividades del Comité de Monitoreo Estratégico se desarrollará el Plan de trabajo para el siguiente año
Membership	Plan composition (number and repartition)	03-Sep-18 <input type="text"/> Planned Consultoría para actualizar el decreto supremo de CONAMUSA	<input checked="" type="checkbox"/> Por definir	<input checked="" type="checkbox"/> POA CONAMUSA	High	Planned	rvalverdealiaga 12-Apr-18 La actualización del Decreto Supremo permitirá actualizar el reglamento.
Membership	Formal decision to renew composition and membership by CCM	26-Nov-18 <input type="text"/> Planned Revisión de la composición de la asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medium	Planned	rvalverdealiaga 12-Apr-18 Basado en las conclusiones de la consultoría sobre el decreto supremo y de los potenciales cambios en el reglamento, la asamblea discutirá la necesidad de cambios en la composición.
Membership	Membership Renewal Calendar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Membership	Implementation of renewal (including constituency mobilization)	25-May-18 <input type="text"/> In Progress Renovación de Membresías de Poblaciones TRANS y GAY y representante de ONGsTB y de la Iglesia Anglicana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	High	In Progress	rvalverdealiaga 12-Apr-18 Se están dando los procesos de las poblaciones Gay y TRANS
Membership	Orientation and Capacity Building	28-Aug-18 <input type="text"/> Select Status... Inducción de los Miembros de la Asamblea de CONAMUSA a través del Programa de Orientación del Fondo Mundial	<input checked="" type="checkbox"/> Fondo Mundial	<input checked="" type="checkbox"/> Por definir	Medium		
Conflict of Interest	Policy developed and endorsed by CCM	28-May-18 <input type="text"/> Select Status...		<input type="checkbox"/>	High		

		Acopiar 100% de formularios firmados de los miembros de Asamblea y CME	<input type="checkbox"/>					
Enhanced Engagement	Government Sector		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Enhanced Engagement	Partners		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Enhanced Engagement	Civil Society and Private Sector		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Communications	Communication Plan	28-Jun-18 In Progress Completar la presentación de los Planes de Trabajo de comunicación con sus sectores constituyentes por parte de los representantes de ONGs, Gay, Trans, AIDSESP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	High	In Progress	ryalverdeallaga Se han desarrollado los Planes de PATS, TS y PVVS	12-Apr-18

M

Herramienta de Evaluación de Elegibilidad y Desempeño del MCP

Información del solicitante	
Nombre del MCP	Fecha de la evaluación
COMAMUSAMCP PERU	ABRIL 2018

Evaluación de la elegibilidad

Principios	Requisito de elegibilidad del MCP	Requisitos/ Normas mínimas	Indicador	Ejemplos de Criterios de Evaluación del Desempeño	Ejemplos de documentación	Evaluación del cumplimiento	
	<p>Requisito 3:</p> <p>Consistente de la importancia del monitoreo estratégico, el Fondo Mundial exige que todos los MCP presenten y sigan un plan de monitoreo estratégico para todo el financiamiento que ha aprobado el Fondo Mundial. Dicho plan debe detallar las actividades de monitoreo estratégico, así como describir el proceso que utilizará el MCP para incorporar a las partes interesadas del programa en la monitoreo estratégico, incluidos los miembros y los no miembros del MCP, es: concreto a los sectores constituyentes no gubernamentales y a las personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas.</p>	<p>RE A</p> <p>Como parte de su presupuesto, el MCP cuenta con un plan de monitoreo estratégico que detalla las actividades concretas, las responsabilidades individuales y/o de los sectores constituyentes, el calendario y el presupuesto de monitoreo estratégico.</p>	<p>RE B</p> <p>El MCP ha designado un órgano permanente de monitoreo estratégico, con la experiencia y competencias necesarias para asegurar la monitoreo estratégico periódica.</p>	<p>- El órgano de monitoreo estratégico tiene acceso a las siguientes competencias clave: (i) gestión financiera, (ii) conocimientos específicos de cada enfermedad, (iii) gestión de adquisiciones y suministros, y (iv) gestión de programas. El órgano de monitoreo estratégico debe estar compuesto por poblaciones clave afectadas y representantes de personas que viven con las enfermedades, es decir, <i>stakeholders</i> sociales.</p>	<p>NC - El plan de monitoreo estratégico es impreciso, o está obsoleto, o no existe plan de monitoreo estratégico.</p> <p>CI - El plan de monitoreo estratégico no especifica las funciones, el calendario, ni el presupuesto.</p> <p>CT - El plan de monitoreo estratégico está actualizado e incluye actividades, funciones, calendario y presupuesto.</p>	<p>Plan de monitoreo estratégico</p> <p>Acuerdo de financiamiento de MCP</p>	3. Cumplimiento total
			<p>- Documentación justificativa de las consultas, incluidas las vistas de monitoreo estratégico realizadas por el órgano de monitoreo estratégico o el MCP, como mínimo una vez cada seis meses, donde se recojan las opiniones de no miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones clave afectadas.</p>	<p>NC - No existe documentación que demuestre la creación de un órgano de monitoreo estratégico o de un grupo de monitoreo estratégico ad hoc.</p> <p>CI - El MCP ha creado un grupo de monitoreo estratégico ad hoc.</p> <p>CT - La documentación apoya listas de los miembros de un órgano de monitoreo estratégico oficial/permanente.</p>	<p>NC - No existe documentación sobre solicitud de opiniones o consultas a las partes interesadas en los últimos seis meses.</p> <p>CI - El órgano de monitoreo estratégico o el MCP ha solicitado sistemáticamente opiniones, pero no han realizado consultas a las partes interesadas durante los últimos seis meses.</p> <p>CT - El órgano de monitoreo estratégico o el MCP ha realizado de manera proactiva consultas a las partes interesadas durante los últimos seis meses.</p>	<p>Actas de reuniones, comunicaciones por correo electrónico, informes sobre las consultas, informes sobre las vistas de monitoreo estratégico, y sitio web del MCP</p>	3. Cumplimiento total
		<p>RE C</p> <p>El órgano de monitoreo estratégico o el MCP procuran obtener información de actores que no sean miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas.</p>	<p>Actas de reunión con fecha, informes o planes de trabajo que aporcen pruebas de los diálogos formales y el seguimiento realizado con cada uno de los RP.</p>	<p>NC - El órgano de monitoreo estratégico no se ha reunido con ningún RP durante los últimos 12 meses.</p> <p>CI - El órgano de monitoreo estratégico se ha reunido una vez con uno o varios RP durante los últimos 12 meses.</p> <p>CT - El órgano supervisor se ha reunido dos veces con cada uno de los RP durante los últimos 12 meses.</p>	<p>Actas de reunión/informes del órgano de monitoreo estratégico; herramienta de monitoreo estratégico; plan de acción para corregir las deficiencias; y sitio web del MCP</p>	3. Cumplimiento total	
		<p>RE D</p> <p>El órgano de monitoreo estratégico realiza las actividades de monitoreo estratégico donde se detallan los problemas que se han detectado, las posibles reprogramación y la correspondiente asignación de fondos entre las distintas actividades del programa, si fuese necesario.</p>	<p>Siempre que se han detectado problemas y retos, el MCP ha tomado, durante los últimos seis meses, decisiones financieras y (o) programáticas de la monitoreo estratégico y ha llevado a cabo un seguimiento de las medidas correctivas.</p>	<p>NC - El MCP no ha documentado ni reportado decisiones o medidas correctivas respecto a los indicadores mínimos de monitoreo estratégico durante los últimos 6 meses.</p> <p>CI - El MCP ha documentado las decisiones, pero no ha realizado un seguimiento de todos las medidas correctivas relacionadas con los indicadores mínimos de monitoreo estratégico durante los últimos 6 meses.</p> <p>CT - El MCP ha documentado las decisiones y ha realizado un seguimiento de todas las medidas correctivas relacionadas con los indicadores mínimos de monitoreo estratégico durante los últimos 6 meses.</p>	<p>Herramienta de monitoreo estratégico; plan de acción para corregir las deficiencias; actas de reunión del órgano de monitoreo estratégico</p>	2. Cumplimiento indeterminado	
		<p>RE E</p> <p>El MCP toma decisiones y adopta medidas correctivas cuando se identifican problemas y retos.</p>	<p>- Pruebas del (los) informe (s) de monitoreo estratégico, que se comparen trimestralmente con las partes interesadas del país y la Secretaría del Fondo Mundial, de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión del órgano de monitoreo estratégico); G11</p>	<p>NC - No se ha publicado ni distribuido ampliamente ningún informe de monitoreo estratégico en los últimos 6 meses.</p> <p>CI - Durante los últimos 6 meses, se han publicado/distribuido ampliamente informes de monitoreo estratégico, pero no se ha hecho de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión trimestral de toma de decisiones).</p> <p>CT - Durante los últimos 6 meses, se han publicado/distribuido ampliamente informes de monitoreo estratégico de manera oportuna (en un plazo de un mes desde la reunión trimestral de toma de decisiones).</p>	<p>Informes de monitoreo estratégico; comunicadores por correo electrónico; sitio web del MCP</p>	3. Cumplimiento total	
		<p>RE F</p> <p>El MCP compare trimestralmente los resultados de la monitoreo estratégico con la Secretaría del Fondo Mundial y las partes interesadas nacionales a través del proceso definido en su Plan de monitoreo estratégico.</p>				3. Cumplimiento total	

5

fure.

[Signature]

[Signature]

Principios	Requisito de elegibilidad del MCP	Requisitos/ Normas mínimas		Indicador	Ejemplos de Criterios de Evaluación del Desempeño	Ejemplos de documentación	Evaluación del cumplimiento
Garantizar una representación Inclusiva y significativa en la composición del MCP	<p>Requisito 4:</p> <p>El Fondo Mundial exige que todos los MCP aporten pruebas de que entre sus miembros figuran personas que vivan con el VIH y con el VIH, y personas que están afectadas* por la tuberculosis o la malaria y que representen a personas afectadas por la tuberculosis** o la malaria***, además de personas que representen a las poblaciones clave afectadas****, basándose en consideraciones epidemiológicas, y otros aspectos relacionados con los derechos humanos y el género de las personas.</p> <p>* Son aquellas personas que han vivido con estas enfermedades en el pasado o que proceden de comunidades en las que estas enfermedades son endémicas.</p> <p>** En aquellos países en los que la tuberculosis es un problema de salud pública, o se ha solicitado financiamiento para la tuberculosis o se ha aprobado con anterioridad.</p> <p>*** En aquellos países en los que existen pruebas confirmadas de transmisión de la malaria, o se ha solicitado financiamiento para la</p>	<p>RE G</p> <p>El MCP se asegura de que las poblaciones clave afectadas están representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.</p>	<p>Los miembros del MCP de las poblaciones clave afectadas y de las poblaciones a un alto riesgo pueden incluir entre sus representantes a usuarios de drogas inyectables, hombres que tienen relaciones sexuales con hombres, profesionales del sexo, personas transgénero, mujeres seropositivas en calidad de representantes de grupos seropositivos, o de representantes individuales. En los países en los que estos grupos están criminalizados, el MCP designará a "observadores" en lugar de a representantes directos.</p> <p>Entre las personas que viven con las enfermedades se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el VIH, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con VIH-SIDA, o líderes de comunidades pertenientes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con el VIH-SIDA. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país. - Para la tuberculosis y la malaria, miembros de la sociedad civil que representan a alguna organización u organizaciones, red o redes de personas que viven con la tuberculosis o la malaria, o líderes de comunidades pertenientes en el caso de que no existan grupos organizados de personas que viven con la tuberculosis o la malaria. El número de representantes se establece en función de la carga de morbilidad del país. 2.3 	<p>NC - La representación de mujeres en el MCP es inferior al 15%. O no se ha designado a ningún representante con experiencia en cuestiones relacionadas con el género, y no hay pruebas de que se hayan llevado a cabo las acciones planificadas para garantizar la presencia de una voz activa en aspectos relacionados con el género.</p> <p>CI - La representación de mujeres en el MCP oscila entre el 15% y el 29%. O existen pruebas claras de que el MCP elevó a cabo las acciones necesarias para garantizar la presencia de una voz activa en pro de la mujer mediante la designación de un representante femenino con experiencia en aspectos relacionados con el género que represente a organizaciones de mujeres y que participe con regularidad en las reuniones.</p> <p>CT - La representación de mujeres en el MCP alcanza al menos un 30%.</p>	<p>Lista de miembros del MCP</p>	<p>3. Cumplimiento total</p>	
		<p>RE H</p> <p>El MCP se asegura de que las personas que viven con las enfermedades están representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.</p>	<p>El MCP tiene una representación equilibrada de hombres y mujeres (la Estrategia sobre la Igualdad de Género del Fondo Mundial explica por qué las mujeres y las niñas son grupos afectados clave en el contexto de las tres enfermedades).</p>	<p>- La composición del MCP (miembros y miembros suplentes) muestra una representación equilibrada de mujeres.</p>	<p>Lista de miembros del MCP</p>	<p>2. Cumplimiento indefinido</p>	

fuera.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Principios	Requisito de elegibilidad del MCP	Requisitos/ Normas mínimas	Indicador	Ejemplos de Criterios de Evaluación del Desempeño	Ejemplos de documentación	Evaluación del cumplimiento
Garantizar una representación inclusiva y significativa en la composición del MCP	<p>Requisito 5:</p> <p>El Fondo Mundial exige que todos los miembros de los MCP que representen a los sectores constituyentes no gubernamentales sean seleccionados por sus propios sectores siguiendo un proceso transparente, documentado y desarrollado dentro de cada sector. Este requisito se aplica a todos los miembros no gubernamentales, incluidos aquellos que se contemplan en el Requisito 4, pero no a los asociados multilaterales y bilaterales.</p>	<p>RE J</p> <p>Todos los sectores constituyentes no gubernamentales representados en el MCP seleccionan a su(s) propio(s) representante(s) siguiendo un proceso transparente y documentado.</p>	<p>Actas con fecha de las reuniones de cada sector constituyente de la sociedad civil que documenten el proceso que se usó para seleccionar al(los) representante(s) del MCP.</p>	<p>NC - El MCP no cuenta con documentación que demuestre que se ha seguido un proceso transparente e incluyente en la selección de los representantes de la sociedad civil, o la documentación está incompleta o es resultante en la mayoría de los casos.</p> <p>CI - El MCP cuenta con documentación completa para el 50%-80% de los casos que demuestran que se ha seguido un proceso transparente e incluyente en la selección de los representantes de la sociedad civil.</p> <p>CT - El MCP cuenta con documentación completa sobre el proceso transparente e incluyente de selección de los representantes de la sociedad civil.</p> <p>NC - Los representantes del sector de la sociedad civil nacional representan menos del 40% de los miembros del MCP y/o no está programado realizar cambios en la composición del MCP y/o renovar sus miembros durante el presente año.</p> <p>CI - Los representantes del sector de la sociedad civil nacional representan menos del 40% de los miembros del MCP, pero está programado llevar a cabo un cambio en la composición y/o renovar sus miembros durante el presente año.</p> <p>CT - Los representantes del sector de la sociedad civil nacional representan al menos el 40% de los miembros del MCP.</p>	<p>Actas de las reuniones del sector de la sociedad civil, actas de reuniones de los miembros seleccionados por los sectores constituyentes de la sociedad civil.</p>	<p>2. Cumplimiento indeterminado</p>
Garantizar una representación inclusiva y significativa en la composición del MCP	<p>Requisito 6:</p> <p>A fin de garantizar una gestión apropiada de los conflictos de intereses, el Fondo Mundial exige a todos los MCP que:</p>	<p>RE N</p> <p>El MCP cuenta con una política de conflictos de intereses o mitigación, y los miembros del MCP firman un formulario de declaración de conflictos de intereses.</p>	<p>Los datos de los miembros del MCP muestran que el Presidente y el Vicepresidente proceden de diferentes sectores (gubernamental, sociedad civil nacional, y asociados para el desarrollo) y también siguen principios de buena gobernanza en el cambio y la rotación de la dirección que se llevan a cabo periódicamente conforme a los reglamentos del MCP.</p>	<p>NC - El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen a miembros del mismo sector.</p> <p>CI - El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen a sectores diferentes, pero no se aplican procedimientos de rotación o cambio periódico de la dirección.</p> <p>CT - El Presidente y el Vicepresidente del MCP pertenecen a sectores diferentes y se aplican procedimientos claros para la rotación y el cambio periódico de la dirección.</p> <p>NC - El MCP no cuenta con una política de conflictos de intereses.</p> <p>CI - La política de conflictos de intereses del MCP no se aplica a todos los miembros, o no exige a todos los miembros en situación de conflicto de intereses (en especial al Subreceptor Principal y el Subreceptor) abstenerse de participar en procesos de toma de decisiones.</p> <p>CT - La política de conflictos de intereses del MCP se aplica a todos los miembros y exige a aquellos que se encuentran en situación de conflicto de intereses abstenerse de participar en los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Planes de trabajo para los representantes del sector de la sociedad civil, actas de las reuniones de los sectores constituyentes de la sociedad civil, pruebas que demuestran el intercambio frecuente de información con el sector constituyente.</p> <p>Lista de miembros del MCP, reglamentos del MCP o manual de gobernanza.</p>	<p>3. Cumplimiento total</p>
Garantizar una gestión apropiada de los conflictos de intereses	<p>Requisito 6:</p> <p>A fin de garantizar una gestión apropiada de los conflictos de intereses, el Fondo Mundial exige a todos los MCP que:</p>	<p>RE O</p> <p>Las actas de las reuniones del MCP demuestran que los MCP siguen los procedimientos para evitar, gestionar y mitigar los conflictos de intereses.</p>	<p>La política de conflictos de intereses del MCP es aplicable a todos los miembros (miembros y miembros asociados) y exige que todos los miembros (en especial los representantes del Receptor Principal y el Subreceptor) se abstengan de participar en procesos de toma de decisiones.</p> <p>- Los miembros del MCP han firmado un formulario de declaración de conflictos de intereses. H28</p> <p>- Porcentaje de actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses en las que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses.</p>	<p>NC - Menos del 80% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflictos de intereses.</p> <p>CI - Entre el 80% y el 99% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflictos de intereses.</p> <p>CT - El 100% de los miembros del MCP han firmado el formulario de declaración de conflictos de intereses.</p> <p>NC - Menos del 60% de las actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses.</p> <p>CI - Entre el 60% y el 99% de las actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses.</p> <p>CT - Entre el 90% y el 100% de las actas de reuniones del MCP celebradas en los últimos 12 meses reflejan que se han aplicado procedimientos para evitar, gestionar y mitigar conflictos de intereses.</p> <p>NC - Hay 2 (o más) miembros del MCP con conflictos de intereses sin declarar el cuándo en la mayoría de los casos.</p> <p>CI - Hay 2 miembros del MCP con conflictos de intereses en uno de los sectores constituyentes, lo que complica alcanzar el cuándo en las reuniones.</p> <p>CT - No hay más de un miembro del MCP con conflictos de intereses en cada sector constituyente.</p>	<p>Formularios de declaración de conflictos de intereses del MCP. Información sobre el número de miembros del MCP que han firmado los formularios de declaración de conflictos de intereses.</p> <p>Las actas de las 5 últimas reuniones del MCP.</p>	<p>3. Cumplimiento total</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]